



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczna w placówkach ogólnodostępnych lub integracyjnych: szkoła podstawowa/szkoła ponadpodstawowa (PC-5P-TEA3)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: terapia i edukacja osób ze spektrum autyzmu

POZIOM STUDIÓW: jednolite magisterskie

ROK STUDIÓW: V

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin

FORMA PRAKTYKI: praktyka śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): placówki ogólnodostępne lub integracyjne: szkoła podstawowa/szkoła ponadpodstawowa

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki jest:

- zapoznanie się ze specyfiką warsztatu pracy nauczyciela - pedagoga specjalnego pracującego w szkole integracyjnej lub ogólnodostępnej, do której uczęszczają uczniowie z ASD,
- poznanie zasad organizacyjnych placówki,
- obserwacja dzieci podczas różnych aktywności,
- obserwacja oraz asystentura podczas zajęć edukacyjnych i terapeutycznych,
- poznanie różnych form i metod pracy.

Ponadto celem praktyki jest konfrontowanie nabywanej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym oraz kształtowanie postaw i cech osobowych niezbędnych w pracy pedagoga specjalnego. Istotnym celem jest weryfikacja przez studenta jego zainteresowań pedagogiczno-terapeutycznych i motywacji do pracy z osobami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Celem praktyki jest także nabycie umiejętności prowadzenia zajęć dla dzieci z zaburzeniami ASD w szkole integracyjnej lub ogólnodostępnej.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
	K_W07	Ma podstawową wiedzę z zakresu poszczególnych zakresów treści wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą
	K_W08	Zna merytoryczne i metodyczne podstawy prowadzenia zajęć z osobami z zaburzeniami ze spektrum autyzmu
	K_W09	Zna metodyczne i organizacyjne założenia dotyczące kształcenia uczniów z zaburzeniami ze spektrum autyzmu w systemie integracyjnym i włączającym
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	K_U06	Posiada podstawowe umiejętności oceniania przydatności typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań wychowawczych

	K_U08 K_U11	Potrafi na elementarnym poziomie posługiwać się wybranymi ujęciami teoretycznymi w celu planowania i analizowania sposobów pracy z dziećmi i młodzieżą
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	K_K02B	Jest przygotowany w podstawowym stopniu do aktywnego udziału w procesie edukacyjnym i efektywnego porozumiewania się z różnymi uczestnikami tego procesu

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI		LICZBA GODZIN
1.	Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji	2
2.	Poznanie zadań i kompetencji poszczególnych pracowników pedagogicznych placówki	2
3.	Hospitowanie przez studenta czynności nauczycieli w zakresie pracy edukacyjnej	4
4.	Student samodzielnie przeprowadza zajęcia edukacyjne (zajęcia te powinny być hospitowane przez opiekuna praktyk w placówce)	10
5.	Prowadzenie własnej dokumentacji podczas praktyk	2

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: rozmowa, zadania praktyczne, obserwacja, prace pisemne, analiza dokumentacji, prowadzenie samodzielne zajęć oraz ich hospitowanie.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisanymi na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki

powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

a) Program praktyki (Sylabus)

b) Kartę praktykanta APS

c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:

- Rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej
- Charakterystyka miejsca realizacji praktyk
- Protokół hospitacji
- Scenariusz realizacji zajęć
- Karta oceny przebiegu praktyki
- Diagnoza dziecka/grupy
- Opinia praktykanta o przebiegu praktyki
- Dziennik indywidualnych konsultacji studenta
- Sprawozdanie z praktyki

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	8
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	2
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
Mgr Edyta Gniado
Mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31