



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI Praktyka asystencko-pedagogiczna w placówkach środowiskowych, resocjalizacyjnych, w sądzie (kuratela) (10-5P-PRP1a)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: pedagogika resocjalizacyjna z profilaktyką społeczną

POZIOM STUDIÓW: II

ROK STUDIÓW: I

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin (2 tygodnie)

FORMA PRAKTYKI: praktyka śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):

placówki opiekuńczo-wychowawcze, ośrodki szkolno-wychowawcze, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, świetlice socjoterapeutyczne, świetlice środowiskowe, świetlice szkolne, ogniska wychowawcze, pedagog szkolny

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki są:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego. Praktyka obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczych, realizowanych przez nauczycieli, psychologów, logopedów oraz inny personel zgodny z nabywanymi kwalifikacjami.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	PC2_KS_W03	Ma wiedzę o systemach wsparcia osób przebywających w placówkach resocjalizacyjnych.
	PC2_KS_W05	Ma wiedzę o podopiecznych placówek resocjalizacyjnych oraz ich specyficznych potrzebach .
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI



PC2_KS_U01	Posiada umiejętności identyfikowania, przetwarzania i interpretowania problemów podopiecznych placówek resocjalizacyjnych.
PC2_KS_U03	Umie rozpoznawać potrzeby i możliwości rozwojowe podopiecznych placówek resocjalizacyjnych.
3. Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
PC2_KS_K01	Ma świadomość odpowiedzialności za własne przygotowanie do pracy w placówkach resocjalizacyjnych.
PC2_KS_K02	Jest wrażliwy na problemy podopiecznych placówek resocjalizacyjnych

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 40
Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji	3
Poznanie głównych aktów prawnych na podstawie których działa instytucja (ustawy, rozporządzenia, statut, regulaminy, itp.)	2
Poznanie zadań i kompetencji poszczególnych pracowników placówki (wychowawcy, nauczyciele, pedagog, itp.)	3
Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego dziecko, m.in. wychowawcy, psychologa, logopedy, nauczycieli, innych specjalistów	2
Opracowanie charakterystyki placówki (miejsca realizacji praktyk)	3
Opracowanie pisemne – opis (charakterystyka) działań placówki w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej (założenia i analiza rozwiązań stosowanych w praktyce)	2
Hospitowanie przez studenta czynności specjalisty/-ów w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej	15
Hospitowanie przez studenta zajęć opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez innych specjalistów w placówce	5
Student samodzielnie przeprowadza zajęcia opiekuńczo-wychowawcze (zajęcia te powinny być hospitowane przez opiekuna praktyk w placówce)	3
Prowadzenie własnej dokumentacji podczas praktyk	2

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy rozmowa, zadania praktyczne, obserwacja, prace pisemne, analiza dokumentacji, prowadzenie samodzielne zajęć oraz ich hospitowanie.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki



- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 25 września danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
 - **charakterystyka miejsca realizacji praktyk**

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	-



Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31