



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka wprowadzająca: zaburzenia wymowy (PC-5P-LOG1)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: Logopedia

POZIOM STUDIÓW: studia jednolite magisterskie

ROK STUDIÓW: III

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna (po realizacji wykładów i ćwiczeń z przedmiotu: *Dyslalia*)

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki):

gabinety logopedyczne w przedszkolach, szkołach lub innych placówkach systemu oświaty

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- 1) Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, zadaniami wynikającymi z działań diagnostyczno-terapeutycznych oraz sposobami ich realizacji.
- 2) Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu diagnostyczno-terapeutycznego wspierającego rozwój ucznia, m.in. logopedy, pedagoga, psychologa, innych specjalistów.
- 3) Poznanie warsztatu pracy nauczyciela-logopedy.
- 4) Dokonanie obserwacji niezbędnych do wyjaśnienia poruszanych na zajęciach zagadnień teoretycznych z zakresu tematyki zajęć metodycznych.
- 5) Poznanie organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych czynności nauczyciela-logopedy, w szczególności: zapoznanie z przebiegiem postępowania logopedycznego - diagnozy i terapii dzieci z dyslalią, zapoznanie z dokumentacją logopedyczną, zapoznanie z wyposażeniem gabinetu logopedycznego.
- 6) Nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć logopedycznych z dziećmi z dyslalią, prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych.
- 7) Nabycie umiejętności samodzielnego opracowania scenariuszy zajęć oraz prowadzenie zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka/ucznia, ujęcie ich w scenariuszach realizacji zajęć.
- 8) Nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela-logopedy i dzieci podczas wspólnego omawiania praktyki z logopedą prowadzącym studenta podczas praktyk indywidualnych w danej placówce.
- 9) Nabycie umiejętności analizowania własnej pracy, jej efektów oraz pracy uczniów.
- 10) Praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów oraz pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych i logopedycznych.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
	K_W07	Zna założenia organizacyjne placówki, w której realizuje praktykę oraz założenia programowe i zakres treści realizowanych w ramach zajęć logopedycznych.
	E.3L.W1.	Zna i rozumie zadania charakterystyczne dla przedszkola, szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają.
	E.3L.W2.	Zna i rozumie organizację, statut i plan pracy przedszkola, szkoły lub placówki systemu oświaty oraz program wychowawczo-profilaktyczny.
	E.3L.W3.	Zna zasady zapewniania bezpieczeństwa dzieciom w przedszkolu i uczniom w szkole lub placówce systemu oświaty i poza nimi.
	K_W0	Zna terminologię z zakresu logopedii, szczególnie dyslalii.
	K_W09	Zna założenia procesu usprawniania logopedycznego, metody i formy przeprowadzenia diagnozy logopedycznej oraz metodykę pracy logopedycznej z dziećmi z dyslali.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	K_U02	Potrafi dokonać analizy obserwowanych zajęć logopedycznych i przeprowadzić rozmowę z logopedą na temat dzieci z dyslalią.
	E.3L.U3.	Potrafi wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji zajęć terapeutycznych.
	K_U05	Potrafi samodzielnie przygotować i przeprowadzić zajęcia logopedyczne z dzieckiem z dyslalią.
	E.3L.U4.	Potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	K_K03c	Zachowuje się w sposób profesjonalny i przestrzega zasad etyki zawodowej.
	K_K03b	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczno-terapeutyczne.
	E.3L.K1.	Skutecznie współdziała z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami, w celu poszerzania swojej wiedzy.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1. Poznanie założeń organizacyjnych i struktury placówki.	1
2. Zapoznanie się z koncepcją pracy zespołu diagnostyczno-terapeutycznego wspierającego rozwój ucznia, m.in. logopedy, pedagoga, psychologa, innych specjalistów.	1
3. Poznanie metod, form i narzędzi dokonywania diagnozy oraz procesu usprawniania logopedycznego dzieci z dyslalią.	2
4. Zapoznanie się z prowadzoną w placówce dokumentacją logopedyczną.	1
5. Hospitowanie prowadzonych przez opiekuna praktyk w placówce zajęć logopedycznych z dziećmi z dyslalią oraz dokumentacja tych zajęć.	5
6. Samodzielnie opracowanie scenariuszy zajęć i przygotowanie oraz prowadzenie zajęć logopedycznych z dziećmi z dyslalią.	10

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: hospitacja indywidualnych zajęć logopedycznych z dziećmi z dyslalią prowadzonych przez opiekuna praktyk w placówce; samodzielne przygotowanie i prowadzenie zajęć logopedycznych z dziećmi z dyslalią.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisanymi na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
 - protokoły hospitacji
 - scenariusze realizacji zajęć

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	-

Przygotowanie się do zajęć	5
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
 Mgr Edyta Gniado
 Mgr Jolanta Prasek
 tel. 22 589 36 31