



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencka w szkole (PC-5P-KIE3a)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: -

POZIOM STUDIÓW: jednolite studia magisterskie

ROK STUDIÓW: 2

WYMIAR PRAKTYKI: 30 godzin

FORMA PRAKTYKI: ciągła

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): szkoła: ogólnodostępna, integracyjna

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celem praktyki jest kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania oraz specyfiką placówek edukacyjnych (ogólnodostępnych, integracyjnych).

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
	K_W07 D.6.W1.	Zna specyfikę szkoły, w której jest odbywana praktyka, w szczególności zadania opiekuńczo-wychowawcze, organizacje pracy, zakresy zadań pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz rodzaj prowadzonej dokumentacji.
	K_W07	Potrafi scharakteryzować działania nauczyciela o charakterze edukacyjnym, diagnostycznym, konsultacyjnym, terapeutycznym podejmowanych wobec uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
	K_W07 D.6.W2	Wie na czym polega specyfiką edukacji włączającej dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w szkole
	K_W15 D.6.W3.	Zna zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	D.6.U1.	Potrafi zaobserwować funkcjonowanie ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i nauczyciela w szkole

	K_U02 D.6.U2.	Wykorzystuje i integruje wiedzę teoretyczną w celu obserwowania, analizowania i interpretowania doświadczonych albo zaobserwowanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	K_K03c	Przestrzega zasad etyki zawodowej
	K_K03d	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy i wykonuje działania pedagogiczne.
	K_K03a	Prezentuje postawę otwartą na potrzeby dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
	K_K02b D.6.K1.	Jest zdolny do współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z innymi nauczycielami, w celu poszerzania swojej wiedzy i rozwijania umiejętności niezbędnych do pracy w placówkach zajmujących się edukacją włączającą.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI		LICZBA GODZIN
		30
1.	Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania szkoły, gdzie praktyka jest realizowana, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, zadaniami dydaktyczno-wychowawczo-terapeutycznymi, sposobem funkcjonowania, organizacją pracy pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzoną dokumentacją	2
2.	Poznanie pracy nauczyciela.	2
3.	Poznanie organizacji nauczania oraz przebiegu uczenia się dziecka, ze szczególnym zwróceniem uwagi na dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi pod względem psychopedagogicznych uwarunkowań i trudności w nabywaniu wiedzy.	5
4.	Obserwacja funkcjonowania ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w życiu szkoły.	5
5.	Obserwacja pracy nauczyciela oraz działań podejmowanych na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	5
6.	Współdziałanie z opiekunem praktyk w podejmowaniu działań pedagogicznych.	3
7.	Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych.	5
8.	Prowadzenie dokumentacji dotyczącej praktyki, w tym obserwowanych zajęć - ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych.	3

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: hospitowanie zajęć prowadzonych przez pracowników szkoły, analiza dokumentacji dotyczącej funkcjonowania placówki

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu (student jest zobowiązany przedstawić dokumentację z odbytych praktyk oraz umówić się na rozmowę zaliczającą w ciągu 3 tygodni od zakończenia praktyki, dokumentacja z odbytej praktyki oraz rozmowy zaliczające będą przeprowadzane do dnia 25 września), nie później niż do 30 września danego roku akademickiego*. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
 - Protokoły hospitacji (liczba: 5)
 - Sprawozdanie z praktyki/wolontariatu/pracy
 - Charakterystykę miejsca realizacji praktyk
 - Charakterystyka wybranego ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	30
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	30
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju,	

* Zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla poszczególnych protokołów praktyk.

prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	40
Sumaryczna liczba punktów ECTS	4

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
mgr Jolanta Prasek
mgr Edyta Gniado
tel. 22 589 36 31