



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna w specjalnych szkołach podstawowych i internacie dla uczniów niesłyszących - etap edukacji wczesnoszkolnej (PC-5P-SUR5)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: Surdopedagogika

POZIOM STUDIÓW: studia jednolite magisterskie

ROK STUDIÓW: V

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin

FORMA PRAKTYKI: praktyka ciągła

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): specjalne szkoły podstawowe dla uczniów niesłyszących, roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne - etap edukacji wczesnoszkolnej oraz w internacie dla dzieci i młodzieży z wadą słuchu

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Zasadniczym celem praktyki pedagogicznej jest wdrożenie studentów do przyszłej pracy zawodowej przez weryfikację i zastosowanie zdobytej w trakcie studiów wiedzy i umiejętności pedagogicznych oraz praktyczne przygotowanie do pełnienia obowiązków pedagoga lub pedagoga specjalnego, a w szczególności:

- doskonalenie warsztatu zawodowego nauczyciela;
- wdrażanie do wykonywania czynności nauczyciela: organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych;
- dokonanie obserwacji niezbędnych do wyjaśnienia poruszanych na zajęciach zagadnień teoretycznych z zakresu tematyki zajęć metodycznych;
- wdrażanie do planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć;
- rozwijanie umiejętności analizy pracy nauczyciela-wychowawcy i uczniów podczas wspólnego omawiania praktyki przez nauczyciela prowadzącego studenta podczas praktyk indywidualnych, koordynatora praktyk w placówce i studenta;
- rozwijanie umiejętności analizowania własnej pracy, jej efektów;
- praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów oraz doskonalenie umiejętności pedagogicznych;
- rozwijanie umiejętności samodzielnego opracowania scenariuszy zajęć oraz prowadzenie zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka/ucznia.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
1.	K_W01 E.3S.W1	Zna organizację i założenia programowe kształcenia i wychowania dzieci z wadą słuchu, realizowanymi w ramach wybranych placówek edukacyjnych (w których student realizował praktyk na poziomie klas 1-3 szkoły podstawowej, w ramach rocznego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego) oraz w internacie

	K_W03	Zna specyfikę pracy z uczniem z wadą słuchu w klasach 1-3 szkoły podstawowej, w ramach rocznego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz w internacie, w tym formy i rodzaje zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz zajęć o charakterze rewalidacyjnym, podstawowe cele, metody pracy oraz sposoby porozumiewania się, formy pracy oraz zasady realizacji funkcji kształcącej, opiekuńczo - wychowawczej i rewalidacyjnej w placówkach edukacyjnych, w których student odbywał praktykę.
	K_W09	Zna zasady pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia, m.in. surdopedagoga, pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów oraz zna formy działań wspierających ucznia z wadą słuchu, organizowanych w ramach zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych na poziomie klas 1-3 szkoły podstawowej, w ramach rocznego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci z wadą słuchu oraz w internacie, w których student odbywał praktykę
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	K_U02 E.3S.U2.	Potrafi dokonać analizy obserwowanych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określając ich tematykę, cele, metody, formy, środki dydaktyczne, etapy lekcji, rodzaje zabaw/ ćwiczeń/ zajęć oraz sposób uwzględniania specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz specyfiki komunikowania się werbalnego oraz w SJM/PJM.
	K_U05 E.3S.U3.	Potrafi zaprojektować plan przebiegu zajęć dydaktyczno-wychowawczych (konspekt) dla dzieci niesłyszących realizowanych na poziomie edukacji wczesnoszkolnej, w ramach rocznego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz w internacie z uwzględnieniem metodycznych wskazówek do pracy z dziećmi słabosłyszącymi, dobierając i stosując właściwą tematykę, cele, metody, formy, środki dydaktyczne, rodzaje zabaw/ ćwiczeń/ zajęć.
	K_U05 E.3S.U4	Potrafi samodzielnie przeprowadzić zajęcia z dziećmi słabosłyszącymi w wybranej placówce edukacyjnej na poziomie edukacji wczesnoszkolnej, w ramach rocznego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz w internacie, zgodnie z opracowaną koncepcją oraz dokonywać na bieżąco potrzebnych modyfikacji, dostosowując proces nauczania do potrzeb i możliwości uczniów słabosłyszących.
	K_U04	Organizuje twórcze, ciekawe zabawy/ ćwiczenia/ zadania i kreatywnie dobiera, przygotowuje (bądź modyfikuje) pomoce dydaktyczne do konkretnych zajęć w szkole lub w internacie, uwzględniając specyfikę kształcenia i wychowania dzieci słabosłyszących.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	K_K01 E.3S.K1.	Dostrzega indywidualne potrzeby i możliwości dzieci z wadą słuchu i udziela im odpowiedniego wsparcia w toku prowadzonych zajęć w szkole oraz w internacie, przejawia pozytywny stosunek do dzieci. Dokonuje systematycznej analizy poziomu własnej wiedzy i umiejętności, własnych oraz obserwowanych działań edukacyjno-wychowawczych; wyraża gotowość do korygowania błędów metodycznych i zdobywania nowych praktycznych umiejętności pedagogicznych poprzez aktywną współpracę z nauczycielami bądź innymi specjalistami w ramach realizacji zadań praktyki i pełne zaangażowanie w ich wypełnianie
	K_K03	Identyfikuje się z rolą i zadaniami surdopedagoga, radzi sobie w rzeczywistości edukacyjnej - w różnych sytuacjach, starając się przejąć odpowiedzialność za wszystkie aspekty nauczania (m.in.: organizacja lekcji, wyjść, imprez okolicznościowych w internacie, rozwiązywanie konfliktów wychowawczych, opieka w czasie wolnym) oraz aktywnie uczestniczy w życiu klasy i placówki także w formach pozalekcyjnych i pozaszkolnych zapewniając podopiecznym zabawę i naukę w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	Liczba godzin
Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.	1
Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka, m.in. pedagoga, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów wspierających rozwój dziecka z uszkodzonym narządem słuchu	1
Poznanie metod i narzędzi dokonywania wieloprofilowej oceny funkcjonalnej ucznia oraz wytycznych do konstruowania indywidualnych planów rozwoju dziecka	1
Hospitowanie zajęć- sporządzanie protokołów i pisemnych uwag na temat zajęć: - poznanie dokumentacji dziecka, organizacji nauczania oraz przebiegu uczenia się	4 (2+2)

dziecka; - poznanie procesu nauczania oraz specyfiki przebiegu zajęć edukacyjnych-ocena zakresu treści, metod, form, środków dydaktycznych oraz stosunku nauczycieli do wychowanków	
Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych	1
Samodzielne przeprowadzenie zajęć zgodnie z rodzajem zajęć określonych w programach kształcenia dla danej specjalności: - planowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z opracowaną koncepcją; - w czasie prowadzonych zajęć wykorzystanie różnorodnych metod dydaktyczno- wychowawczych a zwłaszcza aktywizujących; zaplanowanie i przeprowadzenie zajęć zgodnie z wymogami metodycznymi;	12 (8+4 w internacie)
RAZEM	20

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: podające, aktywizujące, problemowe, eksponujące

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 20 maja danego roku akademickiego** zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

a) Program praktyki (Sylabus)

b) Kartę praktykanta APS

c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:

- protokoły hospitacji zajęć
- scenariusze realizacji zajęć
- charakterystykę miejsca odbywania praktyk
- diagnoza ucznia

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest **po indywidualnej rozmowie**, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
Mgr Edyta Gniado
Mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31