



Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. Szczęśliwicka 40  
02-353 Warszawa

## PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:** Praktyka pedagogiczna - badania przesiewowe w przedszkolach **LO-3P-LOG4b**

**KIERUNEK STUDIÓW:** Logopedia

**POZIOM STUDIÓW:** I stopnia

**ROK STUDIÓW:** III

**WYMIAR PRAKTYKI:** 40 godz

**FORMA PRAKTYKI:** śródroczna

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki):** Gabinety logopedyczne w przedszkolach

---

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- doskonalenie warsztatu zawodowego nauczyciela-logopedy;
- wdrażanie do wykonywania czynności nauczyciela-logopedy: organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych;
- dokonanie obserwacji niezbędnych do wyjaśnienia poruszanych w trakcie badań zagadnień teoretycznych z zakresu tematyki badań przesiewowych;
- rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i postaw pedagogicznych;
- wdrażanie do planowania, prowadzenia i dokumentowania przesiewowych badań logopedycznych;
- rozwijanie umiejętności analizy pracy nauczyciela-logopedy i uczniów podczas wspólnego omawiania praktyki przez nauczyciela prowadzącego studenta podczas praktyk indywidualnych, koordynatora praktyk w placówce i studenta;
- rozwijanie umiejętności analizowania własnej pracy, jej efektów;
- praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów oraz doskonalenie umiejętności logopedycznych;
- rozwijanie umiejętności samodzielnego opracowania narzędzia badawczego oraz przeprowadzenie badań z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka/ucznia.

Praktyka jest wdrożeniem do przyszłej pracy pedagogicznej, weryfikacją wiedzy i umiejętności a także predyspozycji, obejmuje obserwację, uczestnictwo, organizację i prowadzenie, pod nadzorem opiekuna, różnych form działalności dydaktyczno-

wychowawczych realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, pedagogów szkolnych, logopedów, innych specjalistów – zgodnie z nabywanymi przez studentów kwalifikacjami.

## 2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA</b>
	PC1_KK_W01 PC1_KK_W03	Zna ogólne zasady działania placówki przedszkolnej, w której odbywa praktykę (jej strukturę organizacyjną, statut, plan pracy oraz zadania logopedy w tej strukturze).
		Zna różne narzędzia służące do przeprowadzenia badań przesiewowych dzieci w wieku przedszkolnym.
	PC1_KK_W05 PC1_KS_W01 PC1_KS_W02	Zna zasady zapewniania bezpieczeństwa dzieciom w przedszkolu i poza nim.
2.		<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI</b>
	PC1_KK_U02 PC1_KS_U01 PC1_KK_U06	Potrafi wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji zajęć diagnostyczno-terapeutycznych, a także wyciągać wnioski z obserwacji pracy nauczycieli logopedów w ich interakcji z dziećmi.
		Umie prawidłowo przygotować i przeprowadzić badania przesiewowe (pod kierunkiem logopedy przyjmującego praktykantów).
	PC1_KS_U01 PC1_KS_U03	Potrafi poprawnie prowadzić dokumentację logopedyczną (potrafi przygotować konspekty i prawidłowo udokumentować przeprowadzone badania przesiewowe).
		Umie określić, które z badanych dzieci wymagają dalszej diagnostyki oraz terapii logopedycznej.
	PC1_KK_U04 PC1_KK_U05	Umie analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego i logopedycznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczno-logopedyczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.
3.		<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
	PC1_KK_K03 PC1_KS_K02	Jest wrażliwy na indywidualne potrzeby przyjmowanych pacjentów. Przestrzega zasad etyki zawodowej w trakcie prowadzenia badań przesiewowych z dziećmi.
		Jest gotów skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.
	PC1_KK_K03 PC1_KS_K01	

### 3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA A GODZI N
1. Poznanie struktury organizacyjnej oraz planu pracy dydaktyczno-wychowawczej placówki edukacyjnej.	2
2. Poznanie specyfiki pracy logopedy w placówce – poznanie metod i narzędzi używanych do przeprowadzania przesiewowych badań logopedycznych oraz wytycznych do kwalifikowania dzieci na terapię logopedyczną	3
3. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka; poznanie form działań wspierających ucznia.	2
4. Hospitowanie badań przesiewowych	8
5. Samodzielne przeprowadzenie badań przesiewowych	20
6. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej hospitowania i samodzielnego prowadzenia przesiewowych badań logopedycznych oraz ujęcie ich w protokołach.	5

### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: hospitowanie i samodzielne przeprowadzenie przesiewowych badań logopedycznych

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

### 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki

powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
  - rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej,
  - protokoły hospitacji,
  - karta oceny przebiegu praktyki,
  - diagnoza grupy.

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

## 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	35
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	25
Sumaryczna liczba punktów ECTS	<b>4</b>

### Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS  
Mgr Edyta Gniado  
Mgr Jolanta Prasek  
tel. 22 589 36 31