



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencka (20-3P-WIK1)

KIERUNEK STUDIÓW: PSYCHOLOGIA

SPECJALNOŚĆ: psychologia wspierania rozwoju i kształcenia

POZIOM STUDIÓW: magisterskie

ROK STUDIÓW: III

WYMIAR PRAKTYKI: 80 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna stacjonarna bądź zdalna (możliwość łączenia obydwu form z uwagi na sytuację występowania COVID-19)

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki):

przedszkola, szkoły, domy dziecka, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, inne placówki edukacyjno-wychowawcze, fundacje, stowarzyszenia, itp.

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

1. Zgodnie z planem jednolitych magisterskich studiów stacjonarnych, studentów III roku psychologii na specjalności Psychologia Wspierania Rozwoju i Kształcenia obowiązuje dwutygodniowa praktyka asystencka (wprowadzająca) w placówkach oświatowych, poradniach, stowarzyszeniach, fundacjach bądź instytucjach edukacyjnych, doradczych i badawczych, które oferują różne formy kształcenia oraz wspierania rozwoju osobistego i zawodowego.
2. Głównym celem praktyki jest weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów, pozyskanie nowych wiadomości, zdobycie umiejętności psychologicznych i kształtowanie kompetencji przydatnych w przyszłej pracy zawodowej psychologa.
3. Praktyka polegająca na obserwacji uczestniczącej procesu diagnostycznego oraz przebiegu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, psychoedukacyjnych, działań doradczych, szkoleniowych i/lub badawczych powinna umożliwić osiągnięcie następujących celów szczegółowych:
 - pogłębienie znajomości zasad funkcjonowania ośrodków, poradni i placówek oferujących pomoc psychologiczną i zajmujących się szeroko pojętą psychoedukacją;
 - zapoznanie się ze stosowaniem wiedzy z zakresu psychologii wychowawczej, społecznej, organizacji i pracy, rozwojowej i szkolnej w praktyce psychologicznej;
 - poznanie problematyki, w obrębie której wykonuje się pracę psychologa w poszczególnych miejscach pracy;
 - zdobycie umiejętności współpracy, nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z osobami pracującymi w miejscu odbywania praktyki;
 - zdobycie wiedzy o metodach pracy psychologa w różnych środowiskach społecznych (w tym w środowisku szkolnym, rodzinnym, zawodowym, itd.).

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYKI

1. Praktyka trwa 2 tygodnie i obejmuje 80 godzin. Student odbywa zajęcia w godzinach pracy placówki.
2. Każdym studentem w miejscu praktyk opiekuje się wyznaczony przez placówkę pracownik (opiekun praktyk w placówce). Opiekun praktyk określa formę kontaktu i uczestnictwa w spotkaniu z klientem/ osobą objętą opieką psychologiczną oraz charakter tej aktywności. Student może uczestniczyć w (a) fazie przygotowawczej, (b) realizacyjnej, dotyczącej wdrażania programu czy też prowadzenia interwencji i/lub w (c) fazie końcowej, dotyczącej ewaluacji oddziaływania i udzielania informacji zwrotnej.
3. Kontrolę nad przebiegiem praktyk studenckich sprawuje Opiekun praktyk z ramienia uczelni. Sprawy sporne związane z przebiegiem praktyki, są rozstrzygane przez Opiekuna praktyk z ramienia uczelni oraz przez przedstawiciela placówki, w której student odbywa praktykę (Opiekuna praktyk w placówce).

2. ZAKŁADANE EFEKTY

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
	K_W10	- potrafi wykazać się wiedzą psychologiczną w obszarze zakresu pracy placówki; - wie, jakie zastosowanie ma wiedza psychologiczna w odniesieniu do praktyk i działań placówki; - potrafi formułować spostrzeżenia i wnioski oraz rekomendacje do prowadzonych oddziaływań względem klienta;
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	K_U07	- wykazuje kompetencje psychologiczne w pracy z ludźmi;
	K_U08	- potrafi adekwatnie komunikować się z innymi i rozpoznawać problemy;
	K_U13	- potrafi adekwatnie dobierać formy pomocy psychologicznej do potrzeb;
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	K_K02	- potrafi nawiązać dobry kontakt z opiekunami praktyk i innymi współpracownikami (kompetencje interpersonalne);
	K_K06	- student/ka wykazuje motywację i zaangażowanie w proces poszukiwania miejsca praktyk i chęć ich odbycia; - student/ka przejawia obowiązkowość i sumienność w realizowaniu zadań; - rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego; - dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia na podstawie autorefleksji oraz opinii opiekunów praktyk; - odpowiedzialnie przygotowuje się do swoich działań, projektuje i wykonuje działania o charakterze psychologicznym, wynikające z zadań praktykanta.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1. Zapoznanie się z funkcjonowaniem miejsca praktyki (charakterystyka placówki; struktura, pożądane kompetencje zawodowe, wizja, misja działania placówki, cele ogólne i szczegółowe, odbiorcy, zakładane efekty pracy, itd.)	5
2. Zapoznanie się z trybem zgłaszania się klientów/osób objętych opieką psychologiczną do placówki; dokumentacja.	5
3. Zapoznanie się z podstawami programowymi realizowanymi w placówkach oświatowych, z uwzględnieniem kwestii psychoedukacyjnych oraz wychowawczych bądź programami realizowanym przez fundacje, stowarzyszenia, poradnie czy instytucje doradcze i badawcze.	10
4. Obserwacja realizacji programów psychoedukacyjnych, promocyjnych, profilaktycznych, badawczych i/lub diagnostyczno-terapeutycznych.	35
5. Zapoznanie się z formami współpracy placówek oświatowych/ szkoleniowych/doradczych i/lub terapeutycznych oraz z innymi instytucjami (poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami zdrowia psychicznego, ośrodkami pomocy społecznej, służbami miejskimi - strażą, policją, itd.).	5
6. Zaangażowanie się - w miarę możliwości i według wskazówek oraz w obecności pracownika placówki - w przygotowanie materiałów pomocniczych do pracy psychoedukacyjnej, terapeutycznej czy szkoleniowej oraz w wypełnianie dokumentacji psychologicznej według obowiązującej w placówce procedury (na przykład w tworzenie protokołów obserwacyjnych, danych z wywiadu, w analizę wyników testów psychologicznych, w ocenę skuteczności realizowanych programów/projektów).	20

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: obserwacja, wywiad uczestniczący, przeprowadzenie testu, itp.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 30 września danego roku akademickiego***. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
 - Charakterystyka miejsca realizacji praktyk
 - Sprawozdanie z Praktyki/Wolontariatu/Pracy

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	80
E-learning	3
Przygotowanie się do zajęć	3
Przygotowanie się do egzaminu	---
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	---
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	4
Sumaryczna liczba punktów ECTS	3

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
Lic. Krystyna Rozmysłowicz
Mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31

* Zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla poszczególnych protokołów praktyk.