



## PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:** Praktyka asystencko-pedagogiczna w szkole podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w klasach 1-3 (20 godz.) PC-5P-ERI1a

**KIERUNEK STUDIÓW:** Pedagogika specjalna

**SPECJALNOŚĆ:** Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną

**POZIOM STUDIÓW:** Jednolite magisterskie

**ROK STUDIÓW:** 4

**WYMIAR PRAKTYKI:** 20 godzin

**FORMA PRAKTYKI:** Semestralna (semestr letni)

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki):** szkoła podstawowa dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w klasach 1-3

Praktyki zawodowe są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- Zapoznanie się ze specyfiką warsztatu pracy nauczyciela/pedagoga specjalnego w klasach I-III z uczniami z lekką niepełnosprawnością intelektualną.
- Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych.
- Poznanie zespołu klasowego oraz przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem.
- Poznanie zakresu i form działań wspierających ucznia (poznanie form udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej; modelu pracy zespołów wspierających rozwój uczniów w placówce; zapoznanie się z prowadzoną dokumentacją dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej; poznanie sposobów diagnozowania uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną).
- Poznanie zasad organizacyjnych placówki, obserwacja uczniów podczas różnych aktywności, obserwacja oraz asystentura podczas zajęć edukacyjnych poznanie różnych form i metod pracy.
- Konstruowanie scenariuszy oraz nabycie umiejętności prowadzenia zajęć.
- Konfrontowanie nabywanej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym.
- Kształtowanie postaw i cech osobowych niezbędnych w pracy pedagoga specjalnego.
- Weryfikacja przez studenta jego zainteresowań pedagogiczno-terapeutycznych i motywacji do pracy z osobami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

## 2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | <b>Kod efektu</b>   | <b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA</b>  |
| 1. | <b>K_W07</b><br><b>E.3I.W1.</b><br><b>E.3I.W3.</b><br><b>E.3I.W2.</b><br><b>K_W09</b><br><b>K_W08</b>                                       | <p>Zna i rozumie zadania charakterystyczne dla szkoły lub placówki oświatowej oraz środowisko, w jakim one działają.</p> <p>Zna i rozumie zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią.</p> <p>Zna i rozumie organizację, statut i plan pracy szkoły oraz program wychowawczo-profilaktyczny oraz organizację i założenia programowe kształcenia i wychowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w klasach I-III szkoły podstawowej.</p> <p>Zna specyfikę pracy z uczniami z lekką niepełnosprawnością intelektualną w klasach I-III szkoły podstawowej, w tym formy, rodzaje i etapy zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz zajęć o charakterze rewalidacyjnym. podstawowe cele, metody pracy, formy pracy oraz zasady realizacji funkcji kształcącej, opiekuńczo-wychowawczej i rewalidacyjnej.</p> <p>Zna podstawowe cele, metody pracy, formy pracy oraz zasady realizacji funkcji kształcącej, opiekuńczo-wychowawczej i rewalidacyjnej uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w klasach I-III szkoły podstawowej.</p> <p>Zna zasady pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów oraz zna formy działań wspierających ucznia z lekką niepełnosprawnością intelektualną w placówkach, w których student realizował praktyki.</p>   |
|    | <b>Kod efektu</b>   | <b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI</b>  |
| 2. | <b>K_U02</b><br><b>K_U03</b><br><b>E.3I.U1.</b><br><b>E.3I.U2.</b><br><b>E.3I.U3.</b><br><b>K_U05</b><br><b>E.3I.U4.</b><br><b>E.3I.U5.</b> | <p>Potrafi dokonać anonimowej charakterystyki ucznia z lekką niepełnosprawnością intelektualną – na podstawie własnych obserwacji, analizy udostępnionych dokumentów, dotyczących określonego ucznia oraz informacji, zdobytych od nauczycieli i specjalistów.</p> <p>Potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy nauczycieli, ich interakcji z uczniami oraz sposobu, w jaki planują i przeprowadzają zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze.</p> <p>Potrafi wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli.</p> <p>Potrafi wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich.</p> <p>Potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk zawodowych.</p> <p>Potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną na poziomie klas I-III szkoły podstawowej zgodnie z opracowaną koncepcją oraz dokonywać na bieżąco potrzebnych modyfikacji, dostosowując proces nauczania do potrzeb i możliwości uczniów.</p> |
|    | <b>Kod efektu</b>   | <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>  |
| 3. | <b>K_K01</b><br><b>E.3I.K1.</b><br><b>K_K03a</b><br><b>K_K03b</b>   | <p>Jest gotów do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami, w celu poszerzania swojej wiedzy.</p> <p>Prezentuje właściwe postawy wobec osób z niepełnosprawnością intelektualną.</p> <p>Przyjmuje odpowiedzialność za podejmowane decyzje, prowadzone działania i ich skutki.</p>  |

## 3. ZADANIA PRAKTYKI:

|   | <b>ZADANIA PRAKTYKI</b>   | <b>Liczba godzin:</b> |
|---|---|-----------------------|
| 1 | Zapoznanie się z dokumentacją obowiązującą na terenie placówki, w tym z dokumentacją uczniów. | 5                     |
| 2 | Prowadzenie dokumentacji obserwowanych i prowadzonych zajęć – konstruowanie scenariuszy.      | 5                     |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 3 | Obserwacja zajęć prowadzonych przez nauczyciela lub nauczyciela specjalistę. Analiza zakresu i form działań wspierających ucznia. | 5 |
| 4 | Samodzielne prowadzenie zajęć w obecności nauczyciela.  | 5 |

#### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

##### 4.1. Metody pracy:

rozmowa, zadania praktyczne, obserwacja

##### 4.2. Obowiązki:

Do **obowiązków Studenta** w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka;
- wykonywanie zadań praktyki;
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - ZADANIA PRAKTYKI), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem (dziennik praktyk zawodowych) oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

**Opiekun praktyk** w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami;
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki;
- potwierdza w karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez Studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.);
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez Studenta dokumentach (dziennik praktyk zawodowych) odbycie praktyki.

#### 4. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez Studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia Studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk oraz z uwzględnieniem zapisów w regulaminie praktyk zawodowych. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze Studentem.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (sylabus),
- b) Kartę praktykanta APS,
- c) Dziennik praktyk zawodowych

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której Student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze Studentem.

## 5. NAKŁAD PRACY STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI                                 | ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI |
|--|---|
| Godziny kontaktowe                               | 20  |
| E-learning                                       |   |
| Przygotowanie się do zajęć                       |   |
| Przygotowanie się do egzaminu                    |   |
| Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji       |   |
| Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki) | 5   |
| Sumaryczna liczba punktów ECTS                   | 1   |

### **Dane kontaktowe:**

Biuro Organizacji Studiów i Praktyk  
bosp@aps.edu.pl  
p.3110, gmach C  
tel. 22 589 36 31