



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka w placówkach edukacyjnych (EP-3P-KIE3)

KIERUNEK STUDIÓW: Edukacja Artystyczna w zakresie sztuk plastycznych

SPECJALNOŚĆ: Edukacja plastyczna z arteterapią/ edukacja plastyczna z mediami cyfrowymi

POZIOM STUDIÓW: stacjonarne, I stopień

ROK STUDIÓW: III rok

WYMIAR PRAKTYKI: 60 godzin

FORMA PRAKTYKI:.. śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki):

Placówki edukacyjne np.: placówki opieki pozaszkolnej, koła plastyczne, ośrodki animacji kulturalnej, domy i ośrodki kultury, działy edukacji w muzeach i galerach sztuki, szkoły podstawowe ogólnodostępne publiczne i niepubliczne, klasy IV – VIII (zajęcia plastyczne)

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Zapoznanie z zadaniami dydaktycznymi realizowanymi przez placówkę, sposobem funkcjonowania placówki, organizacją pracy placówki, podstawą programową, dokumentacją działalności dydaktycznej prowadzoną w placówce. Obserwacja stosowanych przez nauczyciela/instruktora zajęć plastycznych, metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych. Opanowanie umiejętności planowania i prowadzenia, pod nadzorem opiekuna, serii lekcji/zajęć plastycznych. Analizowanie, przy współpracy z opiekunem praktyk i nauczycielami akademickimi prowadzącymi przygotowanie dydaktyczne, zaobserwowanych albo doświadczanych w czasie praktyk sytuacji i zdarzeń pedagogicznych.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
	D.2/E.2.2	Student zna założenia organizacyjne placówki, w której realizuje praktykę.
	K_W13	Student zna prawa dziecka.
	K_W13	Student zna obowiązujące zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w placówkach edukacyjnych oraz odpowiedzialności prawnej nauczyciela/instruktora w tym zakresie.
	D.2/E.2.W1	Student zna realizowany w ramach zajęć w placówce, zakres treści nauczania zajęć plastycznych i typowe trudności związane z ich opanowaniem.
K_W10	Student ma wiedzę na temat metod nauczania i prowadzenia zajęć plastycznych oraz efektywnego wykorzystywania środków dydaktycznych, warsztatu i technik plastycznych oraz zasobów internetowych wspomagających prowadzenie zajęć.	
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	K_U01	Student potrafi na podstawie obserwacji dokonać analizy sytuacji i zdarzeń pedagogicznych oraz proponuje rozwiązanie problemu.

	K_U03	Student potrafi dokonać adekwatnego doboru metod pracy, materiałów, środków dydaktycznych, w tym technologii informacyjno-komunikacyjnych, oraz dostosować je do potrzeb i możliwości uczniów/uczestników w celu samodzielnego projektowania zajęć plastycznych.
	D.2/E.2.U3	Student potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk zawodowych.
	K_U03	Student potrafi rozbudzić zainteresowania uczestników zajęć poprzez właściwy dobór treści, zadań i form pracy samokształceniowej oraz promowanie osiągnięć uczniów/uczestników.
	K_U09	Student potrafi rozwijać kreatywność i umiejętność samodzielnego, krytycznego myślenia uczniów/uczestników.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	K_K04	Student posługuje się uniwersalnymi zasadami i normami etycznymi w swojej działalności; kieruje się szacunkiem dla każdego człowieka.
	K_K02	Student rozwiązuje konflikty poprzez dialog i tworzenie dobrej atmosfery dla komunikacji podczas zajęć i poza nimi.
	K_K04	Student umiejętnie współpracuje z innymi nauczycielami/instruktorami, pedagogami i rodzicami uczniów/uczestników zajęć, oraz innymi osobami tworzącymi społeczność szkoły/placówki.
	D.2/E.2.K1	Student jest gotowy do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk i z innymi nauczycielami/instruktorami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej.

3. ZADANIA PRAKTYKI

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1. POZNANIE STRUKTURY PLACÓWKI- (10% godz. praktyki)	6 GODZIN
2. HOSPITOWANIE ZAJĘĆ- (30% godz. praktyki)	18 GODZIN
3. PROWADZENIE ZAJĘĆ- (40% godz. praktyki)	24 GODZINY
4. OCENA FUNKCJONALNA UCZESTNIKÓW W GRUPIE WARSZTATOWEJ (20% godz. praktyki) w tym: - obserwacja uczestników podczas zajęć (plastyka) – 5 godz. - rozmowa z nauczycielem/instruktorom prowadzącym zajęcia plastyczne, zapoznanie się z dokumentacją efektów uczenia się oraz przebiegu procesu kształcenia artystycznego uczestników/grupy- 5 godz. - sporządzenie anonimowej charakterystyki grupy warsztatowej w zgodzie ze specyfiką specjalności - 2 godz. (Ocena funkcjonalna uczestników w grupie warsztatowej powinna zawierać: obserwację i analizę sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, propozycję rozwiązania problemu, dostosowania metodyczne do potrzeb uczestników w grupie warsztatowej)	12 GODZIN

4. REALIZACJA PRAKTYKI:

4.1. Metody pracy: bezpośrednie konsultacje indywidualne, grupowe dyskusje podczas wspólnych spotkań z praktykantami.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki),
- dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).
- Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:
- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

Rozmowa oraz weryfikacja dokumentacji zaliczeniowej przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni odbywa się w terminie do 2 tygodni po zakończeniu praktyki w placówce.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
 - charakterystyka miejsca realizacji praktyk
 - rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej
 - opis przebiegu cyklu przeprowadzonych zajęć warsztatowych
 - opinia studenta o zrealizowanej praktyce.

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej.

Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	60
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	15
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	15
Sumaryczna liczba punktów ECTS	3

Dane kontaktowe:

Biuro Organizacji Studiów i Praktyk
mgr Edyta Gniado
mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31