



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka specjalistyczna (projekt badawczy) – 20-2P-SOK2a

KIERUNEK STUDIÓW: socjologia

SPECJALNOŚĆ: Socjologia kultury

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 80 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): zgodnie z realizowanym projektem

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Założeniem praktyki specjalistycznej w formie udziału w projekcie badawczym jest zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych w przyszłej pracy w zawodzie socjologa.

W ramach praktyki studenci biorą udział w projekcie badawczym zaproponowanym przez opiekuna (lub opiekunów) praktyk z ramienia Uczelni.

Studenci są przygotowywani do odbycia praktyk w formie udziału w projekcie w ramach przedmiotu: „Projekt badawczy-1”. Celem tych zajęć jest wprowadzenie studentów w tematykę badań i przygotowanie do pracy terenowej (dopracowanie koncepcji badania, opracowanie narzędzi badawczych, itd.). Zebrany w trakcie praktyk badawczych materiał studenci analizują i opracowują w ramach zajęć z przedmiotu „Projekt badawczy-2”.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	WIEDZA
1.		

	K_W06 K_W10 K_W14	Student/-ka: - zna i rozumie podstawowe metody analizy i interpretacji różnych wytworów kultury, właściwe dla wybranych tradycji, teorii lub szkół badawczych w obrębie socjologii i nauk pokrewnych, - posiada wiedzę o różnych strukturach, instytucjach i organizacjach społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i medycznych) i ich elementach w wymiarze regionu lub w skali lokalnej, - zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla socjologii, pozwalające na prowadzenie badań empirycznych.
2.	Kod efektu	UMIEJĘTNOŚCI
	K_U01	Student/-ka: - potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne i dotyczące zdrowia) w zakresie socjologii,
	K_U02	- potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) w zakresie socjologii,
	K_U04	- respektuje zasady etyki zawodowej socjologa oraz normy i reguły prawne, zawodowe i moralne w celu rozwiązania konkretnego zadania,
	K_U07	- analizuje proponowane rozwiązania problemów społecznych i uczestniczy w podejmowaniu rozstrzygnięć w tym zakresie,
	K_U09	- posiada umiejętność przygotowania spełniających przyjęte w socjologii standardy prac pisemnych w języku polskim, dotyczących szczegółowych zagadnień z zakresu nauk społecznych z wykorzystaniem różnych źródeł,
	K_U13	- umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności badawcze pod kierunkiem opiekuna naukowego,
	K_U15	- posiada umiejętność merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
		Student/-ka:
	K_K01	- rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie,
	K_K02	- potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role,
	K_K03	- potrafi odpowiednio określić zasady służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.
	K_K05	- potrafi współpracować w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich, kulturowych), uwzględniając ich aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne.
	K_K07	

3. ZADANIA PRAKTYKI:

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: terenowa praca badawcza

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta/-ki w miejscu/-ach praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z zasadami etyki badawczej
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem.

Opiekun/-ka praktyk z ramienia uczelni sprawując swoją rolę:

- sprawuje opiekę i nadzór nad przebiegiem terenowej części badania
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie jej przebiegu.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 30 września danego roku akademickiego***. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1. Przygotowanie do wyjścia w teren: nawiązanie kontaktu z badanymi w terenie, skompletowanie narzędzi badawczych, ugruntowanie wiedzy o narzędziu w celu odświeżenia pamięci w zakresie wątków badawczych i kwestii do omówienia z badanymi, przygotowanie sprzętu do nagrywania etc.	20
2. Realizacja badania w terenie	25
3. Przygotowanie i uporządkowanie materiału badawczego wg. wzoru przygotowanego przez opiekuna/-kę praktyki (np. transkrypcje, metryczki, ankiety dla ankietera)	30
4. Przygotowanie dokumentów do rozliczenia praktyki	5

5.3 Student/-ka zobowiązany/-a jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS

* Zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla poszczególnych protokołów praktyk.

c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:

- materiały z badania terenowego, w zależności od typu badania, np.: transkrypcje wywiadów indywidualnych, metryczki badanych, wypełnione ankiety, etc.)
- notatkę z realizacji badań terenowych

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe: w terenie	25
E-learning	-
Przygotowanie się do wyjścia w teren: przygotowanie narzędzi, sprzętu, nawiązanie kontaktu z badanymi, etc	20
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy: - przygotowanie do analiz materiału z badania w terenie, - przygotowanie dokumentów do rozliczenia praktyki	35
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
Lic. Krystyna Rozmysłowicz
Mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31