



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencka w zakresie kierowania szkołą (10-4P-ZOS1a)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika

SPECJALNOŚĆ: Zarządzanie w oświacie

RODZAJ STUDIÓW: II

ROK STUDIÓW: I

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin

FORMA PRAKTYKI: ciągła

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): **szkoła, przedszkole lub inna placówka oświatowa**

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami określonej specjalności. Liczba godzin praktyk jest zgodna z programem kształcenia na kierunku Pedagogika dla specjalności nienauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celem praktyki jest **praktyczne zastosowanie wiedzy i umiejętności** zdobytych podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia kierunkowego i specjalnościowego, a szczególnie tych dotyczących kierowania instytucjami oświatowymi i jego kontekstem społeczno-instytucjonalnym

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

L.p.	Kod efektu	Treść efektu
1)	PE2_W10	WIEDZA <ul style="list-style-type: none">▪ ma uporządkowaną wiedzę o organizacji, funkcjonowaniu instytucji i jej celach edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, pogłębioną w zakresie działań kierowniczych
2)	PE_U04 PE_U07 PE_U09	UMIEJĘTNOŚCI <ul style="list-style-type: none">• potrafi w sposób jasny, spójny i precyzyjny wypowiadać się w mowie i na piśmie na tematy związane z funkcjonowaniem szkoły/placówki, w odniesieniu do działań kierowniczych• na podstawie obserwacji, wywiadów i analizy dokumentów potrafi przeprowadzić diagnozę najważniejszych aspektów funkcjonowania szkoły/placówki;• potrafi generować rozwiązania złożonych problemów pedagogicznych oraz przewidywać skutki planowanych przedsięwzięć w zakresie działań kierowniczych
3)	PE2_K05	KOMPETENCJE SPOŁECZNE <ul style="list-style-type: none">• dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje optymalnych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowych działań pedagogicznych



3. ZADANIA PRAKTYKANTA:

- a) Zapoznanie się z **całokształtem funkcjonowania szkoły/placówki**, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, modelem zarządzania, programami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.
- b) Poznanie roli **organów społecznych** szkoły/placówki (Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców, Rada Szkoły) w jej codziennym funkcjonowaniu.
- c) Dokonanie analizy **relacji szkoły z organem prowadzącym** (m.in. wzajemna komunikacja, sposób podejmowania decyzji dotyczących szkoły, wspieranie szkoły, formalna i nieformalna współpraca).
- d) Dokonanie analizy **społecznego kontekstu** funkcjonowania szkoły, w tym – relacji ze społecznością lokalną, instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi, rynkiem pracy.
- e) Zapoznanie się z **wybranymi problemami**, przed jakimi staje kierujący placówką dyrektor i opisanie ich, a także omówienie możliwych ich rozwiązań wraz z opisem przewidywanych skutków tych działań.
- f) Przygotowanie pracy pisemnej o charakterze opisowo-analitycznym, **prezentującej szkołę i jej otoczenie**, pt. „Analiza funkcjonowania szkoły/placówki X”, w zakresie przedstawionym w zadaniach 3.a-e. (Wymogi formalne: 4-5 stron Times New Roman 12., odstęp 1,5). Uwaga! Przedłożenie do zaliczenia pracy noszącej znamiona plagiatu spowoduje niezaliczenie praktyk.

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Sposób realizacji praktyki: praktyka asystencka realizowana jest na drodze uczestnictwa w różnych formach aktywności podejmowanych przez kadrę pedagogiczną i kierownictwo szkoły/placówki oraz własnej działalności badawczej.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta należy:

- uzyskanie zgody uczelnianego opiekuna praktyk na odbywanie praktyk w wybranym przez siebie miejscu (potwierdzeniem zgody jest uzyskanie maila zwrotnego od opiekuna praktyk);
- przestrzeganie regulaminów szkoły/placówki, w której realizowana jest praktyka;
- współpraca z opiekunem praktyk w szkole/placówce, koordynatorem praktyk w szkole/placówce, dyrekcją i personelem w zakresie określonym programem praktyk;
- prowadzenie dokumentacji praktyki tj. samodzielne wypełnienie Karty Praktykanta oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w Karcie Praktykanta);
- samodzielne przygotowanie pracy pisemnej;
- godne reprezentowanie Uczelni, w tym przestrzeganie ogólnie uznawanych norm kultury osobistej;
- zgłoszenie się na rozmowę zaliczającą praktykę do uczelnianego opiekuna praktyk w czasie jego dyżuru.

Opiekun praktyk w szkole/placówce, sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami;
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny nad praktykantem;



- potwierdza w Karcie Praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.) wraz z krótką oceną opisową działań i postawy studenta podczas praktyk: w punkcie 4. Karty Praktykanta powinny być wskazane szczególne mocne strony studenta i ewentualne obszary do pracy;
- potwierdza podpisami na przedłożonej przez studenta Karcie Praktykanta odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja zadań praktyki i wypełnienie obowiązków praktykanta wymienionych w programie praktyki, potwierdzone i ocenione przez opiekuna praktyki w szkole/placówce.

5.2 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki: **Kartę praktykanta APS (Załącznik) oraz pracę pisemną: „Analiza funkcjonowania szkoły/placówki X”.**

5.3 Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni **dla studentów stacjonarnych nie później niż do 25 września, dla studentów niestacjonarnych do 15 września danego roku akademickiego.** Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia przewidzianych dla praktyki, na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem,** która odbywa się w trakcie dyżuru opiekuna.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	4
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	5
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	1
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

mgr Mieczysława Krawczyńska
mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31