



## PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:** Praktyka asystencko-pedagogiczna w zakresie edukacji i rehabilitacji dzieci niewidomych i słabowidzących PC-5P-TYF2

**KIERUNEK STUDIÓW:** Pedagogika Specjalna

**SPECJALNOŚĆ:** Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością wzrokową (Tyflopädagogika)

**POZIOM STUDIÓW:** jednolite studia magisterskie

**ROK STUDIÓW:** IV

**WYMIAR PRAKTYKI:** 20 godzin

**FORMA PRAKTYKI:** ciągła

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki):** Ośrodek szkolno-wychowawczy dla dzieci z niepełnosprawnością wzroku

Praktyki zawodowe są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celem praktyki jest kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych, rehabilitacyjnych, umożliwiających nabywanie doświadczeń w zakresie oceny indywidualnych potrzeb uczniów z niepełnosprawnością wzroku oraz doboru form i metod oraz realizacji zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych z dziećmi słabowidzącymi, tracącymi wzrok i niewidomymi.

### ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
1.	K_W07 E.3T.W2	Zna założenia organizacyjne placówki edukacyjnej, edukacyjno-rehabilitacyjnej dla dzieci z niepełnosprawnością wzroku
	K_W08 E.3T.W2	Zna założenia programowe, podstawę programową oraz zakres treści realizowanych w ramach edukacji wczesnoszkolnej dzieci z niepełnosprawnością wzroku.
	K_W08 E.3T.W2	Zna założenia i metody rewalidacji indywidualnej oraz pracy opiekuńczo-wychowawczej z dziećmi niewidomymi i słabowidzącymi

	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI</b>
2.	K_U03 E.3T.U1.	Potrafi dokonać poprawnego opisu obserwacji zajęć dydaktycznych i rewalidacyjnych z zakresu edukacji wczesnoszkolnej i zajęć rewalidacji indywidualnej dla dzieci z niepełnosprawnością wzroku.
	K_U03	Potrafi na poziomie elementarnym dokonać oceny potrzeb i możliwości dzieci z niepełnosprawnością wzroku.
	K_U05 E.3T.U4.	Potrafi z pomocą opiekuna praktyk w sposób metodycznie poprawny zaplanować i przeprowadzić zajęcia zintegrowane dla uczniów niewidomych i słabowidzących według samodzielnie przygotowanego scenariusza.
	K_U05 E.3T.U4	Potrafi z pomocą opiekuna praktyk w sposób metodycznie poprawny zaplanować i przeprowadzić zajęcia rewalidacji indywidualnej dla uczniów niewidomych i słabowidzących według samodzielnie przygotowanego konspektu.
	<b>Kod efektu</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
3.	K_K02b	Poprawnie komunikuje się i współpracuje z personelem przedszkola (nauczycielami, dyrekcją, terapeutami, itp.).
	K_K03d C.5.K2 E.1T.K1.	Wykazuje cechy refleksyjnego praktyka w planowaniu, realizacji i ewaluacji prowadzonych zajęć z dziećmi z niepełnosprawnością wzroku

## 2. ZADANIA PRAKTYKI:

	<b>ZADANIA PRAKTYKI</b>	<b>Liczba godzin:</b>
1	Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania szkoły, gdzie jest realizowana praktyka, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, zadaniami dydaktyczno-wychowawczo-terapeutycznymi, sposobem funkcjonowania, organizacją pracy pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzoną dokumentacją	2
2	Dokonanie analizy wielospecjalistycznej oceny oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uczniów z niepełnosprawnością wzroku pod kątem realizacji potrzeb dzieci z niepełnosprawnością wzroku uczęszczających na obserwowane zajęcia z rewalidacji indywidualnej	2
3	Obserwacja zajęć z zakresu rewalidacji indywidualnej z uczniami z niepełnosprawnością wzroku	4
4	Prowadzenie dokumentacji dotyczącej praktyki, w tym obserwowanych zajęć - ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych zamieszczonych w dzienniku praktyk oraz przygotowanie scenariusza zajęć zintegrowanych z uczniami z niepełnosprawnością wzroku i konspektów prowadzonych zajęć rewalidacyjnych	3
5	Prowadzenie zajęć rewalidacji indywidualnej z uczniem z niepełnosprawnością wzroku	4
6	Prowadzenie zajęć zintegrowanych z uczniami z niepełnosprawnością wzroku (samodzielnie lub w parach)	2
7	Współdziałanie z opiekunem praktyk w podejmowaniu działań i prowadzeniu zajęć	3

### 3. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: obserwacja zajęć prowadzonych przez pracowników szkoły, analiza dokumentacji dotyczącej funkcjonowania placówki, analiza WOPFU oraz IPETu, opracowanie i prowadzenie zajęć

4.2. Obowiązki:

Do **obowiązków Studenta** w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka;
- wykonywanie zadań praktyki;
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - ZADANIA PRAKTYKI), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem (dziennik praktyk zawodowych) oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

**Opiekun praktyk** w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami;
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki;
- potwierdza w karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez Studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.);
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez Studenta dokumentach (dziennik praktyk zawodowych) odbycie praktyki.

### 4. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez Studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia Studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk oraz z uwzględnieniem zapisów w regulaminie praktyk zawodowych. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze Studentem.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Dziennik praktyk zawodowych

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której Student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze Studentem.

## 5. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

### Dane kontaktowe:

Biuro Organizacji Studiów i Praktyk  
 bosp@aps.edu.pl  
 p.3110, gmach C  
 tel. 22 589 36 31