



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka dyplomowa w instytucjach publicznych (ID-2P-KIE2)

KIERUNEK STUDIÓW: Interdyscyplinarne Studia nad Niepełnosprawnością

POZIOM STUDIÓW: II

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): Instytucje publiczne zaangażowane w proces wspierania osób niepełnosprawnych (instytucje opieki i pomocy społecznej, instytucje aktywizacji zawodowej, instytucje rynku pracy, wydziały wszystkich szczebli administracji publicznej zajmujące się sytuacją osób z niepełnosprawnością).

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określone specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

1. Kształcenie kompetencji studentów w zakresie prowadzenia działań wspierających w instytucjach publicznych, ukierunkowanych na udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnością w rozwiązywaniu ich złożonych problemów.
2. Praktyczne poznanie przez studentów działalności wybranych instytucji publicznych odpowiedzialnych za organizowanie działań wspierających na rzecz osób z niepełnosprawnością różnego rodzaju i stopnia - w różnych obszarach ich życia.
3. Praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach kształcenia kierunkowego oraz nabycie umiejętności niezbędnych w projektowaniu i realizowaniu działań wspierających na rzecz osób z niepełnosprawnością różnego rodzaju i stopnia.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
	K_W03	Posiada rozszerzony zasób terminologiczny z zakresu niepełnosprawności rozszerzony o terminy stosowane w różnych sektorach działań wspierających osoby z niepełnosprawnością.
	K_W08	Ma uporządkowaną, pogłębioną i poszerzoną wiedzę o działalności instytucji publicznej, w której student realizował praktyki, jej specyfice, uwarunkowaniach, zachodzących w niej procesach.
	K_W09	Ma pogłębioną i poszerzoną wiedzę o prawnych podstawach wspierania osób z niepełnosprawnością oraz działalności instytucji, w której student realizował praktyki.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	K_U01	Potrafi wykorzystywać i integrować interdyscyplinarną wiedzę teoretyczną z zakresu studiów nad niepełnosprawnością w celu analizy i rozwiązywania złożonych problemów osób z niepełnosprawnością w kontekście działań instytucji, w których student realizował praktyki.

	K_U03	Umie rozpoznawać potrzeby osób z niepełnosprawnością oraz w tym zakresie projektować i realizować zadania w aspekcie różnych obszarów życia osób z niepełnosprawnością.
	K_U06	Posiada umiejętność spójnego, precyzyjnego i rozbudowanego wypowiedzania się oraz formułowania konstruktywnych uzasadnień na tematy dotyczące różnych obszarów funkcjonowania osób z niepełnosprawnością, ich sytuacji życiowej oraz działalności instytucji publicznych zaangażowanych w proces wspierania osób z niepełnosprawnością.
	K_U08	Potrafi współpracować z pracownikami instytucji publicznych, na każdym etapie projektowania i realizacji działań wspierających, w tym potrafi sprawnie porozumiewać się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	K_K01	Potrafi ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności oraz określić potrzeby w zakresie rozwoju osobistego.
	K_K04	Ma świadomość konieczności zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki w pracy z osobami z niepełnosprawnością.
	K_K04	Ma świadomość odpowiedzialności za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki.
	K_K04	Jest wrażliwy na problemy związane z niepełnosprawnością, gotowy do komunikowania się i współpracy z otoczeniem oraz do aktywnego uczestnictwa w grupach i organizacjach działających na rzecz osób z niepełnosprawnością.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1. Zapoznanie się z działalnością instytucji publicznej, w której odbywa się praktyka - jej specyfiką (zadaniami, strukturą organizacyjną), uwarunkowaniami oraz zachodzącymi w niej procesami.	3
2. Poznanie prawnych podstaw wspierania osób z niepełnosprawnością i działalności instytucji, w której jest realizowana praktyka.	1
3. Poznanie podstawowej dokumentacji z zakresu udzielania wsparcia osobom z niepełnosprawnością (dotyczącej planowania i realizacji działań wspierających) - wymaganej w instytucji publicznej, w której odbywa się praktyka, w tym poznanie metod i programów komputerowych mających w niej zastosowanie.	5
4. Współuczestnictwo (współpraca) w procesie rozpoznawania potrzeb osób z niepełnosprawnością wymagających wsparcia oraz w poszczególnych etapach projektowania i realizacji działań wspierających - w tym, sprawne porozumiewanie się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych stosowanych w instytucji publicznej, w której jest realizowana praktyka.	5
5. Udział studenta w sporządzaniu wymaganej dokumentacji - niezbędnej dla prowadzenia działań wspierających w instytucji publicznej, w której jest realizowana praktyka.	4
6. Udział studenta w różnych formach działalności bezpośredniej i pośredniej instytucji publicznej, w której realizowana jest praktyka.	2

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: analiza dokumentacji, obserwacja, uczestniczenie w działaniach wynikających z zadań praktyki.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 30 września danego roku akademickiego***. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
 - Rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej
 - Charakterystyka miejsca realizacji praktyk
 - Karta oceny przebiegu praktyki
 - Opinia praktykanta o przebiegu praktyki

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

* Zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla poszczególnych protokołów praktyk.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	-
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
Lic. Krystyna Rozmysłowicz
Mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31