



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna w placówkach edukacyjnych i rehabilitacyjnych (10-5P-RSA1)

Kierunek studiów: PEDAGOGIKA SPECJALNA

Specjalność: REHABILITACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA

POZIOM STUDIÓW: II

ROK STUDIÓW: I

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin (2 tygodnie)

FORMA PRAKTYKI: praktyka śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI:

organizacje, które realizują zadania z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej: placówki edukacyjne, instytucje rehabilitacji społeczno- zawodowej, urzędy pracy, agencje poradnictwa zawodowego, agencje pośrednictwa pracy itp.

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki są:

- kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem i specyfiką placówek edukacyjnych i rehabilitacyjnych.
- praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów kształcenia specjalnościowego.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	PC2_KS_W01; PC2_KS_W02	Prawidłowo posługuje się terminologią z obszaru rehabilitacji społeczno-zawodowej
	PC2_KS_W03	Dokonuje analizy funkcjonowania danej placówki w odniesieniu do struktury systemu rehabilitacji społeczno-zawodowej
	PC2_KS_W05	Identyfikuje potrzeby osób z niepełnosprawnością oraz określa główne kierunki pracy realizowane w placówce
	PC2_KS_W03	Zna zasady pracy zespołu rehabilitacyjnego m.in. pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego i innych specjalistów oraz zna formy działań wspierających osoby z niepełnosprawnościami w placówkach, w których student realizował praktyki



2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	PC2_KS_U02	Potrafi przeprowadzić rozmowę z osobą niepełnosprawną, wykazując wrażliwość na potrzeby i możliwości w zakresie rozwoju zawodowego
	PC2_KK_U02	Potrafi dokumentować swoją pracę
	PC2_KS_U03	Potrafi dokonać analizy obserwowanych zajęć o charakterze rehabilitacyjnym
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PC2_KK_K04	Ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej
	PC2_KK_K02	Dokonuje analizy poziomu własnej wiedzy i umiejętności, wyraża gotowość do korygowania błędów i zdobywania nowych praktycznych umiejętności pedagogicznych i rehabilitacyjnych poprzez aktywną współpracę z pedagogami bądź innymi specjalistami w ramach realizacji zadań praktyki.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZNA GODZIN
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy opiekuńczo-wychowawczej, rehabilitacyjnej.	5
2. Poznanie specyfiki działań (pomocowych, organizacyjnych) podejmowanych przez daną instytucję, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru rehabilitacji społecznej i zawodowej.	10
3. Poznanie narzędzi dokonywania wieloprofilowej oceny funkcjonalnej podopiecznego, umiejętności i kompetencji społecznych osoby niepełnosprawnej w celu opracowania programu wsparcia procesu aktywizacji społecznej i zawodowej.	5
4. Obserwacja, uczestnictwo, bądź o ile jest to możliwe prowadzenie pod nadzorem opiekuna praktyki różnorodnych form działań w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej;	15
5. Zdobycie wiedzy na temat obszarów pracy pedagoga – specjalisty z obszaru rehabilitacji społecznej i zawodowej wobec klientów motywowanych do uczestniczenia w życiu społecznym i zawodowym.	5



4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: rozmowa, zadania praktyczne, obserwacja, prace pisemne

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **dla studentów stacjonarnych nie później niż do 25 września, dla studentów niestacjonarnych do 15 września danego roku akademickiego.** Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
 - **Dzienniczek praktyk**
 - **Charakterystyka miejsca realizacji praktyk**
 - **Charakterystyka wybranej osoby**



5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	20
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31