



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencka w poradniach rehabilitacyjnych, specjalnych przedszkolach dla dzieci z wadą słuchu (PC-2P- STP1)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: surdopedagogika z terapią pedagogiczną

POZIOM STUDIÓW: studia II stopnia

ROK STUDIÓW: I

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin

FORMA PRAKTYKI: praktyka ciągła

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): w poradniach rehabilitacyjnych, specjalnych przedszkolach dla dzieci z wadą słuchu

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki są:

- kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych, zgodnych z profilem realizowanej specjalności: surdopedagogika;
- praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.
- rozwijanie zainteresowań pedagogicznych oraz zamiłowania do pracy z dzieckiem z wadą słuchu, a także wdrażanie studentów do aktywnego uczestnictwa w życiu placówki specjalnej

Praktyka asystencko-pedagogiczna obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczych, realizowanych przez nauczycieli, logopedów, psychologów, pedagogów oraz inny personel zgodny z nabywanymi kwalifikacjami.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	K_W02	✓ zna założenia organizacyjne placówki, w której odbywa praktykę (specjalne przedszkole dla dzieci z wadą słuchu), zna zadania i założenia pracy poszczególnych specjalistów; ✓ zna założenia programowe, podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zakres treści realizowanych w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych; ✓ prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu surdopedagogiki; ✓ charakteryzuje koncepcje diagnozy i terapii dzieci z wadą słuchu ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, rozumie różnorodne uwarunkowania tych procesów; ✓ zna dokumentację diagnostyczną oraz metody i formy przeprowadzenia diagnozy funkcjonalnej u dziecka z wadą słuchu; ✓ wyjaśnia potrzebę wsparcia dzieci z wadą słuchu ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się realizowanego w specjalnym przedszkolu.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	K_U02	✓ potrafi przeprowadzić rozmowę z nauczycielem, zespołem specjalistów na temat rozwoju dziecka z wadą słuchu; ✓ potrafi określić cele zajęć dydaktycznych, dokonać zapisu obserwacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz zajęć rewalidacyjnych; ✓ wykorzystuje i integruje wiedzę teoretyczną z zakresu surdopedagogiki i terapii pedagogicznej w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych i terapeutycznych; ✓ potrafi ocenić przydatność typowych metod i procedur do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności edukacyjnej, diagnostycznej i terapeutycznej prowadzonej w przedszkolach i poradniach rehabilitacyjnych dla dzieci z wadą słuchu; ✓ prawidłowo opisuje przebieg zajęć z podziałem na etapy i czynności;
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	K_K01	✓ przejawia pozytywny stosunek do dzieci, stara się nawiązywać kontakt z uczniem, współpracuje z surdopedagogiem prowadzącym praktykę; ✓ identyfikuje się z rolą i zadaniami surdopedagoga, radzi sobie w rzeczywistości edukacyjnej; ✓ współpracuje ze specjalistą prowadzącym studenta podczas praktyk indywidualnych, koordynatorem praktyk w placówce, dyrekcją oraz innym personelem; ✓ wykazuje właściwą postawę wobec dzieci z wadą słuchu: szacunku, akceptacji oraz gotowości udzielenia wsparcia; ✓ odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczno-terapeutyczne;
	K_K03	

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:		Liczba godzin 20
1.	Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.	1
2.	Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka: pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów	1
3.	Poznanie metod i narzędzi dokonywania wieloprofilowej oceny funkcjonalnej ucznia oraz wytycznych do konstruowania indywidualnych planów rozwoju dziecka	1
4.	Dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego dziecka z wadą słuchu lub przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem prowadzącym grupę przedszkolną. Szczególnie koncentrowanie się na anamnezie osobniczej i rodzinnej dziecka oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki dziecka lub całej grupy przedszkolnej.	2
5.	Student jako asystent nauczyciela, wychowawcy lub innego opiekuna praktyki: hospituje zajęcia w wymiarze 15 godzin, zgodnie z planami kształcenia dla specjalności. Prowadzi dokumentację dotyczącą hospitowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych, ujmując je w protokołach hospitacyjnych.	15

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: metody oparte na obserwacji, wywiad i analiza dokumentów.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, nie później **niż do 30 września danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- b) dokumentację przebiegu praktyk:
 - protokoły hospitacji zajęć (10)
 - charakterystyka dziecka/ grupy dzieci
 - opinia praktykanta o przebiegu praktyki

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA	LICZBA	GODZIN	NA
	ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI			

Godziny kontaktowe	20
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
 Lic. Krystyna Rozmysłowicz
 Mgr Jolanta Prasek
 tel. 22 589 36 31