



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczna (10-5P-PSA2a)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: profilaktyka społeczna z resocjalizacją sądową

POZIOM STUDIÓW: II

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 60 godzin (3 tygodnie)

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): placówki opiekuńczo-wychowawcze, resocjalizacyjne lub zespoły kuratorskiej służby sądowej.

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki są:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) jest praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

Praktyka pedagogiczna obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno – wychowawczych, realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, psychologów, pedagogów szkolnych oraz inny personel zgodny nabywanymi kwalifikacjami oraz próbnę, samodzielne prowadzenie zajęć zgodnie z założeniami programowymi danej specjalności.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
	PC2_KS_W04	Charakteryzuje funkcjonowanie i strukturę organizacyjną danej placówki poprzez wskazanie odpowiedniej podstawy prawnej - ustawy/rozporządzenia, regulaminu, statutu.
	PC2_KS_W05	Opisuje szczegółowo wychowanków tej instytucji wskazując ich potrzeby i problemy oraz plan pracy dydaktyczno-wychowawczej dla nich
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	PC2_KS_U01	Potrafi dokonać analizy dokumentacji danego wychowanka, szczególnie Indywidualnego Planu Pracy
	PC2_KS_U02	Potrafi skonstruować prosty konspekt zajęć wychowawczych, prowadzić własną dokumentację realizowanych praktyk
	PC2_KS_U03	Potrafi poprowadzić zajęcia z grupą, w której realizuje praktykę, biorąc pod uwagę możliwości i potrzeby rozwojowe tych osób



3. Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
PC2_KS_K01	Ma świadomość odpowiedzialności za własne przygotowanie do pracy zawodowej, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki
PC2_KS_K02	Jest wrażliwy na problemy z obszaru pedagogiki resocjalizacyjnej, gotowy do komunikowania się i współpracy z osobami nieprzystosowanymi społecznie.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 60
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną;	5
2. Poznanie głównych aktów prawnych na podstawie których działa dana instytucja np. odpowiednia ustawa, rozporządzenie, regulamin i statut;	3
3. Proces przyjęcia nieletniego do danej placówki (niezbędne warunki i dokumenty);	5
4. Poznanie zadań i kompetencji poszczególnych pracowników placówki m.in. dyrektora, wychowawców, pedagoga, psychologa, pracownika socjalnego / kuratorów;	10
5. Zapoznanie się z ramowym planem dnia oraz pełną ofertą zajęć dodatkowych np. socjoterapeutycznych realizowanych dla wychowanków na terenie placówki / zapoznanie się z zadaniami i metodami pracy kuratorów;	10
6. Zapoznanie z wychowankami i wychowawcą konkretnej grupy oraz udział w zajęciach tej grupy; uczestnictwo w pracy terenowej kuratora sądowego;	10
7. Analiza dokumentacji wychowanków, w tym szczególnie: Indywidualnych Planów Pracy/ wywiadów środowiskowych;	5
8. Student samodzielnie konstruuje przynajmniej jeden wywiad środowiskowy;	3
9. Poznanie instytucji, z którymi współpracuje dana placówka;	4
10. Student samodzielnie opracowuje i przeprowadza zajęcia w wymiarze min. 5 godzin.	5

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy analiza dokumentacji dot. funkcjonowania placówki oraz jej podopiecznych; hospitowanie zajęć prowadzonych przez pracowników placówki; prowadzenie zajęć wg własnych scenariuszy, rozmowy z wychowankami placówki oraz jej pracownikami, pomoc w sprawowaniu opieki nad wychowankami.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki



- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 25 września danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
 - charakterystyka miejsca realizacji praktyk

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	60
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	15
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	3

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek
Tel. 22 589 36 31