



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

W okresie obowiązywania stanu epidemii realizacja praktyk odbywa się w formie zdalnej zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 17 kwietnia 2020 r. *zmieniającym rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela* (Dz.U. 2020 poz. 726).

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna dyplomowa w szkole podstawowej w kl. I-III, w których prowadzona jest edukacja dzieci z autyzmem (szkoły specjalne lub szkoły/klassy integracyjne) - 10-5P-ERA2c

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną i autyzmem

POZIOM STUDIÓW: drugiego stopnia

ROK STUDIÓW: drugi

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godz. (2 tygodnie)

FORMA PRAKTYKI: praktyka ciągła

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI: placówki prowadzące edukację dzieci z autyzmem (szkoły specjalne lub szkoły/klassy integracyjne; publiczne i niepubliczne).

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
1.	PC2_KS_W03	Zna zasady funkcjonowania placówki.
	PC2_KS_W03	Zna założenia programowe, podstawę programową oraz zakres treści realizowanych w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI

	PC2_KS_U01	Potrafi dokonać krytycznej analizy zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz zajęć rewalidacyjnych.
	PC2_KK_U02	Potrafi dokumentować swoją pracę.
	PC2_KS_U01	Potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia rewalidacyjne zgodnie z opracowaną koncepcją.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PC2_KK_K04	Ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej.

3. ZADANIA PRAKTYKI REALIZOWANEJ W FORMIE STACJONARNEJ:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 40
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.	1 godz.
2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów.	2 godz.
3. Poznanie metod i narzędzi dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz wytycznych do konstruowania indywidualnych planów edukacyjno – terapeutycznych.	2 godz.
4. Dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego ucznia. Przeprowadzenie obserwacji ucznia w sytuacjach dydaktycznych i pozadydaktycznych. Przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem. Sporządzenie anonimowej charakterystyki ucznia.	5 godz.
5. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych.	Realizacja przez cały okres praktyki
6. Poznanie zakresu i form działań wspierających ucznia organizowanych w szkole (poznanie form udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej; zapoznanie się z prowadzoną dokumentacją dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej; poznanie sposobów diagnozowania uczniów objętych pomocą pp).	2 godz.
7. Student, jako asystent nauczyciela i wychowawcy: obserwuje zajęcia w wymiarze 8 godzin. Obserwując zajęcia student powinien poznać organizację i przebieg procesu nauczania na I etapie edukacji, a także swoistość przebiegu lekcji poszczególnych zajęć lub innych form wsparcia ucznia.	8 godz.
8. Student pełni rolę nauczyciela wspomagającego oraz pod okiem nauczyciela samodzielnie przeprowadza zajęcia na podstawie wcześniej przygotowanych, sprawdzonych i zaakceptowanych przez nauczyciela do realizacji scenariuszy zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych w łącznym wymiarze 20 godzin.	20 godz.

W okresie realizacji praktyk w trybie zdalnym student realizuje następujące zadania praktyki:

ZADANIA PRAKTYKI REALIZOWANEJ W FORMIE ZDALNEJ:	Liczba godzin 40
1. Zapoznanie się (na podstawie wywiadu/rozmowy z Dyrektorem/opiekunem praktyki w placówce) z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.	2 godz.
2. Dokonanie (na podstawie wywiadu/rozmowy z Dyrektorem/opiekunem praktyki w placówce/specjalistami lub nauczycielami wskazanymi przez Dyrektora placówki) ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów.	2 godz.
3. Poznanie zakresu i form działań wspierających ucznia organizowanych w szkole (poznanie form udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej; dokumentacji dotyczącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej; poznanie sposobów diagnozowania uczniów objętych pomocą pp).	2 godz.
4. Student opracowuje scenariusze zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych/pomoce dydaktyczne dla uczniów z autyzmem według wskazań uzyskanych w placówce (m.in. rodzaj zajęć, przedmiot, tematyka zajęć, charakterystyka uczniów). W zależności od możliwości placówki – student uczestniczy w zdalnej realizacji zajęć edukacyjnych z uczniami.	30 godz.
5. Student sporządza dokumentację praktyki pedagogicznej obowiązującej w trakcie zdalnej realizacji praktyk.	4 godz.

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: podające, praktycznego działania, problemowe.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

W okresie realizacji praktyk w trybie zdalnym opiekun zakładowy sprawuje swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki

- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- dokonuje oceny przebiegu praktyki realizowanej w formie zdalnej (Karta oceny przebiegu praktyki podpisana przez Dyrektora placówki/wskazaną przez Dyrektora osobę potwierdzającą odbycie praktyki przez studenta wraz z oceną opisową praktyki)

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, dla studentów stacjonarnych ostatnich lat studiów, nie później niż **do 20 maja**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

Z uwagi na stan epidemii termin zaliczenia praktyki zostaje przedłużony do 30 września 2020 roku.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- Program praktyki
- Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- dokumentację przebiegu praktyk (Załączniki):
 - Rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej
 - Charakterystyka miejsca realizacji praktyk
 - Protokoły hospitacji zajęć
 - Scenariusze realizacji zajęć
 - Diagnoza dziecka/grupy dzieci

Diagnoz powinna obejmować szczegółowy opis funkcjonowania ucznia (m.in. zachowanie, umiejętności społeczne, samodzielność, komunikacja, czynności poznawcze, mała i duża motoryka, odbiór bodźców sensorycznych), rozpoznanie jego mocnych stron oraz potrzeb rozwojowych oraz zakresu wsparcia udzielanego uczniowi przez nauczycieli i specjalistów.

- Karta oceny przebiegu praktyki
- Opinia praktykanta o przebiegu praktyki

W okresie realizacji praktyki w trybie zdalnym dokumenty praktyk obejmują:

- Program praktyki
- Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- dokumentację przebiegu praktyk (Załączniki):
 - Charakterystyka miejsca realizacji praktyk
 - Scenariusze zajęć/ pomoce dydaktyczne przedłożone w placówce (np. karty pracy)/ scenariusze zajęć, w których student uczestniczył zdalnie

- Karta oceny przebiegu praktyki
- Opinia praktykanta o przebiegu praktyki

Obieg dokumentacji między studentem a placówką oraz między studentem a opiekunem z uczelni jest elektroniczny. Dyrektor placówki/osoba wskazana przez Dyrektora podpisuje Kartę praktykanta oraz kartę oceny przebiegu praktyki i przekazuje ją studentowi (w formie dokumentu skanowanego/zdjęcia). Student podpisuje pozostałą dokumentację praktyk i wraz z Kartą praktykanta oraz Kartą oceny praktyki z placówki przekazuje ją uczelnianemu opiekunowi praktyk.

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
Przygotowanie scenariuszy zajęć, pomocy dydaktycznych	15
Przygotowanie dokumentacji praktyk studenckich	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
 Lic. Krystyna Rozmysłowicz
 Mgr Jolanta Prasek
 tel. 22 589 36 31