



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczna w poradni psychologiczno-pedagogicznej (**PC-5P-TPE3**)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika Specjalna

SPECJALNOŚĆ: Terapia Pedagogiczna

POZIOM STUDIÓW: magisterskie

ROK STUDIÓW: IV

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin

FORMA PRAKTYKI: ciągła

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): poradnia psychologiczno-pedagogiczna

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki są:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego;
- 3) obserwacja oraz prowadzenie pod nadzorem specjalisty terapii pedagogicznej różnych form działań pedagogicznych w ramach zajęć specjalistycznych z zakresu terapii pedagogicznej w tym zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
----	------------	-------------------------------------

	K_W07 E.3K.W1.	Zna strukturę organizacyjną, cele, zadania i podstawy prawne funkcjonowania poradni psychologiczno-pedagogicznej.
	K_W07 E.3K.W3.	Zna zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom na terenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.
	K_W09	Ma wiedzę o modelu współpracy członków zespołu diagnostyczno-terapeutycznego i prowadzonej przez nich dokumentacji
	K_W06	W pogłębionym stopniu zna wykorzystywane w praktyce koncepcje diagnozy i terapii uczniów ze specyficznymi trudnościami szkolnymi.
	K_W03	W pogłębionym stopniu zna specyfikę funkcjonowania uczniów ze specyficznymi trudnościami szkolnymi oraz rozumie wynikającą z tego potrzebę wsparcia w poradniach psychologiczno-pedagogicznych.
	K_W08	Zna merytoryczne i metodyczne podstawy zajęć terapeutycznych organizowanych dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w czytaniu, pisaniu i liczeniu, w tym zajęć korekcyjno-kompensacyjnych w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	K_U02	Wykorzystuje i integruje wiedzę teoretyczną z zakresu terapii pedagogicznej oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów wychowawczych, edukacyjnych i terapeutycznych uczniów ze specyficznymi trudnościami szkolnymi.
	K_U04	Potrafi ocenić przydatność typowych metod i procedur do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności wychowawczej, edukacyjnej, diagnostycznej i terapeutycznej prowadzonej w poradniach psychologiczno-pedagogicznych.
	K_U05 E.3K.U4.	W charakterze asystenta potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia terapeutyczne z zakresu terapii pedagogicznej d nadzorem opiekuna praktyk.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	K_K03c	Przestrzega zasad etyki zawodowej.
	K_K03d	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy i wykonuje działania diagnostyczne, pedagogiczno-terapeutyczne.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania poradni psychologiczno-pedagogicznej, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, zadaniami wynikającymi z działań diagnostyczno-terapeutycznych oraz sposobami ich realizacji.	1
Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu diagnostyczno-terapeutycznego wspierającego rozwój ucznia, m.in. pedagoga, psychologa, logopedy, innych specjalistów i prowadzonej przez nich dokumentacji. Poznanie metod i narzędzi pedagogicznej diagnozy specyficznych trudności w uczeniu się wykorzystywanych w praktyce pedagogicznej.	2

Zapoznanie z rodzajami dokumentów wydawanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne.	
Dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego ucznia ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Szczególnie koncentrowanie się na anamnezie osobniczej i rodzinnej oraz diagnozie, a następnie sporządzenie anonimowego opisu funkcjonowania ucznia ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Dokonywanie klasyfikacji symptomów zaburzeń określonego ucznia, ich rodzaju, stopnia i zakresu; ustalanie źródła i złożoności problemu. Interpretacja wpływu na osiągnięcia szkolne (powodzenia i niepowodzenia) specyfiki funkcjonowania dziecka/ucznia związanej z jego dysfunkcjami lub szczególnymi uzdolnieniami. Poznanie form działań terapeutycznych w zależności od rozpoznanych potrzeb dzieci i młodzieży, organizowanych w ramach zajęć specjalistycznych z zakresu terapii pedagogicznej, w tym zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.	3
Obserwacja elementów diagnozy ucznia ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się prowadzonej w poradni psychologiczno-pedagogicznej. W trakcie obserwacji student powinien poznać organizację, przebieg działań diagnostycznych oraz sposób ich dokumentowania.	3
Pod kontrolą opiekuna praktyk przeprowadzenie częściowej diagnozy (w tym wywiadu z rodzicami) ucznia ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, interpretowanie wyników, projektowanie działań terapeutycznych.	2
Obserwacja zajęć terapeutycznych (w tym zajęć korekcyjno-kompensacyjnych) ucznia ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Poznanie organizacji pracy terapeutycznej oraz przebiegu procesu terapii.	4
Asystowanie terapeutce pedagogicznemu w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć z zakresu terapii pedagogicznej, w tym zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (samodzielne prowadzenie zajęć)	4
Prowadzenie dokumentacji dotyczącej praktyki, w tym obserwowanych i "asystowanych" zajęć - ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych zamieszczonych w dzienniku praktyk.	1

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy:

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki

- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- Program praktyki (Sylabus)
- Kartę praktykanta APS
- Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
 - Charakterystyka miejsca realizacji praktyk
 - Protokół hospitacji
 - Scenariusz realizacji zajęć
 - Karta oceny przebiegu praktyki
 - Anonimowa charakterystyka dziecka
 - Opinia praktykanta o przebiegu praktyki

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	5
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS

Mgr Edyta Gniado

Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31