



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczna w szkole podstawowej specjalnej lub ogólnodostępnej lub integracyjnej w klasach 1- 3 (PC-5P-ERI1)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną

POZIOM STUDIÓW: studia jednolite magisterskie

ROK STUDIÓW: IV

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): szkoły specjalne lub ogólnodostępne lub integracyjne w klasach 1-3

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki są:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) jest praktyczną weryfikacją wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

Praktyka asystencka obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności profilaktycznej, dydaktyczno-terapeutyczno-wychowawczej, realizowanych przez psychologów, pedagogów, logopedów oraz inny personel zgodny nabywanymi kwalifikacjami.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

Lp.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
1.	K_W07 E.3I.W1.	Posiada wiedzę w zakresie teoretycznych podstaw edukacji dziecka w wieku przedszkolnym
2.	E.3I.W2. K_W09	Zna założenia organizacyjne placówki wychowawczo-dydaktycznej, w której realizuje praktyki
3.	K_W08	Prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu pedagogiki małego dziecka

4.	K_W09	Zna zasady pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia.
PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI		
1.	K_U03 E.3I.U1. E.3I.U2.	Obserwuje, rozumie i interpretuje zachowania dziecięce
2.	K_U06 E.3I.U4.	Potrafi przeprowadzić rozmowę z zespołem wspierającym rozwój dziecka na temat procesu wspomagania rozwoju Potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia
3.	K_U03 E.3I.U5.	Potrafi dokonać psychopedagogicznej charakterystyki funkcjonowania dziecka w klasach 1- 3
4.	K_U02	Prawidłowo dokonuje zapisu obserwacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych Prawidłowo potrafi przeprowadzić diagnozę funkcjonalną kompetencji dziecka w edukacji wczesnoszkolnej
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
1.	K_K01 E.3I.K1.	Nawiązuje i podtrzymuje kontakty interpersonalne.. Podmiotowo traktuje osoby doświadczające problemów w środowisku rodzinnym
2.	K_K03b	Jest świadomy znaczenia odpowiedzialności za podejmowane działania w stosunku do dziecka niepełnosprawnego oraz pozostałych członków rodziny. Ma świadomość o wartości podejmowania działań na rzecz zadań rodziny w zakresie kształtowania jej profilaktycznej i ochronnej funkcji wobec dziecka
3.	K_K03a	Podmiotowo traktuje osoby doświadczające problemów w środowisku rodzinnym

3. ZADANIA PRAKTYKI

Zadania praktyki	Liczba godzin
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy oraz sposobami ich realizacji - opracowanie charakterystyki placówki.	2
2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy nauczyciela w kontekście organizacji działań wspierających rozwój dziecka.	1
3. Poznanie form i praktycznych metod realizacji treści programowych	1
4. Poznanie metod i narzędzi dokonywania wieloprofilowej oceny funkcjonalnej dziecka w klasie 1-3 oraz wytycznych do konstruowania indywidualnych planów rozwoju dziecka – w odwołaniu do uszczegółowionej wiedzy z zakresu pedagogiki, psychologii i socjologii.	1
5. Opracowanie psychopedagogicznej charakterystyki wybranego dziecka na podstawie wywiadu z nauczycielem, specjalistami, obserwacji własnej oraz analizy dokumentów dotyczących dziecka.	3
6. Asystowanie nauczycielowi podczas zajęć, przejawiające się przede wszystkim w: pomocy nauczycielowi w przygotowaniu sprzętu, przyborów, organizacji miejsca; sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas realizacji zajęć; aktywnym uczestniczeniu w przebiegu zajęć z grupą	2
7. Samodzielne przeprowadzenie zajęć na podstawie wcześniej przygotowanego, sprawdzonego (co najmniej 2 dni przed jego realizacją) i zaakceptowanego do realizacji scenariusza	5

8. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji diagnostycznych- dydaktyczno-wychowawczych – terapeutycznych ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych.	5
--	---

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: rozmowa kierowana, obserwacja uczestnicząca, analiza dokumentacji

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
 - **Rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej**
 - **Charakterystykę miejsca realizacji praktyki**
 - **Protokół hospitacji (5 sztuk)**
 - **Scenariusz realizacji zajęć (10 sztuk)**
 - **Karta oceny przebiegu praktyki**
 - **Diagnoza dziecka/grupy**

- Opinia praktykanta o przebiegu praktyki

- Sprawozdanie z praktyki

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	-
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
Mgr Edyta Gniado
Mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31