



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

KOD PRAKTYKI: PC-5P-ERI2a

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika specjalna

ROK STUDIÓW: IV

WYMIAR PRAKTYKI: 20 h

FORMA PRAKTYKI: semestralna (semestr letni)

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI: przedszkola: przedszkola specjalne, do których uczęszczają dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki są:

- 1) zapoznanie się ze specyfiką warsztatu pracy nauczyciela - pedagoga specjalnego pracującego w przedszkolu specjalnym, do którego uczęszczają dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
- 2) poznanie zasad organizacyjnych placówki,
- 3) obserwacja dzieci podczas różnych aktywności,
- 4) obserwacja oraz asystentura podczas zajęć edukacyjnych i terapeutycznych,
- 5) poznanie różnych form i metod pracy.

Ponadto celem praktyki jest konfrontowanie nabywanej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym. Kształtowanie postaw i cech osobowych niezbędnych w pracy pedagoga specjalnego w przedszkolu specjalnym. Weryfikacja przez studenta jego zainteresowań pedagogiczno-terapeutycznych i motywacji do pracy z dziećmi w przedszkolu specjalnym.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

Lp.	Kod efektu	Wiedza
1.	K_W07 E.3I.W1.	Zna i rozumie zadania charakterystyczne dla przedszkola oraz środowisko, w jakim one działają
2.	K_W07 E.3I.W3.	Zna i rozumie zasady zapewniania bezpieczeństwa dzieciom w przedszkolu i poza nim.
3.	E.3I.W2. K_W09	Zna i rozumie organizację, statut i plan pracy przedszkola oraz organizację i założenia programowe kształcenia i wychowania dzieci w przedszkolach specjalnych dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
4.	K_W09	Zna dokumentację dziecka w przedszkolu specjalnym.
5.	K_W07	Zna rodzaje i etapy zajęć w przedszkolu specjalnym.
6.	K_W08	Zna założenia przygotowania scenariusza zajęć w przedszkolu specjalnym
		Umiejętności
1.	K_U02	Potrafi dokonać anonimowej charakterystyki dziecka – na podstawie własnych obserwacji, analizy udostępnionych dokumentów, dotyczących określonego dziecka oraz informacji, zdobytych od nauczycieli i specjalistów.
2.	K_U03 E.3I.U1.	Potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy nauczycieli, ich interakcji z dziećmi oraz sposobu, w jaki planują i przeprowadzają zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze.
3.	K_U03 E.3I.U2	Potrafi wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli.
4.	K_U03 E.3I.U5.	Potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk zawodowych.
5.	K_U06 E.3I.U4.	Potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dokonywać na bieżąco potrzebnych modyfikacji, dostosowując proces nauczania do potrzeb i możliwości dzieci.
		Kompetencje społeczne
1.	K_K01 E.3I.K1.	Jest gotów do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami, w celu poszerzania swojej wiedzy.

2.	K_K03a	Prezentuje właściwe postawy wobec osób z niepełnosprawnością intelektualną
3.	K_K03b	Przyjmuje odpowiedzialność za podejmowane decyzje, prowadzone działania i ich skutki.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

Zadania praktyki	Liczba godzin - 20
1. Zapoznanie się ze specyfiką warsztatu pracy nauczyciela/pedagoga specjalnego w przedszkolu specjalnym.	2
2. Poznanie zasad organizacyjnych placówki, obserwacja dzieci podczas różnych aktywności, obserwacja oraz asystentura podczas zajęć edukacyjnych i terapeutycznych, poznanie różnych form i metod pracy.	3
3. Nabycie umiejętności konstruowania scenariuszy i prowadzenia zajęć.	5
4. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka, m.in. nauczyciel-wychowawcy, psychologa, logopedy, innych specjalistów.	2
5. Konfrontowanie nabywanej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym.	2
6. Kształtowanie postaw i cech osobowych niezbędnych w pracy pedagoga specjalnego w przedszkolu specjalnym.	2
7. Weryfikacja przez studenta jego zainteresowań pedagogiczno-terapeutycznych i motywacji do pracy z dziećmi w przedszkolu specjalnym.	1
8. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej praktyki, w tym obserwowanych zajęć - ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych.	3

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: analiza dokumentacji dotyczącej funkcjonowania placówki oraz jej podopiecznych; obserwacja czynności podejmowanych przez opiekuna praktyki w placówce; hospitowanie zajęć prowadzonych przez opiekuna w placówce; rozmowy z podopiecznymi oraz pracownikami placówki.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w **karcie praktykanta APS** miejsca praktyk, samodzielne uzupełnienie **dziennika praktyk zawodowych**, dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS oraz Dzienniku Praktyk realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt. – Karcie praktykanta APS) w innych dokumentach przewidzianych do tej praktyki.
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia Uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk danego roku akademickiego, **nie później niż w tydzień od ukończenia praktyki i nie później niż na trzy dni przed zamknięciem protokołu zaliczeniowego w USOS.** Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Dziennik Praktyk

5.3 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

Dane kontaktowe:

Biuro Organizacji Studiów i
Praktyk
bosp@aps.edu.pl
pok. 3110, gmach C,
tel. 22 589 36 31

