



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczna w przedszkolach dla dzieci z niepełnosprawnością wzroku; PC-5P-TYF1

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: tyflopedagogika

POZIOM STUDIÓW: jednolite studia magisterskie

ROK STUDIÓW: 3

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godz.

FORMA PRAKTYKI: ciągła

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): przedszkole specjalne

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celem praktyki jest kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania oraz specyfiką placówek edukacyjnych specjalnych.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
	K_W07 E.3T.W2.	Zna założenia organizacyjne przedszkola dla dzieci z niepełnosprawnością wzroku.
	K_W08 E.3T.W2.	Zna założenia programowe, podstawę programową oraz zakres treści realizowanych w ramach edukacji przedszkolnej z dziećmi z niepełnosprawnością wzroku.
	K_W07 E.3T.W3.	Zna zasady zapewniania bezpieczeństwa dzieciom w przedszkolu, uczniom w szkole i placówce systemu oświaty i poza nimi
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI

	K_U03 E.3T.U1. E.3T.U2.	Potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy nauczycieli, ich interakcji z dziećmi i uczniami oraz sposobu, w jaki planują i przeprowadzają zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
	K_U03	Potrafi dokonać poprawnego opisu obserwacji zajęć dydaktycznych z zakresu edukacji przedszkolnej dla dzieci z niepełnosprawnością wzroku.
	K_U03	Potrafi dokonać oceny potrzeb i możliwości dzieci z niepełnosprawnością wzroku.
	K_U05 E.3T.U4	Potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia dydaktyczne z zakresu edukacji przedszkolnej dzieci z niepełnosprawnością wzroku na podstawie samodzielnie przygotowanego scenariusza.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	K_K02b E.1T.K2.	Poprawnie komunikuje się i współpracuje z personelem przedszkola (nauczycielami, dyrektora, terapeutami itp.).
	K_K03d C.5.K2 E.1T.K1. E.1T.K2.	Wykazuje cechy refleksyjnego praktyka w planowaniu, realizacji i ewaluacji prowadzonych zajęć z dziećmi z niepełnosprawnością wzroku.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania przedszkola, gdzie praktyka jest realizowana, szczególnie z jego strukturą organizacyjną, zadaniami dydaktyczno-wychowawczo-terapeutycznymi, sposobem funkcjonowania, organizacją pracy pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzoną dokumentacją – 1h.	1
2. Poznanie pracy nauczyciela, organizacji nauczania oraz przebiegu uczenia się dziecka z niepełnosprawnością wzroku, poznanie form działań wspierających dziecko z niepełnosprawnością wzroku organizowanych w ramach zajęć w przedszkolu – 1h.	1
3. Obserwacja zajęć dydaktycznych z zakresu edukacji przedszkolnej – 10h. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych - ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych.	10
4. Prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu edukacji przedszkolnej – 8h. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w scenariuszach zajęć.	8

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: hospitowanie zajęć prowadzonych przez pracowników przedszkola, Samodzielne prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolu, analiza dokumentacji dotyczącej funkcjonowania placówki

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka

- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu (student jest zobowiązany przedstawić dokumentację z odbytych praktyk oraz umówić się na rozmowę zaliczającą w ciągu 3 tygodni od zakończenia praktyki, dokumentacja z odbytej praktyki oraz rozmowy zaliczające będą przeprowadzane do dnia 25 września 2025 roku). Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- Program praktyki (Sylabus)
- Kartę praktykanta APS
- Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
 - Protokoły hospitacji (liczba: 5)
 - Scenariusze zajęć (liczba: 4)
 - Sprawozdanie z praktyki/wolontariatu/pracy
 - Charakterystykę miejsca realizacji praktyk
 - Charakterystyka wybranego ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
 mgr Jolanta Prasek
 mgr Edyta Gniado
 tel. 22 589 36 31