



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczna w przedszkolu (PC-5P-KIE4)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: -

POZIOM STUDIÓW: jednolite studia magisterskie

ROK STUDIÓW: 3

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin

FORMA PRAKTYKI: ciągła

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): przedszkole: ogólnodostępne, integracyjne

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celem praktyki jest kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania oraz specyfiką placówek opiekuńczych i edukacyjnych (ogólnodostępnych, integracyjnych).

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
	K_W07 D.6.W1.	Zna specyfikę, w tym: strukturę organizacyjną, cele, podstawy prawne i organizację pracy przedszkola
	K_W07	Potrafi w sposób rozbudowany scharakteryzować działania nauczyciela o charakterze edukacyjnym, diagnostycznym, konsultacyjnym, terapeutycznym podejmowanych wobec dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
	K_W15 D.6.W3.	Wie na czym polega specyfiką edukacji włączającej dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi na poziomie przedszkola.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	D.6.U1.	Wykorzystuje i integruje wiedzę teoretyczną w celu analizowania i interpretowania sytuacji i zdarzeń pedagogicznych.

	K_U02 D.6.U2.	Wykorzystuje i integruje rozbudowaną wiedzę teoretyczną w celu dokonania obserwacji funkcjonowanie dziecka i nauczyciela w życiu przedszkola oraz analizy i interpretacji zaobserwowanych albo doświadczonych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych.
	K_U02 C.7.U1. B.1.U2.	Potrafi zaprojektować i przeprowadzić zajęcia w grupie przedszkolnej, w której są uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	K_K03c	Przestrzega zasad etyki zawodowej
	K_K03d	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy i wykonuje działania pedagogiczne.
	K_K03a	Prezentuje postawę otwartą na potrzeby dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
	K_K02b D.6.K1.	Potrafi skutecznie współdziałać z opiekunem praktyk zawodowych oraz z innymi nauczycielami, w celu poszerzania swojej wiedzy.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania przedszkola, gdzie praktyka jest realizowana, szczególnie z jego strukturą organizacyjną, zadaniami dydaktyczno-wychowawczo-terapeutycznymi, sposobem funkcjonowania, organizacją pracy pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzoną dokumentacją – 4h.	40
2. Poznanie pracy nauczyciela, opiekuna – 3h.	
3. Poznanie organizacji działań opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na działania podejmowane wobec dzieci ze specjalnymi potrzebami pod względem psychopedagogicznych uwarunkowań i trudności – 5h.	
4. Obserwacja funkcjonowania dzieci ze specjalnymi potrzebami – 5h.	
5. Obserwacja pracy nauczyciela – 5h.	
6. Przeprowadzenie zajęć w grupie w przedszkolnej w której są dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – 10h.	
7. Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych – 5h.	
8. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej praktyki, w tym obserwowanych zajęć - ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych – 3h.	

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: hospitowanie oraz samodzielna realizacja (we współpracy z nauczycielami) zajęć w grupie w przedszkolnej w której są dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, analiza dokumentacji dotyczącej funkcjonowania placówki.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań

wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
 - Protokoły hospitacji (liczba: 5)
 - Scenariusze zajęć (liczba: 10)
 - Sprawozdanie z praktyki
 - Charakterystykę miejsca realizacji praktyk

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40*
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie	

dokumentacji praktyki)	
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
Mgr Edyta Gniado
Mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31