



## SYLABUS PRAKTYKI

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:** Praktyka asystencko-pedagogiczna (10-5P-PSA1a)

**KIERUNEK STUDIÓW:** pedagogika specjalna

**SPECJALNOŚĆ:** Profilaktyka społeczna z resocjalizacją sądową

**POZIOM STUDIÓW:** II

**ROK STUDIÓW:** I

**WYMIAR PRAKTYKI:** 40 godzin (2 tygodnie)

**FORMA PRAKTYKI:** śródroczna

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):**

Zawodowi kuratorzy sądowi, Organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się mediacjami, ochroną praw człowieka, Organizacje pozarządowe prowadzące działalność z zakresu profilaktyki społecznej, przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, w szczególności metodą streetworkingu, Świetlice Środowiskowe, Świetlice Socjoterapeutyczne, Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii, Referaty Profilaktyki w Urzędach Gminy/Dzielnicy, Rodzinne Ośrodki Diagnostyczno-Konsultacyjne.

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego

### 2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
1	PC2_KS_W04	Charakteryzuje funkcjonowanie i strukturę organizacyjną danej placówki poprzez wskazanie odpowiedniej podstawy prawnej - ustawy/rozporządzenia, regulaminu, statutu
	PC2_KS_W05	Opisuje szczegółowo wychowanków tej instytucji wskazując ich potrzeby i problemy oraz plan pracy dydaktyczno-wychowawczej dla nich
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI



	PC2_KS_U01	Potrafi dokonać analizy dokumentacji danego wychowanka, szczególnie Indywidualnego Planu Pracy
	PC2_KS_U02	Potrafi skonstruować prosty konspekt zajęć wychowawczych, prowadzić własną dokumentację realizowanych praktyk
	PC2_KS_U03	Potrafi poprowadzić zajęcia z grupą, w której realizuje praktykę, biorąc pod uwagę możliwości i potrzeby rozwojowe tych osób
3.	Kod efektu	<b>KOMPETENCJE SPOLECZNE</b>
	PC2_KS_K01	Ma świadomość odpowiedzialności za własne przygotowanie do pracy zawodowej, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki
	PC2_KS_K02	Jest wrażliwy na problemy z obszaru pedagogiki resocjalizacyjnej, gotowy do komunikowania się i współpracy z osobami nieprzystosowanymi społecznie

### 3. ZADANIA PRAKTYKI:

### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 40
1. Zapoznanie się z prawnymi i organizacyjnymi ramami funkcjonowania placówki/institucji/organizacji	Łączna liczba godzin wynosi 40.  Ich rozdysponowanie zależy od opiekuna praktyk w placówce.
2. Poznanie form pracy z podopiecznymi/wychowankami/ nadzorowanymi albo dozorowanymi, w danym typie instytucji/organizacji	
3. Dokonanie analizy akt/dokumentów prowadzonych dla podopiecznych/wychowanków/nadzorowanych albo dozorowanych	
4. Przeprowadzenie rozmowy/zajęć z podopiecznymi/wychowankami	

#### 4.1. Metody pracy

#### Zajęcia praktyczne w placówce

#### 4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności



(stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

## 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 25 września danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik )
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
  - charakterystyka miejsca pracy praktyk

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

## 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	5
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2



**Dane kontaktowe:**

Wydział Nauk Pedagogicznych APS  
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska  
Mgr Jolanta Prasek

Tel. 22 589 36 31