



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: EP-2P-KIE

KIERUNEK STUDIÓW: Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych

SPECJALNOŚĆ: Artystyczno-pedagogiczna

POZIOM STUDIÓW: studia II stopnia (magisterskie)

ROK STUDIÓW: I rok

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): Praktyka w szkole ponadpodstawowej

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Ogólny cel praktyk to zapoznanie się z zadaniami dydaktycznymi, które są realizowane przez placówkę. Poznanie sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, dokumentacji i działalności dydaktycznej prowadzonymi w placówce. Obserwacja zajęć plastycznych prowadzonych przez nauczyciela, analiza metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych. Planowanie i przeprowadzenie, pod nadzorem opiekuna, zajęć z wykorzystaniem środków ekspresji, wiedzy i umiejętności warsztatowych z dziedziny sztuk plastycznych. Przygotowanie scenariusza zajęć/warsztatu plastycznego dla uczniów szkoły ponadpodstawowej, zapoznanie się z dostępnymi zasobami w Internecie (np. filmy, podcasty). Celem jest także poddanie auto analizie praktykanta/praktykantki, analiza z pomocą opiekuna praktyk oraz nauczycieli akademickich prowadzących przygotowanie dydaktyczne, zaobserwowanych albo doświadczanych w czasie praktyk sytuacji i zdarzeń pedagogicznych. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych. Protokół hospitacyjny.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
	K_W03	Student ma wiedzę na temat roli nauczyciela w kształtowaniu postaw i zachowań uczniów.
	K_W02	Student zna założenia organizacyjne szkoły, w której realizuje praktykę;
	B3.W2	Student organizację, statut i plan pracy szkoły oraz program wychowawczo-profilaktyczny;

	D2/E2.W1	Student zna zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę lub placówkę oświatową;
	D2/E2.W2	Student zna osób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki oświatowej;

	D2/E2.W3	Student zna rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole.
	K_W13 B3.W3	Student zna obowiązujące zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w placówkach szkolnych i odpowiedzialności prawnej nauczyciela w tym zakresie.
	K_W10	Student zna podstawę programową realizowaną w ramach zajęć w szkole, zakres treści nauczania i typowe trudności uczniowskie związane z ich opanowaniem.
	K_W06	Student ma wiedzę dotyczącą prowadzenia zajęć z wykorzystaniem środków ekspresji i umiejętności warsztatowych z zakresu sztuk wizualnych.
	K_W10	Student wie, jak efektywnie korzystać ze środków dydaktycznych, warsztatu i technik plastycznych, w tym zasobów internetowych wspomagających nauczanie przedmiotowe.
	D1/E1.W8	Student zna sposoby organizowania przestrzeni klasy szkolnej: środki dydaktyczne (podręczniki i pakiety edukacyjne) i pomoce dydaktyczne – dobór i wykorzystanie zasobów edukacyjnych, w tym elektronicznych i obcojęzycznych; edukacyjne zastosowania mediów i technologii informacyjno-komunikacyjnej; w rozwiązywaniu problemów w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć; potrzebę wyszukiwania, adaptacji i tworzenia elektronicznych zasobów edukacyjnych i projektowania multimediów.
2.		PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	K_U03	Student potrafi na podstawie obserwacji dokonać analizy sytuacji i zdarzeń pedagogicznych oraz proponuje rozwiązanie problemu.
	D2/E2.U1	Student potrafi wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych; aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej.
	K_U03	Student potrafi dokonać adekwatnego doboru metod pracy, materiałów, środków dydaktycznych, w tym technologii informacyjno-komunikacyjnych, oraz dostosować je do potrzeb i możliwości uczniów w celu samodzielnego projektowania zajęć artystycznych o zróżnicowanym charakterze (również teoretycznym, krytycznym i warsztatowym).
	B3.U5	Student potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia wychowawcze pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych.
	D2/E2.U2	Student potrafi zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię lekcji.
	K_U03	Student potrafi stworzyć sytuacje motywujące do nauki, analizuje ich skuteczność oraz modyfikuje działania dydaktyczne w celu uzyskania pożądanego efektów uczenia się.

	K_U01 K_U03	Student potrafi rozbudzić zainteresowania uczniów poprzez właściwy dobór treści, zadań i form pracy samokształceniowej oraz promowanie osiągnięć uczniów.
	K_U02	Student potrafi rozwijać kreatywność i umiejętność samodzielnego, krytycznego myślenia uczniów.
	B3.U6	Student potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk zawodowych.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	K_K04	Student posługuje się uniwersalnymi zasadami i normami etycznymi w swojej działalności; kieruje się szacunkiem dla każdego człowieka.
	K_K04	Student buduje relacje oparte na wzajemnym zaufaniu między wszystkimi uczestnikami procesu kształcenia.
	D2/E2.K1	Student jest gotów do: adaptowania metod pracy do potrzeb uczniów.
	K_K02	Student rozwiązuje konflikty poprzez dialog i tworzenie dobrej atmosfery dla komunikacji podczas zajęć i poza nimi.
	K_K02	Student działa na rzecz poprawy jakości pracy szkoły
	K_K02	Student umiejętnie współpracuje z innymi nauczycielami, pedagogami i rodzicami uczniów, oraz innymi osobami tworzącymi społeczność szkoły.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1. ZAPOZNANIE SIĘ Z FUNKCJONOWANIEM PLACÓWKI (z jej strukturą i organizacją; ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji. Zapoznanie się z nowymi formami (np. praca zdalna z uczniami) prowadzenia zajęć, warsztatów.)	2
2. ANALIZA DOSTĘPNYCH MATERIAŁÓW (wykłady online, podcasty, oprowadzania po wystawach)	2
3. HOSPITOWANIE ZAJĘĆ (ważna obserwacja prowadzonych zajęć przez nauczyciela, animatora; Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w Karcie przebiegu praktyki w placówce)	5
4. PROWADZENIE ZAJĘĆ (w tym przygotowanie do zajęć, opracowanie scenariusza lekcji)	9

5. OCENA PRZEBIEGU PRAKTYK (Student sporządza notatkę z opinią o przebiegu praktyki)	2
--	---

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: Konsultacje indywidualne bezpośrednie. Grupowe dyskusje podczas wspólnych spotkań z praktykantami. W przypadku pracy zdalnej konsultacje i spotkania odbywają się online.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami - sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, nie później niż do 30 września danego roku akademickiego¹. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Dziennik praktyk zawodowych:
 - Scenariusz realizacji zajęć

¹ Zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla poszczególnych protokołów praktyk.

-Karta przebiegu praktyki w placówce

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	20
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Biuro Organizacji Studiów i
Praktyk

bosp@aps.edu.pl
tel. 22 589 36 31