



Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. Szczęśliwicka 40  
02-353 Warszawa

## **PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)**

**NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencka (20-3P-PKL1)**

**KIERUNEK STUDIÓW: Psychologia (studia stacjonarne)**

**SPECJALNOŚĆ: kliniczna**

**POZIOM STUDIÓW: jednolite magisterskie**

**ROK STUDIÓW: III**

**WYMIAR PRAKTYKI: 80 godzin**

**FORMA PRAKTYKI: asystencka**

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki):**

w lecznictwie psychiatrycznym; poradniach zdrowia psychicznego, środowiskowych domach samopomocy, ośrodkach rehabilitacji i opieki nad chorymi z chorobami przewlekłymi, ośrodkach terapeutycznych, poradniach dla osób uzależnionych, ośrodkach interwencji kryzysowej, poradniach psychologiczno-pedagogicznych itd. Akceptowane jako miejsce praktyk jest również: szkoła, przedszkole, żłobek, świetlice socjoterapeutyczne, placówki opiekuńczo – wychowawcze jak np. MOWy czy stowarzyszenie lub fundacje zajmujące się . Jeśli chodzi o instytucje wsparcia dla osób starszych, to rekomendowane placówki to: DPSy, Domy Dziennego Pobytu.

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

### **1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:**

Zgodnie z planem jednolitych magisterskich studiów stacjonarnych, studentów III roku psychologii APS, na specjalności Psychologia Kliniczna obowiązuje czterotygodniowa praktyka w ośrodkach terapeutycznych, poradniach, placówkach medycznych, które oferują różne formy wsparcia i pomocy psychologicznej.

Głównym celem praktyki jest weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów, pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności psychologicznych oraz wdrożenie studentów do przyszłej pracy zawodowej.

Praktyka polegająca na obserwacji uczestniczącej procesu diagnostycznego oraz przebiegu psychoterapii, interwencji kryzysowej, poradnictwa psychologicznego działań profilaktycznych i/lub promocji zdrowia, powinna umożliwić osiągnięcie następujących celów szczegółowych:

- pogłębienie znajomości zasad funkcjonowania ośrodków, poradni i placówek oferujących pomoc psychologiczną;
- zapoznanie się z zastosowaniem wiedzy w praktyce klinicznej;

- zdobycie umiejętności współpracy/ nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z osobami pracującymi w miejscu odbywania praktyki;
- zapoznanie z charakterystyką klientów/ pacjentów wybranych ośrodków, poradni i placówek;
- zdobycie wiedzy o metodach pracy psychologa klinicznego (w tym w lecznictwie psychiatrycznym; poradniach zdrowia psychicznego, ośrodkach rehabilitacji i opieki nad chorymi z chorobami przewlekłymi, ośrodkach terapeutycznych, poradniach dla osób uzależnionych, itd.)

## 2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA</b>
	K_W02	Znajomość zadań realizowanych w miejscu praktyki.
2.	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI</b>
	K_U06 K_U05	Umiejętność współpracy z personelem/klientami/pacjentami. Prowadzenie dokumentacji – dziennika praktyk.
3.	<b>Kod efektu</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
	K_K02	Przejawiana obowiązkowość w realizowaniu zadań.

## 3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI		LICZBA GODZIN
1.	Zapoznanie się z funkcjonowaniem ośrodków udzielających pomocy psychologicznej.	10
2.	Zapoznanie się z trybem zgłaszania się pacjentów/ klientów do wyżej wymienionych ośrodków.	10
3.	Zapoznanie się z formami współpracy wymienionych placówek z innymi instytucjami (poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, szkołami, ośrodkami pomocy społecznej, zespołami samorządowymi i rządowymi odpowiedzialnymi za politykę zdrowotną i działania w sytuacjach kryzysowych, itd.).	10
4.	Obserwacja realizacji programów diagnostyczno-terapeutycznych.	40
5.	Zaangażowanie się (według wskazówek i w obecności psychologa) w przygotowanie materiałów pomocniczych do pracy terapeutycznej, promocyjnej czy profilaktycznej oraz w wypełnianie dokumentacji psychologicznej według obowiązującej w placówce procedury (na przykład w tworzenie protokołów obserwacyjnych, danych z wywiadu, w analizę wyników testów psychologicznych, w ocenę skuteczności realizowanych programów/ oddziaływań terapeutycznych).	10

## 4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: obserwacja uczestnicząca

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

## 2. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 30 września danego roku akademickiego\***. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Sprawozdanie z praktyki/wolontariatu/pracy
- d) Porozumienie w sprawie organizacji praktyk studenckich (jeżeli było zawierane)

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

## 3. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	80
E-learning	-

\* Zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla poszczególnych protokołów praktyk.

Przygotowanie się do zajęć	-
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	<b>85</b>

**Dane kontaktowe:**

Sekcja ds. Praktyk APS  
Lic. Krystyna Rozmysłowicz  
Mgr Jolanta Prasek  
tel. 22 589 36 31