



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI:

Praktyka pedagogiczna dyplomowa w poradniach, szkołach i przedszkolach dla osób z dysfunkcją wzroku (10-5P-RWS2)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogiki Specjalna

SPECJALNOŚĆ: Rehabilitacja wzroku słabowidzących

POZIOM STUDIÓW: II

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 60 godzin (3 tygodnie)

FORMA PRAKTYKI: śródsemestralna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):

poradnie, szkoły i przedszkola dla dzieci słabowidzących i niewidomych (prowadzenie zajęć z uczniami/klientami/pacjentami słabowidzącymi pod bezpośrednim nadzorem doświadczonego rehabilitanta wzroku jako opiekuna

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Praktyka w terenie umożliwi wykorzystanie wiedzy nabytej w sali zajęć, opanowanie umiejętności oceny i usprawniania widzenia u osób słabowidzących w drodze bezpośredniego kontaktu. W czasie praktyki studenci mają się wykazać wiedzą i umiejętnościami wyrażonymi w zakresie wymagań do przedmiotów metodycznych. Powinni także wykazać się zaangażowaniem zawodowym.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
1		Zna systemy wsparcia osób słabowidzących
	PC2_KS_W03	
	PC2_KS_W02 PC2_KS_W05	Zna narzędzia i metody wykorzystywane do funkcjonalnej oceny widzenia i usprawniania widzenia / rehabilitacji wzroku osób słabowidzących
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI



PC2_KS_U01 PC2_KS_U03	Potrafi przeprowadzić wywiad z osobą słabowidzącą lub z osobami z jej otoczenia
PC2_KS_U01 PC2_KS_U02	Potrafi wyjaśnić w przystępny sposób - słabowidzącemu, osobom z jego otoczenia – treść zaświadczeń i opinii okulistycznych oraz funkcjonalne następstwa danego schorzenia uszkodzenia układu wzrokowego
PC2_KS_U01 PC2_KS_U02 PC2_KS_U03	Potrafi przeprowadzić funkcjonalną ocenę widzenia
PC2_KS_U01 PC2_KS_U02	Potrafi przygotować indywidualny plan wspomagania rozwoju widzenia / rehabilitacji wzroku dostosowany do możliwości i potrzeb osoby słabowidzącej
PC2_KS_U01 PC2_KS_U02 PC2_KS_U03	Potrafi przeprowadzić zajęcia ćwiczące określone sprawności wzrokowe u osoby słabowidzącej bez pomocy optycznych i z pomocami optycznymi
PC2_KS_U01	Wykazuje się umiejętnością dokumentowania własnych czynności rehabilitacyjnych
3. Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
PC2_KS_K01 PC2_KS_K02	Wykazuje się umiejętnością radzenia sobie w sytuacjach trudnych
PC2_KS_K01 PC2_KS_K02	Potrafi zachować się w sposób profesjonalny i przestrzega zasad etyki zawodowej
PC2_KS_K01 PC2_KS_K02	Jest wrażliwy na potrzeby osób z dysfunkcją wzroku

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 60
1. Przeprowadzanie funkcjonalnej oceny widzenia.	
2. Opracowywanie i przeprowadzanie oddziaływań terapeutycznych w zakresie usprawniania widzenia.	
3. Dobieranie i weryfikacja pomocy nieoptycznych	
4. Ćwiczenia z pomocami optycznymi i nie optycznymi	
5. Prowadzenie dokumentacji podejmowanych działań na potrzeby placówki i na potrzeby APS.	
6. Właściwe przygotowanie i dbanie o pomoce i materiały rehabilitacyjne.	



4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: Samodzielne prowadzenie zajęć z uczniami/klientami/pacjentami słabowidzącymi pod bezpośrednim nadzorem doświadczonego rehabilitanta wzroku jako opiekuna.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **dla studentów stacjonarnych nie później niż do 25 września, dla studentów niestacjonarnych do 15 września danego roku akademickiego.** Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) **program praktyki**
- b) **Kartę praktykanta APS**
- c) **dokumentację przebiegu praktyk**

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.



6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	60
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	30
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	30
Sumaryczna liczba punktów ECTS	3

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

mgr Mieczysława Krawczyńska
mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31