.

SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna dyplomowa w placówkach edukacyjnych i rehabilitacyjnych dla osób ze sprzężoną niepełnosprawnością (10-5P-RON2)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: Edukacja i rehabilitacja osób ze sprzężoną niepełnosprawnością

POZIOM STUDIÓW: II stopień

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 60 godzin (3 tygodnie)

FORMA PRAKTYKI: praktyka ciągła

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI: placówki edukacyjne i rehabilitacyjne dla osób ze sprzężoną niepełnosprawnością w każdym wieku

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.
Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów i specjalności

1. **OGÓLNE CELE PRAKTYKI:**
   - Kształtowanie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem i specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych oraz innych zakładów dla osób ze sprzężoną niepełnosprawnością,
   - Praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego, kierunkowego oraz specjalnościowego.

2. **ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA**

1.	**Kod efektu**	**PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA**
	PC2_KS_W03	Zna dokumentację placówki oraz organizację i założenia programowe kształcenia i wychowania oraz rehabilitacji osób ze sprzężoną niepełnosprawnością w placówkach, w których student realizował praktyki.
	PC2_KS_W03	Zna specyfikę pracy z osobami ze sprzężoną niepełnosprawnością, w tym formy, rodzaje i etapy zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz zajęć o charakterze rehabilitacyjnym, podstawowe cele, metody pracy, formy pracy oraz zasady realizacji funkcji kształcącej, opiekuńczo - wychowawczej i rehabilitacyjnej w placówkach, w których student realizował praktyki.
	PC2_KS_W03	Zna zasady pracy zespołu wspierającego rozwój osób z niepełnosprawnością sprzężoną, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów oraz zna formy działań wpierających osoby ze sprzężoną niepełnosprawnością w placówkach, w których student realizował praktyki
2.	**Kod efektu**	**PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI**
	PC2_KS_U03	Potrafi dokonać analizy obserwowanych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz zajęć o charakterze rehabilitacyjnym.
	PC2_KS_U03	Potrafi dokonać anonimowej charakterystyki osoby ze sprzężoną niepełnosprawnością – na podstawie własnych obserwacji, analizy udostępnionych dokumentów, dotyczących określonego ucznia oraz informacji, zdobytych od nauczycieli i specjalistów.

.

	PC2_KS_U03	Potrafi zaprojektować plan przebiegu zajęć dydaktyczno - terapeutycznych(konspekt).
	PC2_KS_U02	Potrafi samodzielnie przeprowadzić zajęcia dla osób ze sprzężoną niepełnosprawnością zgodnie z opracowaną koncepcją oraz dokonywać na bieżąco potrzebnych modyfikacji.
3.	**Kod efektu**	**KOMPETENCJE SPOŁECZNE**
	PC2_KK_K04	Przejawia pozytywny stosunek do osób ze sprzężoną niepełnosprawnością.
	PC2_KK_K02	Dokonuje systematycznej analizy poziomu własnej wiedzy i umiejętności, własnych oraz obserwowanych działań edukacyjnych i rehabilitacyjnych; wyraża gotowość do korygowania błędów metodycznych i zdobywania nowych praktycznych umiejętności pedagogicznych i rehabilitacyjnych poprzez aktywną współpracę z nauczycielami bądź innymi specjalistami w ramach realizacji zadań praktyki i pełne zaangażowanie w ich wypełnianie.

3. ZADANIA PRAKTYKI

ZADANIA PRAKTYKI	**LICZBA GODZIN**
1.Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno - rewalidacyjnej oraz sposobami ich realizacji.	2
2.Poznanie metod i form wspierających funkcjonowanie osób ze złożoną niepełnosprawnością w ramach różnych zajęć,	5
3.Hospitowanie różnych zajęć realizowanych w danej placówce	20
4.Samodzielne prowadzenie zajęć w zakresie edukacji i rewalidacji osób ze złożoną niepełnosprawnością	25
5.W miarę możliwości aktywnie uczestniczy w życiu placówki, w której odbywa praktykę.	3
6.Prowadzenie dokumentacji dotyczących realizowanych w czasie praktyk zadań.	5

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: rozmowa, zadania praktyczne, obserwacja, prace pisemna

4.2. Obowiązki:
Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)

.

- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem następujących kryteriów:

- Przygotowanie merytoryczne (wiedza, umiejętności)
- Postawa praktykanta

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych nie później niż do 20 maja danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

a) Kartę praktykanta APS (Załącznik)

b) dokumentację przebiegu praktyk:

- **charakterystyka miejsca realizacji praktyk**
- **karta oceny przebiegu praktyki**
- **6 protokoły hospitacji zajęć**
- **6 scenariusze prowadzonych zajęć**
- **charakterystyka wybranej osoby**

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	60
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć (przygotowanie scenariuszy)	20
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie prac (obserwacje, charakterystyka wybranejosoby)	25
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	**3**

Dane kontaktowe:
Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk
Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31