



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI:

praktyka asystencko–pedagogiczna w klasach integracyjnych szkół ogólnodostępnych (10-5P-PTL1)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: pedagogika terapeutyczno-lecznicza

POZIOM STUDIÓW: II

ROK STUDIÓW: I

WYMIAR PRAKTYKI: 60 godzin (3 tygodnie)

FORMA PRAKTYKI: praktyka asystencko - pedagogiczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):

szkoła podstawowa, klasy integracyjne, edukacja wczesnoszkolna, I etap edukacyjny (klasy I – III SP)

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- a. kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, w tym specyfiki pracy nauczycieli oraz planowania procesu edukacyjnego w klasach integracyjnych;
- b. praktyczna weryfikacja wiedzy nabywanej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego, w tym w szczególności:
 - poznanie warsztatu pracy nauczycieli – nauczyciela wiodącego oraz pedagoga wspierającego w klasie integracyjnej;
 - dokonanie obserwacji potrzebnych do wyjaśnienia poruszanych w czasie zajęć zagadnień z zakresu metodyki pracy edukacyjno – wychowawczej z uczniami o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych;
 - poznanie organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych czynności nauczycieli pracujących w klasach integracyjnych;
 - rozwijanie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć;
 - rozwijanie umiejętności analizy pracy nauczycieli i uczniów podczas wspólnego omawiania praktyki przez nauczycieli prowadzących studenta podczas praktyk indywidualnych, opiekuna praktyk z uczelni, koordynatorów praktyk i innych studentów;
 - rozwijanie umiejętności analizowania własnej pracy, jej efektów, a także pracy uczniów podczas prowadzonych przez studenta zajęć;
 - praktyczna weryfikacja wiedzy nabytej podczas studiów oraz pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych;
 - nabycie umiejętności samodzielnego opracowywania scenariuszy zajęć oraz prowadzenie zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów w klasie zróżnicowanej;
 - rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i postaw pedagogicznych studenta;

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA



1	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
	PC2_KS_W01 PC2_KS_W01 PC2_KS_W01 PC2_KS_W02 PC2_KS_W02 PC2_KS_W03 PC2_KS_W04 PC2_KS_W04 PC2_KS_W05 PC2_KS_W05	Student zna koncepcje rehabilitacji, edukacji i terapii uczniów, także uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i potrafi dostrzec trudności edukacyjne uczniów; Student zna założenia organizacyjne placówki, w której realizuje praktykę; Student prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu dydaktyki; Student zna założenia procesu dydaktycznego oraz poszczególnych metodyk szczegółowych; Student zna metody i metodykę pracy z klasą oraz z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych; Student wie, w jaki sposób należy wesprzeć ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych w czasie lekcji; Student zna regulacje prawne oraz dokumentację obowiązującą nauczycieli pracujących w szkole i klasie integracyjnej; Student zna założenia programowe, podstawę programową oraz zakres treści realizowanych w ramach zajęć dydaktycznych; Student wie, w jaki sposób należy przeprowadzić elementy diagnozy umiejętności ucznia; Student zna dokumentację diagnostyczną oraz metody i formy przeprowadzenia diagnozy funkcjonalnej; Student zna zadania i założenia pracy poszczególnych specjalistów, wie dlaczego ważna jest współpraca i praca w wielospecjalistycznym zespole wspierającym ucznia;
2.	• Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	PC2_KS_U01 PC2_KS_U01 PC2_KS_U01 PC2_KS_U01 PC2_KS_U02 PC2_KS_U02 PC2_KS_U03 PC2_KS_U03	Student potrafi sporządzić protokół hospitowanych zajęć opatrzonej refleksją na temat obserwowanej lekcji; Student potrafi dokonać charakterystyki klasy oraz wybranego ucznia; Student potrafi dostrzec trudności edukacyjne uczniów oraz podejmuje próby ustalenia obszaru tych trudności; Student potrafi opracować scenariusz zajęć z zachowaniem poprawnej terminologii i struktury dokumentu; Student proponuje rozwiązania wychodząc naprzeciw możliwościom i potrzebom uczniów mających trudności w uczeniu się; Student potrafi przeprowadzić rozmowę z nauczycielami i terapeutami pracującymi z uczniem na temat ucznia/grupy uczniów/zespołu klasowego; Student potrafi zaproponować i przeprowadzić zadania diagnostyczne, a także podejmuje próby interpretowania możliwości uczniów na podstawie wykonywanych przez nich zadań edukacyjnych; Student potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia zgodnie z opracowaną koncepcją oraz zanotować trudności oraz elementy, które uważa za istotne w przebiegu przeprowadzonych zajęć;
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PC2_KS_K01 PC2_KS_K02 PC2_KS_K02	Student jest przygotowany do podjęcia przewidzianych zadań, ma świadomość odpowiedzialności przyjętej na siebie w związku z podjęciem zadań wynikających z roli nauczyciela; Student jest zainteresowany działaniami podejmowanymi przez nauczycieli, uczniów oraz siebie samego, jest otwarty na potrzeby innych, a także komunikuje swoje potrzeby, współpracuje z nauczycielami w placówce, aktywnie realizuje podjęte zobowiązania; Student przejawia pozytywny stosunek do uczniów, stara się nawiązywać kontakt z całą grupą/klasą, wykazuje się wysoką kulturą osobistą;

3. ZADANIA PRAKTYKI



ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 60
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno – wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.	1
2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji wielospecjalistycznego zespołu wspierającego rozwój ucznia, w tym: nauczyciela wiodącego, pedagoga wspomagającego, pedagoga szkolnego, logopedy, psychologa, rehabilitanta, innych nauczycieli i terapeutów pracujących z uczniem w zależności od zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej. Poznanie metod i narzędzi umożliwiających przeprowadzenie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz wytycznych do konstruowania indywidualnych planów rozwoju ucznia.	2
3. Hospitowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli dla całej klasy (obserwowanie czynności nauczyciela oraz całego zespołu klasowego). Poznanie zespołu klasowego, przeprowadzenie wywiadu z nauczycielami na temat uczniów oraz sporządzenie opisu zespołu, w którym student realizuje praktykę.	16
4. Hospitowanie działań podejmowanych przez pedagoga wspierającego w czasie trwania zajęć (obserwowanie sposobów wspomagania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych przez nauczyciela wspomagającego). Poznanie form działań wspierających ucznia organizowanych w ramach zajęć lekcyjno – wychowawczych. Dokonanie analizy dostępnych dokumentów dotyczących wybranego ucznia oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki ucznia opartej na informacjach uzyskanych z dostępnej dla studenta dokumentacji, na podstawie rozmowy z nauczycielami oraz obserwacji własnej .	16
5. Prowadzenie zajęć dla całego zespołu klasowego – należy opracować scenariusz każdych zajęć.	15
6. Wspomaganie wskazanego przez nauczycieli ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych podczas lekcji — należy opisać trudności, jakie miał uczeń w czasie lekcji oraz sposób pracy studenta z dzieckiem.	10

W czasie hospitowania wszystkich zajęć student zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej obserwowanych lekcji, zajęć pozalekcyjnych, sytuacji dydaktyczno – wychowawczych, etc.

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: rozmowa, zadania praktyczne, obserwacja, prace pisemne.

4.2 Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka;
- wykonywanie zadań praktyki;
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami;
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki;
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.);



- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, dla studentów stacjonarnych nie później niż do **25 września**, dla studentów niestacjonarnych do 15 września danego roku akademickiego. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) **program praktyki**
- b) **Kartę praktykanta APS**
- c) **dokumentację przebiegu praktyk:**
 - **rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej;**
 - **charakterystyka miejsca realizacji praktyk;**
 - **protokoły hospitacji zajęć;**
 - **scenariusze realizacji zajęć;**
 - **anonimową charakterystykę wybranego ucznia;**
 - **karta oceny przebiegu praktyki;**
 - **opinię praktykanta o przebiegu praktyki;**
 - **dziennik indywidualnych konsultacji studenta (jeśli nastąpiła taka potrzeba);**

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	57
E-learning	-



Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	8
Sumaryczna liczba punktów ECTS	4

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31