



## **PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)**

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:** Praktyka asystencko-pedagogiczna w placówkach wczesnej interwencji i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka z zaburzeniami słuchu (PC-5P-WWR5a)

**KIERUNEK STUDIÓW:** Pedagogika specjalna

**SPECJALNOŚĆ:** Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

**POZIOM STUDIÓW:** jednolite magisterskie

**ROK STUDIÓW:** IV.

**WYMIAR PRAKTYKI:** 40 godzin

**FORMA PRAKTYKI:** praktyka ciągła

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI** (typ placówki):

placówki wczesnej interwencji i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w których realizowane jest wsparcie dla dziecka z dysfunkcją słuchu

---

Praktyki zawodowe są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

### **1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:**

- 1) Nabywanie doświadczenia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela oraz konfrontowanie wiedzy z zakresu dydaktyki szczegółowej (metodyki nauczania) z praktyką pedagogiczną.
- 2) Rozwijanie praktycznych kompetencji studentów w obszarze działań pedagogicznych, umożliwiających poznanie funkcjonowania systemów edukacji, ochrony zdrowia i pomocy społecznej oraz specyfiki placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych, wychowawczych i innych instytucji zgodnych z profilem kształcenia.
- 3) Weryfikacja i pogłębianie wiedzy zdobytej w toku studiów w ramach przedmiotów podstawowych i kierunkowych, a także rozwijanie umiejętności pedagogicznych.
- 4) Realizacja praktyki asystenckiej poprzez obserwację oraz uczestnictwo w działaniach profilaktycznych, dydaktycznych, terapeutycznych i wychowawczych prowadzonych przez psychologów, pedagogów, logopedów oraz innych specjalistów, zgodnie z profilem nabywanych kwalifikacji.

## 2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
1.	E.3WW.W1	Student zna i rozumie zadania charakterystyczne dla przedszkola lub placówki systemu oświaty dla dzieci z uszkodzonym słuchem oraz środowisko, w jakim one działają;
	E.3WW.W2	Student zna organizację, statut i plan pracy przedszkola lub placówki systemu oświaty dla dzieci z uszkodzonym słuchem oraz program wychowawczo-profilaktyczny;
	E.3WW.W3	Student zna zasady zapewniania bezpieczeństwa dzieciom z uszkodzonym słuchem w przedszkolu i lub placówce systemu oświaty i poza nimi.
	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
2.	E.3WW.U1	Student obserwuje, rozumie i interpretuje działania zespołu realizującego zadania wczesnej interwencji oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. Wyciąga wnioski z obserwacji pracy nauczycieli i specjalistów, ich interakcji z dziećmi z uszkodzonym słuchem oraz sposobu planowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Komunikuje się ze specjalistami oraz osobami spoza środowiska pedagogicznego z zachowaniem obowiązujących norm językowych, wykorzystując różne techniki i kanały komunikacji. Aktywnie uczestniczy w dyskusjach dotyczących zagadnień z zakresu pedagogiki specjalnej, formułuje i uzasadnia własne opinie, a także dokonuje oceny stanowisk innych osób.
	E.3WW.2	Student wyciąga z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli. Poprawnie dokumentuje przebieg i wyniki obserwacji zajęć dydaktyczno-terapeutycznych.
	E.3WW.U3	Student potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia z dzieckiem z uszkodzonym słuchem pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych;
	E.3WW.U4.	Student potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno--pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk.
	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
3.	E.3WW.K1.	Student jest gotów do skutecznej współpracy z opiekunem praktyk zawodowych oraz nauczycielami w celu poszerzenia swojej wiedzy i doskonalenia kompetencji zawodowych.
		Student traktuje podmiotowo osoby doświadczające trudności w środowisku rodzinnym, wykazując się empatią i poszanowaniem ich godności.
		Student ma świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się oraz rozwoju osobistego i zawodowego
		Student dostrzega sens i wartość zdobywania wiedzy oraz potrzebę podejmowania działań wspierających rozwój małego dziecka.

### 3. ZADANIA PRAKTYKI:

	ZADANIA PRAKTYKI	Liczba godzin:
1	Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.	1
2	Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka, m.in. pedagoga, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów wspierających rozwój dziecka z uszkodzonym narządem słuchu.	1
3	Poznanie form działań terapeutycznych organizowanych w ramach programu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka z zaburzeniami słuchu – uczestniczenie jako pomoc w zajęciach specjalistycznych.	12
4	Poznanie metod i narzędzi dokonywania wieloprofilowej oceny funkcjonalnej dziecka z wadą słuchu oraz wytycznych do konstruowania indywidualnych planów rozwoju dziecka	1
5	Dokonanie analizy dokumentów dotyczących dziecka z wadą słuchu. Szczególnie koncentrowanie się na anamnezie osobniczej i rodzinnej dziecka oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki.	1
6	Obserwowanie zajęć i prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć - sporządzanie protokołów i pisemnych uwag na temat zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych	20
7	Samodzielne przeprowadzenie zajęć zgodnie z rodzajem zajęć określonych w programach kształcenia dla danej specjalności: - planowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z opracowaną koncepcją; - w czasie prowadzonych zajęć wykorzystanie różnorodnych metod dydaktyczno- wychowawczych a zwłaszcza aktywizujących; zaplanowanie i przeprowadzenie zajęć zgodnie z wymogami metodycznymi	4
	<b>Razem</b>	<b>40</b>

### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: obserwacja, wywiad, rozmowa, analiza dokumentów.

4.2. Obowiązki:

Do **obowiązków Studenta** w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka;
- wykonywanie zadań praktyki;
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - ZADANIA PRAKTYKI), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem (dziennik praktyk zawodowych) oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

**Opiekun praktyk** w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami;
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki;
- potwierdza w karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez Studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.);

- potwierdza podpisami na przedłożonych przez Studenta dokumentach (dziennik praktyk zawodowych) odbycie praktyki.

## 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez Studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia Studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk oraz z uwzględnieniem zapisów w regulaminie praktyk zawodowych. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze Studentem.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- Program praktyki (sylabus),
- Kartę praktykanta APS,
- Dziennik praktyk zawodowych

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której Student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze Studentem.

## 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	5
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

### Dane kontaktowe:

Biuro Organizacji Studiów i Praktyk  
 bosp@aps.edu.pl  
 p.3110, gmach C  
 tel. 22 589 36 31