



Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. Szczęśliwicka 40  
02-353 Warszawa

## **POROZUMIENIE** w sprawie organizacji praktyk studenckich

zawarte w dniu ..... pomiędzy:

**Akademią Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej** z siedzibą w Warszawie przy ul. Szczęśliwickiej 40,

reprezentowaną przez:..... – .....

.....,  
zwaną dalej „**Akademią**”,

a

.....  
z siedzibą .....

.....  
reprezentowanym przez .....

zwanym w dalszej części porozumienia „**Placówką**”.

### **§ 1.**

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie zasad organizacji praktyki studenckiej dla n/w studentów ..... w roku akademickim .....

(na okres od .....do.....).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **§ 2.**

W ramach realizacji niniejszego porozumienia, **Akademia** zobowiązuje się w zakresie kierowania studentów na praktykę do:

- 1) kierowania na praktykę studenta ubezpieczonego od odpowiedzialności cywilnej (zgodnie z paragrafem 6 ust.1 Regulaminu Praktyk w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej);
- 2) sprawowania opieki organizacyjnej nad przebiegiem praktyk.

### **§ 3.**

**1.Placówka**, w ramach realizacji niniejszego porozumienia, zobowiązuje się do przyjęcia na praktykę oraz zapewnienia warunków niezbędnych do jej zrealizowania, a w szczególności do:

- 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki;
  - 2) zapoznania studentów z regulaminem pracy obowiązującym w **Placówce**, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
  - 3) nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki;
  - 4) umożliwienia studentom odbywającym praktykę korzystania z biblioteki oraz urządzeń socjalnych i kulturalnych.
  - 5) zapewnienia studentom na czas odbywania praktyki odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochronnego i środków higieny, przewidzianych w przepisach BHP dla miejsca i stanowiska pracy.
  - 6) zapewnienie innych istotnych warunków studentom dla nabycia przez nich zakładanych efektów uczenia się/kształcenia wyszczególnionych w Programie praktyki (Sylabusie) określonej specjalności.
2. Dyrektor/kierownik placówki, w której odbywa się praktyka, powołuje opiekuna praktyki. Opiekun praktyki w placówce sprawując swoją rolę:
- 1) zapoznaje się z celami i realizacją zadań praktyki oraz zakładanymi efektami z realizacji zadań praktyki przez studenta,
  - 2) sprawuje opiekę i nadzór merytoryczny lub merytoryczno-metodyczny nad przebiegiem realizacji zadań praktyki,
  - 3) inicjuje rozmowy, dyskusje i analizy wzbudzające zainteresowanie i refleksje studenta nad przebiegiem praktyki,
  - 4) potwierdza wpisem w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki i ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów uczenia się po zakończeniu praktyki (w skali 1-5 pkt.),
  - 5) formułuje i zapisuje w Karcie praktykanta APS opinię o studencie odnośnie przebiegu i realizacji zadań podczas praktyki oraz zachowania się studenta w czasie odbywania praktyki.
3. Dla studentów, odbywających praktyki na podstawie porozumienia Uczelni lub indywidualnej prośby o przyjęcie na praktykę, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz o BHP.

#### § 4.

**Placówka** może zażądać od **Akademii** odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę na podstawie porozumienia, w wypadku gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, **Placówka** może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki w **Placówce**.

#### § 5.

**Placówka** może zawrzeć ze studentami umowę o pracę na okres odbywania praktyki.

## § 6.

W zamian za przyjęcie przez **Placówkę** studentów na praktykę, **Akademia** zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia zainteresowanym pracownikom Placówki bezpłatnego uczestnictwa w konferencjach organizowanych bądź współorganizowanych przez **Akademię** odnoszących się tematyką do przedmiotu działalności **Placówki**,
- 2) zapewnienia zainteresowanym pracownikom **Placówki** uczestnictwa w badaniach prowadzonych przez pracowników Akademii,
- 3) organizowania przez **Akademię**, w miarę możliwości finansowych i kadrowych, szkoleń dla zainteresowanych pracowników **Placówki**,
- 4) **zapewnienie wynagrodzenia opiekunowi (dotyczy praktyk realizowanych na studiach stacjonarnych specjalności nauczycielskie).**

## § 7.

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygają ze strony **Akademii** – Uczelniany Koordynator Praktyk, a ze strony **Placówki**:

.....  
.....

## § 8.

Niniejsze porozumienie może być rozwiązane w drodze porozumienia za zgodą obu stron oraz na podstawie jednostronnego oświadczenia którejkolwiek ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 9.

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

**Akademia**

.....

**Placówka**



Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. Szczęśliwicka 40  
02-353 Warszawa

## SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI/ WOŁONTARIATU/ PRACY

### 1. Dane studenta

Imię i nazwisko: .....

Numer albumu: .....

Kierunek: .....

Specjalność: .....

Rok studiów: .....

Kod praktyki: .....

### 2. Miejsce praktyki/ wolontariatu/ pracy (pełna nazwa placówki, dokładny adres i numer telefonu) oraz wymiar godzinowy praktyki/ wolontariatu/ pracy:

.....  
.....  
.....

### 3. Charakterystyka przedstawionej do wglądu dokumentacji<sup>1</sup>, która pozwala stwierdzić wymiar godzinowy, termin i miejsce odbywania wolontariatu/ pracy, która ma zostać zaliczona w poczet praktyk studenckich

.....  
.....  
.....

### 4. Data rozpoczęcia i zakończenia praktyki/ wolontariatu/ pracy

.....

---

<sup>1</sup>Może to być **zaświadczenie o wolontariacie**, które powinno zawierać dane pozwalające na identyfikację studenta (imię i nazwisko, rok studiów, specjalność, numer albumu) bądź **świadcstwo pracy** i/lub **umowa o pracę** zawierająca zadania wykonywane w ramach obowiązków służbowych.

**5. Charakterystyka aktywności podejmowanej w ramach praktyki/ wolontariatu/ pracy**

**a. Uzasadnienie merytoryczne pozwalające stwierdzić, że praktyka/ wolontariat/ praca może zostać zaliczona w całości/ w części<sup>2</sup> w poczet praktyk studenckich**

.....

.....

.....

.....

**b. Charakterystyka zawierająca omówienie wykonywanych w trakcie praktyki/ wolontariatu/ pracy zadań i podejmowanych osobiście czynności**

<b>Opis wykonywanych zadań</b>	<b>Opis podejmowanych osobiście przez studenta czynności w ramach opisanych zadań</b>	<b>Orientacyjna liczba godzin</b>

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

--	--	--

**c. Charakterystyka nowych doświadczeń oraz umiejętności nabytych w trakcie praktyki/ wolontariatu/ pracy**

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**d. Opinia studenta o odbytej praktyce, zawierająca charakterystykę nowych doświadczeń oraz nabytych w trakcie praktyki umiejętności**

.....

Podpis studenta/-ki

Pieczęć placówki

.....

Podpis osoby odpowiedzialnej za praktykę/ wolontariat/ pracę

**6. Informacja o zaliczeniu praktyk w roku akademickim ...../ .....**

.....  
.....  
.....

.....

Data złożenia Sprawozdania z praktyk/wolontariatu /pracy

.....

Data i podpis uczelnianego opiekuna praktyk