



Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. Szczęśliwicka 40  
02-353 Warszawa

## PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:** Praktyka w szkole podstawowej (EP-3P-KIE2)

**KIERUNEK STUDIÓW:** Edukacja Artystyczna w zakresie sztuk plastycznych

**SPECJALNOŚĆ:** Edukacja plastyczna z arteterapią/ edukacja plastyczna z mediami cyfrowymi

**POZIOM STUDIÓW:** stacjonarne, I stopień

**ROK STUDIÓW:** II rok

**WYMIAR PRAKTYKI:** 60 godzin

**FORMA PRAKTYKI:**.. śródroczna

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI** (typ placówki):

Szkoły podstawowe ogólnodostępne publiczne i niepubliczne, klasy IV – VIII (zajęcia plastyczne)

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Zapoznanie z zadaniami dydaktycznymi, realizowanymi przez placówkę takimi jak: funkcjonowanie i organizacja pracy, obserwacja procesów pedagogicznych oraz zapoznanie z dokumentacją działalności dydaktycznej, prowadzonej w placówce. Stosowane przez nauczyciela zajęć plastycznych metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne. Rozwijanie umiejętności planowania i prowadzenia lekcji plastycznych, pod nadzorem opiekuna. Rozwijanie umiejętności analizowania przy pomocy opiekuna praktyk oraz nauczycieli akademickich, prowadzących przygotowanie dydaktyczne, obserwowanych lub doświadczanych w czasie praktyk sytuacji i zdarzeń pedagogicznych. Analiza dokumentów dotyczących określonego ucznia jako punkt odniesienia dla anonimowej charakterystyki ucznia (z uwzględnieniem specyfiki kierunku Edukacja artystyczna). Rozwijanie umiejętności prawidłowego formułowania celów ogólnych i operacyjnych w prowadzonej dokumentacji obserwowanych i prowadzonych zajęć.

### 2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
1.	K_W08	Student/ka ma wiedzę na temat roli nauczyciela w kształtowaniu postaw i zachowań uczniów.
	D.2/E.2.2	Student/ka zna sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki oświatowej.
	K_W13	Student/ka zna obowiązujące zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w placówkach szkolnych i odpowiedzialności prawnej nauczyciela w tym zakresie.
	K_W07	Student/ka ma wiedzę na temat procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, a także ich prawidłowości i zakłóceń.
	D.2/E.2.W1	Student/ka zna program realizowany w ramach zajęć w szkole, zakres treści nauczania plastyki i typowe trudności uczniowskie związane z ich opanowaniem.
	K_W10	Student/ka ma wiedzę dotyczącą metod nauczania i prowadzenia zajęć plastycznych i pokrewnych (również z wykorzystaniem multimediów i komunikacji wizualnej) oraz efektywnego wykorzystywania środków dydaktycznych, warsztatu i technik plastycznych, w tym zasobów internetowych wspomagających nauczanie przedmiotowe.

	D.2/E.2.W3	Student/ka zna rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce oświatowej.
<b>2.</b>	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI</b>
	K_U01	Student/ka potrafi na podstawie obserwacji dokonać analizy sytuacji i zdarzeń pedagogicznych oraz proponuje rozwiązanie problemu.
	D.2/E.2.U3	Student/ka potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk zawodowych.
	K_U03	Student/ka potrafi dokonać adekwatnego doboru metod pracy, materiałów, środków dydaktycznych, w tym technologii informacyjno-komunikacyjnych, oraz dostosować je do potrzeb i możliwości uczniów w celu samodzielnego projektowania zajęć plastycznych i pokrewnych.
	D.2/E.2.U2	Student/ka potrafi zaplanować i przeprowadzić lekcje, pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych
	K_U01	Student/ka potrafi stworzyć sytuacje motywujące do nauki, analizuje ich skuteczność oraz modyfikuje działania dydaktyczne w celu uzyskania pożądanych efektów uczenia się.
	D.2/E.2.U1	Student/ka potrafi wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych; aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej.
<b>3.</b>	<b>Kod efektu</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
	K_K04	Student/ka posługuje się uniwersalnymi zasadami i normami etycznymi w swojej działalności; kieruje się szacunkiem dla każdego człowieka.
	K_K04	Student/ka buduje relacje oparte na wzajemnym zaufaniu między wszystkimi uczestnikami procesu kształcenia.
	K_K02	Student/ka rozwiązuje konflikty poprzez dialog i tworzenie dobrej atmosfery dla komunikacji podczas zajęć i poza nimi.
	K_K02	Student/ka działa na rzecz poprawy jakości pracy szkoły.
	K_K04	Student/ka umiejętnie współpracuje z innymi nauczycielami, pedagogami i rodzicami uczniów, oraz innymi osobami tworzącymi społeczność szkoły.
	D.2/E.2.K1	Student/ka jest gotowy/a do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk i z innymi nauczycielami w celu poszerzenia swojej wiedzy dydaktycznej.

### 3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1. POZNANIE STRUKTURY PLACÓWKI- (10% godz. praktyki) - zapoznanie z dokumentacją działalności dydaktycznej, prowadzonej w placówce	6 GODZIN
2. HOSPITOWANIE ZAJĘĆ- (30% godz. praktyki)	18 GODZIN
3. PROWADZENIE ZAJĘĆ- (30% godz. praktyki)	18 GODZIN
4. OCENA FUNKCJONALNA UCZNIA W ZESPOLE KLASOWYM (30% godz. praktyki)  (Charakterystyka grupy; Obserwacja i analiza sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, propozycja rozwiązania problemu.; Obserwacja stosowanych przez nauczyciela metod i form pracy z opisywaną grupą oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów).	18 GODZIN

### 4. REALIZACJA PRAKTYKI:

4.1. Metody pracy: bezpośrednie konsultacje indywidualne, grupowe dyskusje podczas wspólnych spotkań z praktykantami.

## 4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki),
- dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).
- Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:
- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

## 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

**Rozmowa oraz weryfikacja dokumentacji zaliczeniowej przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni odbywa się w terminie do 2 tygodni po zakończeniu praktyki w placówce.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
  - opis form dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w placówce
  - scenariusz realizacji zajęć (obowiązują wszystkie scenariusze)
  - rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej
  - diagnoza grupy
  - opinia studenta

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej.

Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

#### **6. NAKŁAD PRACY STUDENTA**

<b>FORMA AKTYWNOŚCI</b>	<b>ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI</b>
Godziny kontaktowe	60
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	15
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	15
Sumaryczna liczba punktów ECTS	<b>3</b>

#### **Dane kontaktowe:**

Sekcja ds. Praktyk APS  
Mgr Edyta Gniado  
Mgr Jolanta Prasek  
tel. 22 589 36 31