



Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. Szczęśliwicka 40  
02-353 Warszawa

## PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:** Praktyka pedagogiczna w szkołach ponadpodstawowych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim (PC-2P-ERA1)

**KIERUNEK STUDIÓW:** pedagogika specjalna

**SPECJALNOŚĆ:** edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną i autyzmem

**POZIOM STUDIÓW:** II

**ROK STUDIÓW:** I

**WYMIAR PRAKTYKI:** 20 godzin (2 tygodnie)

**FORMA PRAKTYKI:** ciągła

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI** (typ placówki): Szkoły ponadpodstawowe dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną

---

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki są:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) jest praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

### 2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
1.	K_W07	Zna dokumentację ucznia w placówce ponadpodstawowej dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną
	K_W07	Zna rodzaje i etapy zajęć w placówce ponadpodstawowej dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną

	K_W07	Zna rodzaje zajęć terapeutycznych stosowanych w placówkach ponadpodstawowych dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną
	K_W07	Zna założenia przygotowania konspektu zajęć
2.	Kod efektu	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI</b>
	K_U02	Potrafi pełnić rolę wspierającą podczas lekcji prowadzonej przez nauczycieli
	K_U02	Potrafi właściwie sporządzić dokumentację praktyk studenckich
	K_U02	Potrafi opracować konspekt dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim
	K_U01	Potrafi dokonać krytycznej analizy zajęć dydaktycznych
3.	Kod efektu	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
	K_K03	Potrafi współpracować w grupie realizując zadania
	K_K03	Prezentuje swoje umiejętności dotyczące tworzenia sytuacji zadaniowych i wykonanych prac
	K_K03	Nawiązuje pozytywną relację z osobami niepełnosprawnymi i kadrami w placówce
	K_K03	Dostosowuje się do zasad obowiązujących w placówce ponadpodstawowej dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną
	K_K03	Wykonuje polecenia kadry pedagogicznej

### 3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji	2
2. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych.	3
3. Poznanie zespołu klasowego oraz przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem	2
4. Student jako asystent nauczyciela i wychowawcy: a) obserwuje zajęcia w wymiarze 5 h zgodnie z planami kształcenia dla specjalności, obserwując zajęcia student powinien poznać organizację nauczania oraz przebieg procesu nauczania oraz wsparcia ucznia na poszczególnych etapach kształcenia oraz swoistość przebiegu zajęć dydaktycznych lub innych form wsparcia ucznia.	5
5. Student, jako asystent nauczyciela i wychowawcy: a) prowadzi zajęcia w wymiarze 8 godzin, zgodnie z planami kształcenia dla specjalności.	8

#### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: rozmowa, zadania praktyczne, obserwacja, prace pisemne

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

#### 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 30 września danego roku akademickiego\***. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
  - dziennik praktyk
  - kartę oceny przebiegu praktyki
  - 5 protokołów hospitacji zajęć
  - 8 scenariuszy prowadzonych zajęć
  - charakterystyka zespołu uczniów – forma pisemna

---

\* Zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla poszczególnych protokołów praktyk.

- charakterystyka miejsca realizacji praktyk

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

## 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	5
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	<b>1</b>

### Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS  
 Lic. Krystyna Rozmysłowicz  
 Mgr Jolanta Prasek  
 tel. 22 589 36 31