



PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna dyplomowa - terapia dorosłych w gabinetach logopedycznych w placówkach kształcenia specjalnego oraz poradniach specjalistycznych (60 godz.) LO-2P-LOG2b

KIERUNEK STUDIÓW: Logopedia

POZIOM STUDIÓW: II stopnia (magisterskie)

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 60 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): gabinety logopedyczne w placówkach kształcenia specjalnego oraz poradniach specjalistycznych

Praktyki zawodowe są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- 1) Analiza istniejącej dokumentacji logopedycznej i innej specjalistycznej podopiecznego z zaburzeniami wymowy.
- 2) Zaplanowanie indywidualnego programu terapii logopedycznej dziecka z zaburzeniem mowy o jednym patomechanizmie.
- 3) Zaplanowanie poszczególnych zajęć logopedycznych, opracowanie ich scenariuszy oraz przygotowanie pomocy dydaktycznych do tych zajęć.
- 4) Przeprowadzenie zajęć logopedycznych zgodnie z opracowanym programem terapii.
- 5) Weryfikacja diagnozy logopedycznej dokonywana w trakcie realizacji programu terapii logopedycznej dziecka z zaburzeniem mowy o jednym patomechanizmie (sformułowanie diagnozy wynikającej z terapii).
- 6) Dokumentacja przebiegu praktyk.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
	1L_W05	Zna patomechanizmy zaburzeń mowy u osób dorosłych.
	1L_W05	Zna różne formy terapii logopedycznej oraz zna różne przykłady ćwiczeń stosowanych w przypadkach różnych zaburzeń mowy u osób dorosłych.
	1L_W07	Zna zasady zapewniania bezpieczeństwa pacjentom w miejscu praktyki.
	1L_W20	Rozumie konieczność aktywizacji zawodowej dorosłych osób z niepełnosprawnościami, szczególnie przez doradców zawodowych.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	1L_U05	Potrafi realizować czynnie program terapii logopedycznej u wybranego podopiecznego.
	1L_U05	Potrafi weryfikować program terapii w trakcie prowadzonego z wybranym podopiecznym usprawniania logopedycznego.
	1L_U05	Potrafi weryfikować diagnozę wraz z podaniem uzasadnienia po zakończeniu wyznaczonego cyklu usprawniania logopedycznego.
	1L_U11	Potrafi weryfikować diagnozę wraz z podaniem dowodów po zakończeniu wyznaczonego cyklu usprawniania logopedycznego podopiecznego.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	1L_K02	Potrafi współdziałać z rodziną pacjenta oraz z innymi specjalistami włączonymi w proces usprawniania logopedycznego.
	1L_K06	Ma poczucie pełnej odpowiedzialności za podaną diagnozę i wskazania terapeutyczne, kierowanie podopiecznego na konsultacje do innych specjalistów oraz wydawane o pacjencie ustne i pisemne opinie logopedyczne.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI		Liczba godzin:
1.	Prowadzenie zajęć logopedycznych z osobą dorosłą z zaburzeniami mowy o złożonym patomechanizmie zgodnie z opracowaną koncepcją, przygotowanymi konspektami i pomocami do zajęć.	60 (godziny kontaktowe)

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: **indywidualne zajęcia logopedyczne**

4.2. Obowiązki:

Do **obowiązków Studenta** w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka;
- wykonywanie zadań praktyki;
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - ZADANIA PRAKTYKI), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem (dziennik praktyk zawodowych) oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami;
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki;
- potwierdza w karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez Studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.);
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez Studenta dokumentach (dziennik praktyk zawodowych) odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez Studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia Studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk oraz z uwzględnieniem zapisów w regulaminie praktyk zawodowych. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze Studentem.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (sylabus),
- b) Kartę praktykanta APS,

c) Dziennik praktyk zawodowych.

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której Student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze Studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	60
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	55
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	40
Summaryczna liczba punktów ECTS	5

Dane kontaktowe:

Biuro Organizacji Studiów i Praktyk
tel. 22 589 36 31
bosp@aps.edu.pl