



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna w szkole podstawowej integracyjnej (kl.I-III) (10-5P-EIW2c)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika Specjalna

SPECJALNOŚĆ: Edukacja integracyjna i włączająca

POZIOM STUDIÓW: 2

ROK STUDIÓW: 2

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin (1 tydzień)

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): Szkoła podstawowa integracyjna, klasy I-III

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki są:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
 - 2) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.
- Praktyka pedagogiczna obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno – wychowawczych, realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, psychologów, pedagogów szkolnych oraz inny personel zgodny z nabywanymi kwalifikacjami oraz próbnę, samodzielne prowadzenie zajęć zgodnie z założeniami programowymi danej specjalności.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	PC2_KS_W04	Zna program kształcenia w edukacji wczesnoszkolnej
	PC2_KS_W05	Zna trudności w opanowaniu programu kształcenia przez uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz ich przejawy, przyczyny i sposoby niwelowania
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	PC2_KS_U02	Potrafi, na podstawie orzeczenia oraz WOPFU, określić cele terapeutyczne
	PC2_KS_U02	Potrafi dokonać analizy zajęć dydaktycznych w przyjętych aspektach oraz dać konstruktywne propozycje wprowadzenia zmian
	PC2_KS_U03	Potrafi opracować arkusz obserwacyjny dziecka



	PC2_KS_U02	Potrafi przygotować zadania dydaktyczne dostosowane do możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
3.	Kod efektu	KOMETENCJE SPOŁECZNE
	PC2_KS_K02	Potrafi komunikować się z nauczycielem prowadzącym w zakresie przygotowania i prowadzenia wspólnych zajęć

3. ZADANIA PRAKTYKI:

OBSERWACJA ZAJĘĆ- (20% godz. praktyki) 4 GODZ.

PROWADZENIE ZAJĘĆ- (50% godz. praktyki) 10 GODZ.

OCENA UCZNIA ORAZ PLAN ROZWOJU UCZNIA- (30% godz. praktyki) 6 GODZ.

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 20
Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.	6 godzin
Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów.	
Poznanie form działań wspierających ucznia organizowanych w ramach zajęć lekcyjno-wychowawczych oraz pozalekcyjnych.	
Poznanie metod i narzędzi dokonywania wieloprofilowej oceny funkcjonalnej ucznia oraz wytycznych do konstruowania indywidualnych planów rozwoju ucznia.	
Dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego ucznia. Szczególnie koncentrowanie się na analizie osobniczej i rodzinnej ucznia oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki ucznia.	
Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych zamieszczonych w dzienniku praktyk.	
Poznanie zespołu klasowego oraz przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem, oraz z innymi specjalistami.	
Student, jako asystent nauczyciela i wychowawcy: obserwuje zajęcia, zgodnie z planami kształcenia dla specjalności. Obserwując zajęcia student powinien poznać organizację nauczania oraz przebieg procesu nauczania oraz wsparcia ucznia na poszczególnych etapach kształcenia oraz swoistość przebiegu lekcji	4 godziny
Student samodzielnie przeprowadza zajęcia zgodnie z rodzajem zajęć określonych w programach kształcenia dla danej specjalności.	10 godzin

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności



(stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 20 maja danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) **program praktyki**
- b) **Kartę praktykanta APS (Załącznik)**
- c) **dokumentację przebiegu praktyk:**
 - **dziennik praktyk**
 - **konspekty prowadzonych zajęć**
 - **opinię opiekuna praktyk**

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	5
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1



Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31