



## SYLABUS PRAKTYKI

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:** Praktyka pedagogiczna specjalistyczna w gabinetach logopedycznych w placówkach kształcenia specjalnego oraz poradniach specjalistycznych (10-5P-LOG1a)

**KIERUNEK STUDIÓW:** PEDAGOGIKA SPECJALNA

**SPECJALNOŚĆ:** LOGOPEDIA

**POZIOM STUDIÓW:** II

**ROK STUDIÓW:** I

**WYMIAR PRAKTYKI:** 40 godzin (2 tygodnie)

**FORMA PRAKTYKI:** śródroczna

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI** (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):  
gabinety logopedyczne

---

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

### 2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
1.	PC2_KK_W04	Potrafi scharakteryzować ogólne zasady działania placówki specjalistycznej, w której odbywa praktykę (jej strukturę organizacyjną i zadania logopedy w tej strukturze).
	PC2_KS_W05	
	PC2_KK_W04 PC2_KS_W01 PC2_KK_W05	Potrafi podać zasady współpracy logopedy z rodzinami pacjentów z neurogennymi zaburzeniami mowy
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI

	PC2_KS_U01 PC2_KS_U02	Potrafi dokonać analizy dokumentów dotyczących osób z neurogennymi zaburzeniami mowy korzystających z pomocy logopedy (w tym dokumentacji z badań wielospecjalistycznych: medycznych, pedagogicznych, psychologicznych)
	PC2_KS_U01 PC2_KS_U02 PC2_KK_U02 PC2_KS_U03	Potrafi sporządzić anonimową charakterystykę umiejętności komunikacyjnych i językowych (w tym oceny stanu mowy) osób korzystających z pomocy logopedy (podczas zajęć hospitacyjnych)
	PC2_KS_U01 PC2_KS_U02 PC2_KK_U03	Prawidłowo przygotowuje i przeprowadza zajęcia logopedyczne z pacjentami z neurogennymi patologiami mowy (pod kierunkiem logopedy przyjmującego praktykantów)
	PC2_KS_U02 PC2_KK_U02	Poprawnie prowadzi dokumentację logopedyczną (potrafi przygotować konspekty planowanych zajęć i prawidłowo udokumentować zrealizowane zajęcia logopedyczne)
3.	<b>Kod efektu</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
	PC2_KK_K03 PC2_KK_K04 PC2_KS_K01	Jest wrażliwy na indywidualne potrzeby przyjmowanych pacjentów
	PC2_KS_K02 P	Potrafi współdziałać z logopedą prowadzącym praktyki i innymi specjalistami w placówce

### 3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.	1
2. Dokonanie ogólnej analizy pracy zespołu zatrudnionego w placówce, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy i innych specjalistów	1
3. Poznanie specyfiki (form i zasad) pracy logopedy w placówce: - poznanie metod i narzędzi dokonywania diagnozy i prowadzenia terapii logopedycznej osób z różnymi zaburzeniami mowy, - poznanie zasad współpracy z rodziną osoby korzystającej z pomocy logopedy.	2
4. Dokonanie analizy dokumentów (w tym dokumentacji z badań wielospecjalistycznych; medycznych, pedagogicznych, psychologicznych) osób korzystających z pomocy logopedy.	1
5. Hospitacje zajęć logopedycznych prowadzonych przez logopedę w placówce (po 4 godziny w 2 placówkach lub 8 godzin w jednej placówce z osobami z dwoma różnymi zaburzeniami mowy)	8
6. Samodzielne prowadzenie zajęć logopedycznych (po 12 godz. w 2 placówkach lub 24 godz. w jednej placówce) z osobami z dwoma różnymi zaburzeniami mowy	24
7. Prowadzenie dokumentacji hospitowanych i prowadzonych przez siebie zajęć logopedycznych	3

### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

#### 4.1. Metody pracy

Działania praktyczne wprowadzające do pracy logopedycznej, obejmujące obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności realizowanej przez logopedów.

## 4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

## 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni **nie później niż do 25 września danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) kartę praktykanta APS
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
  - protokół hospitacji zajęć
  - protokół samodzielnie prowadzonych zajęć
  - karta oceny przebiegu praktyki

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

## 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

### Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS  
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska  
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31