



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna w placówkach resocjalizacyjnych (PC-5P-PRE2)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: pedagogika resocjalizacyjna

POZIOM STUDIÓW: studia jednolite magisterskie

ROK STUDIÓW: IV

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): placówki resocjalizacyjne (MOW), placówki socjoterapeutyczne (MOS), jednostki penitencjarne, policyjna izba dziecka, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, wydziały ds. nieletnich i patologii w komendach policji, zespoły kuratorskiej służby sądowej. Inne placówki po uzgodnieniu z opiekunem praktyki.

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki są:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, resocjalizacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) jest praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
1.	K_W08 E.3R.W1 E.3R.W2	W pogłębionym stopniu zna cele i zadania oraz rozumie merytoryczne i metodyczne podstawy funkcjonowania młodzieżowych ośrodków wychowawczych, zespołów kuratorskiej służby sądowej i innych.
	K_W09	Zna założenia profilaktyczne, resocjalizacyjne i diagnostyczne oddziaływań prowadzonych przez kuratorów sądowych, policjantów oraz wychowawców w placówkach resocjalizacyjnych.
	K_W15 E.3R.W3.	Ma poszerzoną wiedzę o dokumentacji formalnej prowadzonej przez kuratorów sądowych, policjantów oraz wychowawców w placówkach resocjalizacyjnych.
		Zna zasady zapewniania bezpieczeństwa wychowankom placówek wychowawczych i resocjalizacyjnych.

2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	K_U02	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki resocjalizacyjnej oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów wychowawczych, edukacyjnych, diagnostycznych i terapeutycznych wynikających ze specyfiki funkcjonowania osób nieprzystosowanych społecznie.
	K_U05 E.3R.U3.	Potrafi opracować indywidualny program oddziaływań terapeutycznych lub resocjalizacyjnych wraz z zaleceniami dla konkretnego wychowanka.
	K_U05 E.3R.U3	Potrafi zaprojektować zajęcia profilaktyczne, resocjalizacyjne.
	K_U08 E.3R.U1.	Potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy kadry placówek i instytucji resocjalizacyjnych, ich interakcji z wychowankami oraz sposobu, w jaki planują i przeprowadzają oddziaływania opiekuńcze, wychowawcze lub resocjalizacyjne.
	K_K01 K_K02b E.3R.U4	Potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.
	K_U04	Potrafi ocenić przydatność praktyk do nabywania kompetencji zawodowych niezbędnych na stanowisku wychowawcy, kuratora sądowego, funkcjonariusza policji i innych.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	K_02c	Świadomie podejmuje zobowiązania społeczne związane z zawodem pedagoga resocjalizacyjnego.
	K_K3a	Prezentuje postawę otwartą na potrzeby dzieci, młodzieży i dorosłych zagrożone nieprzystosowaniem społecznym lub nieprzystosowanych społecznie.
	K_K03d	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje oddziaływania profilaktyczne, wychowawcze i resocjalizacyjne.
	K_K03c	Przestrzega zasad etyki zawodowej.
	K_K03f	Jest przekonany o trafności wyboru zawodu pedagoga resocjalizacyjnego i jest gotowy do podtrzymywania etosu zawodowego.
	K_K02b E.3R.K1.	Skutecznie współdziała z opiekunem praktyk zawodowych oraz z kadrą placówek, w których realizowane są praktyki w celu poszerzania swojej wiedzy.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

Zadania praktyki	
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.	Łączna liczba godzin wynosi 40. Ich rozdysponowanie zależy od opiekuna praktyk w placówce
2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój podopiecznych / osadzonych	
3. Poznanie form oddziaływań wspierających podopiecznych / wychowanków organizowanych w ramach procesu resocjalizacji	
4. Dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego wychowanka / osadzonego. Szczególnie koncentrowanie się na anamnezie osobniczej i rodzinnej wychowanka oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki wybranej osoby.	
5. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych.	
6. Poznanie zespołu wychowawczego oraz przeprowadzenie wywiadu z wychowawcą.	
7. Student, jako asystent nauczyciela i wychowawcy: obserwuje zajęcia, zgodnie z planami kształcenia dla specjalności; poznaje przebieg procesu resocjalizacji oraz wsparcia wychowanka na różnych etapach funkcjonowania i podczas różnorodnych form wsparcia.	

8. Student samodzielnie przeprowadza zajęcia zgodnie z rodzajem zajęć określonych w programach kształcenia dla danej specjalności.	
--	--

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: zajęcia praktyczne w placówce

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
 - charakterystyka miejsca realizacji praktyki

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

5. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	5
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
 Mgr Edyta Gniado
 Mgr Jolanta Prasek
 tel. 22 589 36 31