

## SYLABUS PRAKTYKI



### NAZWA i KOD PRAKTYKI:

**Praktyka asystencko-pedagogiczna w placówkach prowadzących zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci z autyzmem (10-5P-ERA2)**

**KIERUNEK STUDIÓW:** pedagogika specjalna

**SPECJALNOŚĆ:** edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną i autyzmem

**POZIOM STUDIÓW:** studia stacjonarne II stopnia, studia niestacjonarne II stopnia

**ROK STUDIÓW:** II

**WYMIAR PRAKTYKI:** 20 godzin (1 tydzień)

**FORMA PRAKTYKI:** asystencko-pedagogiczna

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI** (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): placówki prowadzące zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci z autyzmem

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności. Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki są:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) jest praktyczną weryfikacją wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

Praktyka asystencka obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności profilaktycznej, dydaktyczno – terapeutyczno- wychowawczej, realizowanych przez psychologów, pedagogów, logopedów oraz inny personel zgodny nabywanymi kwalifikacjami.

## 2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Lp.	Kod efektu	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA</b>
1.	PC2_KS_W03	Zna zasady funkcjonowania placówki
2.	PC2_KS_W03	Zna założenia programowe, podstawę programową oraz zakres treści realizowanych w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych
		<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI</b>
1.	PC2_KS_U01	Potrafi dokonać krytycznej analizy zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka
2.	PC2_KK_U02	Potrafi dokumentować swoją pracę
3.	PC2_KS_U01	Potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia rewalidacyjne zgodnie z opracowaną koncepcją
		<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
1.	PC2_KK_K04	Ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej

## 3. ZADANIA PRAKTYKI

Zadania praktyki	Liczba godzin
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy oraz sposobami ich realizacji - opracowanie charakterystyki placówki .	1
2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka z autyzmem, m.in. pedagoga, psychologa, logopedy, innych specjalistów- przygotowanie wypisu realizowanych zadań.	3
3. Poznanie form, zasad i metod pracy z dziećmi z autyzmem od 3 do 6 r.ż. w zakresie: kształtowanie kontaktów społecznych i emocji małego dziecka z autyzmem, rozwijania samodzielności i nawyków małego dziecka z autyzmem, rozwoju zdolności poznawczych i aktywizacji mowy dziecka z autyzmem	1
4. Poznanie form i praktycznych metod realizacji treści programowych	
5. Przeprowadzenie obserwacji zachowań dziecięcych, dokonanie oceny funkcjonalnej rozwoju psychoruchowego dziecka z autyzmem – sporządzenie anonimowej charakterystyki wybranego dziecka z autyzmem	3
6. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji diagnostycznych- dydaktyczno-wychowawczych – terapeutycznych ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych.	5
7. Hospitacja zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka z autyzmem, poznawanie organizacji i przebiegu procesu terapeutycznego	5
8. Samodzielne przeprowadzenie zajęć na podstawie wcześniej przygotowanego, sprawdzonego (co najmniej 2 dni przed jego realizacją) i zaakceptowanego do realizacji scenariusza zajęć terapeutycznych	2

## 4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: rozmowa kierowana, obserwacja uczestnicząca, analiza dokumentacji

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

## 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 20 maja danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) Inną dokumentację przebiegu praktyk:
  - dziennik praktyk
  - 5 protokołów hospitacji zajęć – załącznik
  - 2 scenariusze prowadzonych zajęć – załącznik

- diagnoza dziecka z autyzmem – forma pisemna
- charakterystyka miejsca realizacji praktyk - załącznik

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

## 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe	20
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

### Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS  
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska  
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31