



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna asystencka w gabinetach logopedycznych w przedszkolach masowych (LO-3P-LOG1a)

KIERUNEK STUDIÓW: LOGOPEDIA

SPECJALNOŚĆ: -

POZIOM STUDIÓW: studia pierwszego stopnia

ROK STUDIÓW: I

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): gabinety logopedyczne w przedszkolach masowych

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, statutem i planem pracy oraz programem wychowawczo-profilaktycznym.
- Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu diagnostyczno-terapeutycznego wspierającego rozwój ucznia, m.in. logopedy, pedagoga, psychologa, innych specjalistów.
- Poznanie organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych czynności nauczyciela-logopedy w przedszkolu masowym, a także jego warsztatu pracy, zapoznanie z dokumentacją logopedyczną, zapoznanie z wyposażeniem gabinetu logopedycznego.
- Obserwacja dzieci uczestniczących w logopedycznych zajęciach terapeutycznych i profilaktycznych w odniesieniu do etapów rozwoju językowego dziecka i podstawowych zjawisk językowych charakteryzujących te etapy.
- Nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela-logopedy i dzieci. Dokumentacja przebiegu praktyk.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
1.	1L_W04	1. Zna podstawowe zagadnienia rozwoju i kształtowania mowy dziecka oraz ćwiczenia stosowane w terapii logopedycznej i podczas zajęć profilaktycznych.
	1L_W07	2. Zna rolę, koncepcje i etykę zawodową nauczyciela-logopedy; zna zadania charakterystyczne dla pracy nauczyciela-logopedy w przedszkolu masowym.
	1L_W20	3. Zna organizację, statut, plan pracy, zadania i zasady zapewniania bezpieczeństwa dzieciom w przedszkolu masowym i poza nim oraz programy wychowawczo-profilaktyczne realizowane w placówce.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI

	1L_U01	1. Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji procesów rozwojowych dzieci; działań terapeutycznych, opiekuńczo-wychowawczych, dydaktycznych i organizacyjnych nauczycieli w przedszkolu masowym; potrafi je powiązać z różnymi obszarami działalności logopedycznej oraz wyciągać wnioski dla budowania własnego warsztatu pedagogicznego. 2. Potrafi analizować psychologiczno-pedagogiczne podstawy logopedii i działań profilaktyczno-wspomagających i analizować rozwój i kształtowanie mowy dziecka. 3. Potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego i logopedycznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczno-logopedyczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.
	1L_U04	
	1L_U14	
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	1L_K02	1. Jest gotów do poszukiwania wiedzy i współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
Poznanie struktury placówki.	1 (godziny kontaktowe)
Poznanie metod i narzędzi dokonywania diagnozy i prowadzenia terapii logopedycznej dziecka w wieku przedszkolnym.	2 (godziny kontaktowe)
Zapoznanie się z prowadzoną w placówce dokumentacją logopedyczną.	1 (godziny kontaktowe)
Hospitowanie zajęć logopedycznych z dziećmi w wieku przedszkolnym.	15 (godziny kontaktowe)
Zapoznanie się z koncepcją pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka m. in. pedagoga szkolnego, logopedy, psychologa, nauczyciela-wychowawcy, rehabilitanta i innych specjalistów.	1 (godziny kontaktowe)
Dokumentacja hospitowanych zajęć logopedycznych	5

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: hospitowanie zajęć logopedycznych dzieci w wieku przedszkolnym.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych

czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
 - karta oceny przebiegu praktyki
 - protokół hospitacji zajęć
 - opinia praktykanta o przebiegu praktyki

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	15
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	15
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS

Mgr Edyta Gniado

Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31