



## SYLABUS PRAKTYKI

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:** Praktyka asystencka poradniach rehabilitacyjnych, specjalnych przedszkolach dla dzieci z wadą słuchu (10-5P-STP1a)

**KIERUNEK STUDIÓW:** Pedagogika specjalna

**SPECJALNOŚĆ:** Surdopedagogika z terapią pedagogiczną

**POZIOM STUDIÓW:** II

**ROK STUDIÓW:** I

**WYMIAR PRAKTYKI:** 20 godzin

**FORMA PRAKTYKI:**

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI** (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):

specjalistyczne przedszkola dla dzieci z wadą słuchu, poradnie rehabilitacyjne dla dzieci z wadą słuchu

---

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

**Celami praktyki są:**

- kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabycie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

Praktyka pedagogiczna obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczych, realizowanych przez nauczycieli, logopedów, psychologów, pedagogów oraz inny personel zgodny z nabywanymi kwalifikacjami.



## 2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA</b>
	PC2_KS_W03 PC2_KS_W03 PC2_KS_W05 PC2_KS_W03	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ zna założenia organizacyjne placówki, w której odbywa praktykę (Poradnia, Przedszkole dla dzieci z wadą słuchu) zna zadania i założenia pracy poszczególnych specjalistów;</li> <li>✓ zna założenia programowe, podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zakres treści realizowanych w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych;</li> <li>✓ prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu surdopedagogiki;</li> <li>✓ charakteryzuje koncepcje diagnozy i terapii dzieci z wadą słuchu ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, rozumie różnorodne uwarunkowania tych procesów;</li> <li>✓ zna dokumentację diagnostyczną oraz metody i formy przeprowadzenia diagnozy funkcjonalnej u dziecka z wadą słuchu;</li> <li>✓ wyjaśnia potrzebę wsparcia dzieci z wadą słuchu ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się realizowanego w przedszkolu i w poradniach rehabilitacyjnych dla dzieci z wadą słuchu</li> </ul>
2.	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI</b>
	PC2_KS_U01 PC2_KS_U02 PC2_KS_U03	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ potrafi przeprowadzić rozmowę z nauczycielem, zespołem specjalistów na temat rozwoju dziecka z wadą słuchu;</li> <li>✓ potrafi określić cele zajęć dydaktycznych, dokonać zapisu obserwacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz zajęć rewalidacyjnych;</li> <li>✓ wykorzystuje i integruje wiedzę teoretyczną z zakresu surdopedagogiki i terapii pedagogicznej w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych i terapeutycznych;</li> <li>✓ potrafi ocenić przydatność typowych metod i procedur do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności edukacyjnej, diagnostycznej i terapeutycznej prowadzonej w przedszkolach i poradniach rehabilitacyjnych dla dzieci z wadą słuchu;</li> <li>✓ prawidłowo opisuje przebieg zajęć z podziałem na etapy i czynności;</li> </ul>
3.	<b>Kod efektu</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
	PC2_KS_K04 PC2_KS_K01 PC2_KS_K02	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ przejawia pozytywny stosunek do dzieci, stara się nawiązywać kontakt z uczniem, współpracuje z surdopedagogiem prowadzącym praktykę</li> <li>✓ Identyfikuje się z rolą surdopedagoga, radzi sobie w rzeczywistości edukacyjno-rewalidacyjnej</li> <li>✓ Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczno-terapeutyczne</li> <li>✓ współpracuje ze specjalistą prowadzącym studenta podczas praktyk indywidualnych, koordynatorem praktyk w placówce, dyrekcją oraz innym personelem.</li> </ul>

## 3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 60
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.	1
2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka: pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów	
3. Poznanie metod i narzędzi dokonywania wieloprofilowej oceny funkcjonowania dziecka z wadą słuchu oraz wytycznych do konstruowania indywidualnych planów rozwoju dziecka.	1
4. Dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego dziecka z wadą słuchu lub przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem prowadzącym grupę przedszkolną. Szczególnie koncentrowanie się na anamnezie osobniczej i rodzinnej dziecka oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki dziecka lub całej grupy przedszkolnej. Poznanie grupy oraz przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem w celu dokonania charakterystyki grupy bądź wybranego dziecka.	3
5. Student, jako asystent nauczyciela, wychowawcy lub innego opiekuna praktyki: hospituje zajęcia w wymiarze 15 godzin, zgodnie z planami kształcenia dla specjalności. Prowadzi dokumentację dotyczącą obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych	15



#### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

##### 4.1. Metody pracy: obserwacja

##### 4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

#### 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 25 września danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
  - protokoły hospitacji 15 zajęć
  - diagnoza dziecka /grupy
  - opinia praktykanta o przebiegu praktyki

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji



osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

#### 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	<b>1</b>

**Dane kontaktowe:**

Wydział Nauk Pedagogicznych APS  
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska  
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31