



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI Praktyka pedagogiczna w placówkach edukacyjnych i rehabilitacyjnych dla osób ze sprzężoną niepełnosprawnością

KOD: PC-2P-RON1

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: Edukacja i rehabilitacja osób ze sprzężoną niepełnosprawnością

POZIOM STUDIÓW: II

ROK STUDIÓW: I

WYMIAR PRAKTYKI: 40godz. (2 tygodnie)

FORMA PRAKTYKI: praktyka ciągła

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): : placówki edukacyjne i rehabilitacyjne dla osób ze sprzężoną niepełnosprawnością w każdym wieku

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- Kształtowanie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem i specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych oraz innych zakładów dla osób ze sprzężoną niepełnosprawnością,
- Praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego, kierunkowego oraz specjalnościowego.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
------------	-------------------------------------

1.	PC2_KS_W03	-Zna dokumentację placówki oraz organizację i założenia programowe kształcenia i wychowania oraz rehabilitacji osób ze sprzężoną niepełnosprawnością placówki, w której student realizował praktykę.
	PC2_KS_W03	-Zna specyfikę pracy z osobami ze sprzężoną niepełnosprawnością, w tym formy, rodzaje i etapy zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz zajęć o charakterze rehabilitacyjnym, podstawowe cele, zasady, metody formy pracy.
	PC2_KS_W03	-Zna zasady i zadania pracy zespołu wspierającego rozwój osób z niepełnosprawnością sprzężoną .
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	PC_KS_U03	-Potrafi dokonać analizy obserwowanych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz zajęć o charakterze rehabilitacyjnym
	PC_KS_U03	- Potrafi dokonać anonimowej charakterystyki osoby ze sprzężoną niepełnosprawnością , na podstawie własnych obserwacji, analizy udostępnionych dokumentów danej osoby, oraz informacji pozyskanych od specjalistów.
	PC_KS_U03	- Potrafi zaplanować przebieg zajęć dydaktyczno terapeutycznych oraz opracować scenariusz tych zajęć.
	PC_KS_U02	-Potrafi samodzielnie przeprowadzić zajęcia dla osób ze sprzężoną niepełnosprawnością zgodnie z opracowanym scenariuszem oraz dokonywać bieżących potrzebnych modyfikacji
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PC2_KK_K04	-Przejawia pozytywny stosunek do osób ze sprzężoną niepełnosprawnością
	PC2_KK_K02	-Dokonuje systematycznej analizy poziomu własnej wiedzy i umiejętności, wyraża gotowość do korygowania błędów metodycznych , zdobywania nowej wiedzy i umiejętności, poprzez współpracę z innymi specjalistami i samokształcenie

3. ZADANIA PRAKTYKI

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1.Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-rewalidacyjnej oraz sposobami ich realizacji.	3
2.Poznanie metod i form wspierających funkcjonowanie osób ze złożoną niepełnosprawnością w ramach różnych zajęć,	7
3.Hospitowanie różnych zajęć realizowanych w danej placówce	20
4.Samodzielne prowadzenie zajęć w zakresie edukacji i rewalidacji osób ze złożoną niepełnosprawnością	5
5.W miarę możliwości aktywnie uczestniczy w życiu placówki, w której odbywa praktykę.	2
6.Prowadzenie dokumentacji dotyczących realizowanych w czasie praktyk zadań.	3

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: rozmowa, zadania praktyczne, obserwacja, prace pisemna

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka



- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem następujących kryteriów:

- Przygotowanie merytoryczne (wiedza, umiejętności)
- Postawa praktykanta

5.2 2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 30 września danego roku akademickiego***. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- b) dokumentację przebiegu praktyk:
 - charakterystyka miejsca realizacji praktyk
 - karta oceny przebiegu praktyki
 - 3 protokoły hospitacji zajęć
 - 3 scenariusze prowadzonych zajęć
 - charakterystyka wybranej osoby

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

* Zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla poszczególnych protokołów praktyk.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć (przygotowanie scenariuszy)	4
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie prac (obserwacje, charakterystyka wybranej osoby)	4
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	1
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk

Lic. Krystyna Rozmysłowicz

Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31

