



PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: PC-5P-TYF3 Praktyka asystencko-pedagogiczna w placówkach szkolno-wychowawczych dla dzieci niewidomych i słabowidzących (40 godz.).

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika Specjalna

SPECJALNOŚĆ: Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością wzrokową (tyflopädagogika)

POZIOM STUDIÓW: 5-letnie, stacjonarne, jednolite, magisterskie

ROK STUDIÓW: IV

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin

FORMA PRAKTYKI:.....

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): Placówki specjalne dla uczniów z niepełnosprawnością wzroku, SOSW dla dzieci niewidomych i słabowidzących

Praktyki zawodowe są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celem praktyki jest kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania oraz specyfiką placówek edukacyjnych specjalnych. Cele szczegółowe: kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie nauczania zintegrowanego uczniów niewidomych i słabowidzących oraz praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów dotyczących edukacji uczniów niewidomych i słabowidzących

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
1.	K_W07 E.3T.W2	Zna założenia organizacyjne placówki szkolno-wychowawczej dla uczniów niewidomych i słabowidzących.
2.	K_W08 E.3T.W2	Zna zasady, metody i formy nauczania zintegrowanego uczniów niewidomych i słabowidzących.
3.	K_W08 E.3T.W2	Zna zasady, metody prowadzenie zajęć rewalidacji indywidualnej z dzieckiem z niepełnosprawnością wzroku.

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
4.	K_U03 E.3T.U1.	Potrafi dokonać poprawnego opisu obserwacji zajęć dydaktycznych i rewalidacyjnych z dla dzieci z niepełnosprawnością wzroku.
5.	K_U03 E.3T.U4.	Potrafi poprawnie określić cele zajęć dydaktycznych i rewalidacyjnych, metody i środki dydaktyczne, itp.
6.	K_U03	Potrafi dokonać oceny potrzeb i możliwości dzieci z niepełnosprawnością wzroku pod kątem pracy na lekcji i rewalidacji indywidualnej.
7.	K_U05 E.3T.U4.	Potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia zintegrowane dla uczniów niewidomych i słabowidzących według samodzielnie przygotowanego scenariusza i samodzielnie przygotowanych pomocy dydaktycznych.
8.	K_U05 E.3T.U4.	Potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia rewalidacji indywidualnej dla ucznia niewidomego i słabowidzącego według samodzielnie przygotowanego scenariusza i samodzielnie przygotowanych pomocy dydaktycznych.
	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
9.	K_K02b	Poprawnie komunikuje się i współpracuje z personelem placówki (nauczycielami, dyrekcją, terapeutami, itp.).
10.	K_K03d C.5.K2 E.1T.K1.	Wykazuje cechy refleksyjnego praktyka w planowaniu, realizacji i ewaluacji prowadzonych zajęć z dziećmi z niepełnosprawnością wzroku.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

	ZADANIA PRAKTYKI	Liczba godzin:
1	Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki szkolno-wychowawczej, gdzie praktyka jest realizowana, w szczególności z jej strukturą organizacyjną, planami pracy, zadaniami dydaktyczno-wychowawczo-terapeutycznymi, sposobem funkcjonowania, formami działań wspierających dziecko z niepełnosprawnością wzroku, organizacją pracy pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzoną dokumentacją.	3
2	Obserwacja zajęć rewalidacji indywidualnej i innych zajęć rehabilitacyjnych dla uczniów z niewidomych i słabowidzących. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych - ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych	9
3	Prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu rewalidacji indywidualnej. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w scenariuszach zajęć.	3
4	Poznanie zespołu klasowego, obserwacja zajęć dydaktycznych z zakresu edukacji wczesnoszkolnej (klasy I - III). Obserwacja pracy nauczyciela. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych - ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych.	15
5	Prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu edukacji wczesnoszkolnej (klasy I - III). Prowadzenie dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w scenariuszach zajęć.	10

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: obserwacja, samodzielne prowadzenie lekcji, analiza dokumentów.

4.2. Obowiązki:

Do **obowiązków Studenta** w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka;
- wykonywanie zadań praktyki;
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - ZADANIA PRAKTYKI), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem (dziennik praktyk zawodowych) oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami;
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki;
- potwierdza w karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez Studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.);
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez Studenta dokumentach (dziennik praktyk zawodowych) odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez Studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia Studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk oraz z uwzględnieniem zapisów w regulaminie praktyk zawodowych. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze Studentem.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (sylabus),
- b) Kartę praktykanta APS,
- c) Dziennik praktyk zawodowych

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której Student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze Studentem. Rozmowy zaliczające będą przeprowadzane do dnia 25 września 2026 roku.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	-
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	20
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Biuro Organizacji Studiów i Praktyk
bosp@aps.edu.pl
p.3110, gmach C
tel. 22 589 36 31