



## SYLABUS PRAKTYKI

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:** Praktyka asystencko-pedagogiczna w szkołach podstawowych lub gimnazjach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (10-5P-ERI2e)

**KIERUNEK STUDIÓW:** pedagogika specjalna

**SPECJALNOŚĆ:** edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną

**POZIOM STUDIÓW:** I

**ROK STUDIÓW:** II

**WYMIAR PRAKTYKI:** 20 godzin (1 tydzień)

**FORMA PRAKTYKI:** praktyka asystencko-pedagogiczna

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI** (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):

**Szkoła podstawowa lub gimnazjum dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym**

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki są:

- kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego. Praktyka asystencko-pedagogiczna obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno – wychowawczych, realizowanych przez nauczycieli, psychologów, logopedów oraz inny personel zgodny z nabywanymi kwalifikacjami.

### 2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

| 1. Kod efektu | PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA                                                                                                                                         |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PC1_ W03      | zna dokumentację dziecka w przedszkolu specjalnym dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym                                        |
| PC1_ W04      | zna rodzaje i etapy zajęć w przedszkolu specjalnym dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,                                      |
| PC1_ W04      | zna rodzaje zajęć terapeutyczno-rehabilitacyjnych, stosowanych w przedszkolu specjalnym dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, |
| PC1_ W03      | zna założenia przygotowania konspektu zajęć,                                                                                                                                |
| 2. Kod efektu | PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI                                                                                                                                   |
| PC1_ U03      | potrafi dokonać krytycznej analizy zajęć dydaktycznych                                                                                                                      |



|                      |                                                                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PC1_KS_U06           | właściwie sporządzić dokumentację praktyk studenckich,                                                                |
| PC1_U07              | potrafi pełnić rolę wspierającą podczas zajęć prowadzonych przez nauczyciela,                                         |
| PC1_U03              | potrafi opracować konspekt zajęć dla dziecka z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, |
| PC1_U03              | potrafi przeprowadzić zajęcia z dziećmi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,      |
| <b>3. Kod efektu</b> | <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>                                                                                          |
| PC1_K01              | potrafi współpracować w grupie realizując zadania                                                                     |
| PC1_K05              | prezentuje swoje umiejętności dotyczące tworzenia sytuacji zadaniowych i wykonanych prac,                             |
| PC1_K01              | nawiązuje pozytywną relację z osobami niepełnosprawnymi i kadrą w placówce,                                           |
| PC1_K05              | dostosowuje się do zasad obowiązujących szkole specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością,                          |
| PC1_K01              | Wykonuje polecenia kadry pedagogicznej.                                                                               |

### 3. ZADANIA PRAKTYKI

| ZADANIA PRAKTYKI |                                                                                                                                                                                                                                 | LICZBA GODZIN |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.               | Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji - opracowanie charakterystyki placówki.        | 1             |
| 2.               | Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka, m.in. nauczyciel-wychowawcy, psychologa, logopedy, innych specjalistów.                                                                         | 1             |
| 3.               | Poznanie metod i narzędzi dokonywania wieloprofilowej oceny funkcjonalnej dziecka oraz wytycznych do konstruowania indywidualnych planów rozwoju- opracowanie pisemne –wykaz (charakterystyka) narzędzi stosowanych w placówce. | 1             |
| 4.               | Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych zamieszczonych w dzienniku praktyk.                                                       | 1             |
| 5.               | Przeprowadzenie obserwacji pedagogicznej wybranego dziecka w trakcie hospitowanych zajęć oraz udokumentowanie tej obserwacji;                                                                                                   | 1             |
| 6.               | Student, jako asystent nauczyciela i specjalisty hospituje zajęcia dydaktyczne                                                                                                                                                  | 3             |
| 7.               | Student samodzielnie przeprowadza zajęcia dydaktyczne                                                                                                                                                                           | 12            |



#### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: rozmowa, zadania praktyczne, obserwacja, prace pisemne

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka,
- wykonywanie zadań praktyki,
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami,
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki,
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.),
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

#### 4. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 20 maja danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- program praktyki
- Kartę praktykanta APS (Załącznik )
- dokumentację przebiegu praktyk:
  - **protokoły hospitacji zajęć w wymiarze 3 godzin**
  - **scenariusze prowadzonych zajęć w wymiarze 12 godzin**
  - **charakterystyka zespołu uczniów**
  - **charakterystyka wychowanka**

- charakterystyka miejsca realizacji praktyk
- rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej
- 1 obserwacja (jednego dziecka w trakcie zajęć)
- 1 obserwacja (wybranego dziecka w interakcjach z kolegami z grupy)
- 1 obserwacja zabawy w grupie
- pisemny opis dotyczący działań placówki w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (założenia pracy zespołu wspierającego i analiza rozwiązań stosowanych w placówce)



5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

## 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI                                       | ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Godziny kontaktowe                                     | 20                                                |
| E-learning                                             | -                                                 |
| Przygotowanie się do zajęć (przygotowanie scenariuszy) | 8                                                 |
| Przygotowanie się do egzaminu                          | -                                                 |
| Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji.            | -                                                 |
| Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)       | 2                                                 |
| Sumaryczna liczba punktów ECTS                         | 1                                                 |

### Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS  
 Sekcja ds. Praktyk  
 Mgr Jolanta Prasek  
 tel. 22 589 36 31