

Wydział Nauk Pedagogicznych  
Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. Szczęśliwicka 40  
02-353 Warszawa



## KARTA PRAKTYKANTA APS

Imię i nazwisko ..... nr albumu .....

Kierunek studiów: **Pedagogika**

Specjalność: **Pedagogika pracy i zarządzanie zasobami ludzkimi**

Rok studiów: **I**

Rok akademicki :.....

Nazwa i wymiar praktyki: **Praktyka specjalistyczna zawodowa w zakresie pośrednictwa pracy**

Kod przedmiotu: **10-4P-PZL1a**

---

### 1. Pełna nazwa i adres placówki praktyk:

.....  
.....

.....  
PIECZĘĆ FIRMOWA PLACÓWKI

.....  
PODPIS DYREKTORA PLACÓWKI

### 2. HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ w miejscu praktyki

Lp.	Data realizacji	Realizacja zadań w odniesieniu do programu praktyk oraz inne zadania, istotne dla danej specjalności	Ilość godzin
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
<b>RAZEM</b>			

### 3. POTWIERDZENIE I OCENA OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA W CZASIE PRAKTYKI

Lp.	WYKAZ OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW	Ocena pkt (1÷5)
1.	<p><b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zna założenia organizacyjne i zadania placówki w zakresie pośrednictwa pracy</li> <li>ma pogłębioną wiedzę odnośnie dokumentacji w zakresie pośrednictwa pracy,</li> <li>ma podstawowa wiedzę o współpracy placówki z instytucjami i firmami zewnętrznymi , w tym z UE w zakresie pozyskiwania informacji oraz pozyskiwania i kierowania do zatrudnienia pracowników o wymaganych kwalifikacjach i kompetencjach zawodowych</li> </ul>	
2.	<p><b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>potrafi opracować ramowe programy i harmonogramy dla pozyskiwaniu i zatrudniania pracowników wg zawartych umów z firmami zlecającymi pośrednictwo pracy,</li> <li>potrafi posługiwać się technicznym wyposażeniem informatyczno-operacyjnym na stanowisku pośrednika pracy z wykorzystaniem programów komputerowych,</li> <li>prawidłowo dokonuje zapisu z obserwacji pracy na stanowisku pośrednika pracy</li> </ul>	
3.	<p><b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie i docenia potrzebę rozwoju osobistego w ramach dalszego kształcenia zawodowego w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w zakładzie pracy i w ogóle,</li> <li>docenia znaczenie moralnego postępowania w odniesieniu do własnej i cudzej pracy zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zachowań w społeczeństwie.</li> </ul>	

#### 4. Dodatkowe uwagi

nauczyciela prowadzącego studenta podczas praktyk indywidualnych (opiekuna z placówki)

.....  
 .....  
 .....

#### Zaliczenie praktyki:

.....  
 (podpis opiekuna praktyk w placówce wraz z pieczętką)

.....  
 (podpis uczelnianego opiekuna praktyk)