



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: PRAKTYKA PEDAGOGICZNA DYPLOMOWA w placówkach środowiskowych, resocjalizacyjnych, w sądzie (kuratela) (10-5P-PRP2)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: Pedagogika resocjalizacyjna z profilaktyką społeczną

POZIOM STUDIÓW: II

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 60 godzin (3 tygodnie)

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): placówki resocjalizacyjne (w szczególności penitencjarne - zakłady karne, areszty śledcze), ale także kuratorskie zespoły służby sądowej, policyjna izba dziecka. Inne placówki po uzgodnieniu z opiekunem praktyki.

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	PC2_KS_W04	Charakteryzuje funkcjonowanie i strukturę organizacyjną danej placówki poprzez wskazanie odpowiedniej podstawy prawnej - ustawy/rozporządzenia, regulaminu, statutu.
	PC2_KS_W05	Opisuje szczegółowo wychowanków tej instytucji wskazując ich potrzeby i problemy oraz plan pracy dydaktyczno-wychowawczej dla nich
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	PC2_KS_U01	Potrafi dokonać analizy dokumentacji danego wychowanka, szczególnie Indywidualnego Planu Pracy
	PC2_KS_U02	Potrafi skonstruować prosty konspekt zajęć wychowawczych, prowadzić własną dokumentację realizowanych praktyk



	PC2_KS_U03	Potrafi poprowadzić zajęcia z grupą, w której realizuje praktykę, biorąc pod uwagę możliwości i potrzeby rozwojowe tych osób
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PC2_KS_K01	Ma świadomość odpowiedzialności za własne przygotowanie do pracy zawodowej, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki
	PC2_KS_K02	Jest wrażliwy na problemy z obszaru pedagogiki resocjalizacyjnej, gotowy do komunikowania się i współpracy z osobami nieprzystosowanymi społecznie

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 60
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji. 2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój podopiecznych/osadzonych 3. Poznanie form oddziaływań wspierających podopiecznych/ wychowanków organizowanych w ramach procesu resocjalizacji. 4. Dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego wychowanka/osadzonego. Szczególnie koncentrowanie się na anamnezie osobniczej i rodzinnej wychowanka/osadzonego oraz sporządzenie <u>anonimowej</u> charakterystyki wybranego przypadku. 5. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych zamieszczonych w dzienniku praktyk. 6. Poznanie zespołu wychowawczego oraz przeprowadzenie wywiadu z wychowawcą. 7. Student, jako asystent wychowawcy: hospituje zajęcia i poznaje organizację pracy oraz przebieg procesu resocjalizacji oraz wsparcia wychowanka/podopiecznego na poszczególnych etapach procesu resocjalizacji oraz swoistość przebiegu różnorodnych form oddziaływania resocjalizacyjnego lub innych form wsparcia podopiecznego/wychowanka.	Łączna liczba godzin wynosi 60. Ich rozdysponowanie zależy od opiekuna praktyk w placówce.

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy - zajęcia praktyczne w placówce

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).



Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **dla studentów stacjonarnych nie później niż do 25 września, dla studentów niestacjonarnych do 15 września danego roku akademickiego.** Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
 - charakterystyka miejsca realizacji praktyk

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	60
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	3



Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

Tel. 22 589 36 31