



## SYLABUS PRAKTYKI

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:** Praktyka pedagogiczna w klasach integracyjnych i w szkołach ogólnodostępnych (10-5P-PTL2)

**KIERUNEK STUDIÓW:** pedagogika specjalna

**SPECJALNOŚĆ:** pedagogika terapeutyczno-lecznicza

**POZIOM STUDIÓW:** II

**ROK STUDIÓW:** II

**WYMIAR PRAKTYKI:** 40 godzin (2 tygodnie)

**FORMA PRAKTYKI:** śródroczna

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI** (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): **szkoły ogólnodostępne, szkoły integracyjne i z oddziałami integracyjnymi, klasy I-III, zajęcia z zakresu edukacji wczesnoszkolnej, zajęcia świetlicowe**

---

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki są:

1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych zgodnych z profilem realizowanej specjalności;

2) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego, a w szczególności:

- poznanie organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych czynności nauczyciela;
- nabycie umiejętności samodzielnego opracowania scenariuszy zajęć oraz prowadzenia zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka/ucznia;
- nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć;
- nabycie umiejętności analizowania własnej pracy, jej efektów oraz pracy uczniów;
- praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów oraz pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych;

Praktyka pedagogiczna obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno – wychowawczych, realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, pedagogów szkolnych oraz próbnie, samodzielne prowadzenie zajęć

dydaktyczno-wychowawczych w klasach I-III oraz wychowawczych na świetlicy szkolnej.



## 2. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 40
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.	2
2. Poznanie zakresu i form działań wspierających ucznia organizowanych w szkole (poznanie form udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej; modelu pracy zespołów wspierających rozwój uczniów w placówce; zapoznanie się z prowadzoną dokumentacją dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej; poznanie sposobów diagnozowania uczniów objętych pomocą pp)	5
3. Hospitacja zajęć w wymiarze 10 godzin. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych zamieszczonych w dzienniku praktyk (protokół obejmuje przebieg procesu nauczania oraz wsparcia uczniów z trudnościami edukacyjnymi, swoistość przebiegu lekcji, opis sytuacji problemowych i sposobów ich rozwiązywania przez nauczyciela).	10
4. Poznanie zespołu klasowego oraz przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem.	4
5. Samodzielne przeprowadzenie zajęć w wymiarze 10 godzin - na podstawie wcześniej przygotowanego, sprawdzonego (co najmniej 1 dzień przed jego realizacją) i zaakceptowanego do realizacji scenariusza zajęć	10
6. Przeprowadzenie obserwacji wybranych uczniów oraz sporządzenie zapisu w formie pisemnej	9

## 3. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA</b>
	PC1_KS_W04	Potrafi wymienić założenia organizacyjne placówki, w której realizuje praktykę;
	PC1_KS_W04	Potrafi podać założenia programowe, podstawę programową oraz zakres treści realizowanych
	PC1_KS_W04	Potrafi opisać zadania i założenia pracy poszczególnych specjalistów;
	PC1_KS_W03	Prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu dydaktyki;
2.	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI</b>
	PC1_KS_U04	Potrafi przygotować konspekt zajęć dla klasy dotyczący zadanych przez nauczyciela treści programowych
	PC1_KS_U04	Prowadzi rejestrowane obserwacje dzieci z trudnościami rozwojowymi.
	PC1_KS_U04	Potrafi przeprowadzić rozmowę z nauczycielem, zespołem wspierającym rozwój dziecka na temat: ucznia, zespołu klasowego/grupy dzieci;
	PC1_KS_U04	Poprawnie określa cele zajęć dydaktycznych, środki dydaktyczne, itd;
	PC1_KS_U04	Prawidłowo dokonuje zapisu obserwacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
	PC1_KS_U04	Potrafi dokonać charakterystyki zespołu uczniów i poszczególnych dzieci z klasy.
	PC1_KS_U04	Potrafi przeprowadzić zajęcia w klasie oraz zarejestrować obserwację poszczególnych uczniów.
3.	<b>Kod efektu</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
	PC1_KS_K01	Prezentuje kulturę osobista, kulturę słowa, zainteresowanie problematyką zajęć;



PC1_KS_K01	Wykazuje pozytywny stosunek do dzieci, stara się nawiązać kontakt z całą klasą/grupą,
PC1_KS_K01	Potrafi współpracować z nauczycielem prowadzącym studenta podczas praktyk indywidualnych, koordynatorem praktyk w placówce, dyrekcją, innym personelem.

#### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: rozmowa, zadania praktyczne, obserwacja, prace pisemne

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

#### 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **dla studentów stacjonarnych nie później niż do 25 września, dla studentów niestacjonarnych do 15 września danego roku akademickiego.** Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
  - 10 protokołów hospitacji zajęć w klasach I-III
  - 10 scenariuszy prowadzonych zajęć
  - charakterystyka zespołu uczniów – forma pisemna;



- charakterystyka miejsca realizacji praktyk
- rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej
- 5 obserwacji (wybranego ucznia w trakcie wykonywania zadań dydaktycznych: edukacja polonistyczna, matematyczna i społeczno-przyrodnicza)
- 1 obserwacja (wybranego ucznia w interakcjach z kolegami z klasy podczas zajęć wychowawczych, wychowania fizycznego, wycieczki)
- 3 obserwacje pracy uczniów w zespołach podczas wykonywania zadań zespołowych
- pisemny opis dotyczący działań szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (założenia ppp i pracy zespołu wspierającego i analiza rozwiązań stosowanych w placówce)

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

## 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	-
Przygotowanie się do prowadzenia zajęć (przygotowanie scenariuszy)	20
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie prac (obserwacje, opis ppp, charakterystyka klasy)	20
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	15
Sumaryczna liczba punktów ECTS	<b>3</b>