



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczna w szkole podstawowej (10-4P-PSD1a)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika

SPECJALNOŚĆ: PEDAGOGIKA SZKOLNA I PEDAGOGIKA ZDOLNOŚCI (PSD)

POZIOM STUDIÓW: studia drugiego stopnia, stacjonarne

ROK STUDIÓW: I

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): **szkoły podstawowe lub ponadpodstawowe; publiczne lub niepubliczne; różnorodnie zajęcia, wskazane przez opiekuna praktyk; pierwszy, drugi etap edukacyjny**

Opiekunem praktyk w placówce powinien być pedagog szkolny

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych zgodnie z założeniami programowymi specjalności.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	PE2_W15	<p>ma uporządkowaną wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych, pomocowych i terapeutycznych, pogłębioną w wybranych zakresach</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostrzega rolę pedagoga szkolnego i wskazuje zakres jego współdziałania z instytucjami pozaszkolnymi - zna dokumentację dotyczącą pomocy wychowawczej, opiekuńczej oraz terapeutycznej organizowanej przez szkołę - wskazuje zakres kompetencji pedagoga szkolnego
	PE2_W13	<p>ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o różnych środowiskach wychowawczych, ich specyfice i procesach w nich zachodzących</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna różne środowiska społeczne oraz skutki ich oddziaływania na uczniów - rozumie i opisuje procesy wpływające na zachowania oraz sukcesy edukacyjne uczniów
	PE2_W21	<p>ma uszczegółowioną wiedzę dotyczącą wsparcia pedagogicznego na danym etapie edukacji i w zakresie określonym specjalnością studiów</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych - wymienia i charakteryzuje specjalne potrzeby edukacyjne uczniów - wskazuje zakres pozytywnych oddziaływań na wychowanków o specjalnych potrzebach edukacyjnych
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	PE2_U02	<p>potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizy złożonych problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych, pomocowych i terapeutycznych, a także diagnozowania i projektowania działań praktycznych</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi zaplanować i udokumentować działania podejmowane na rzecz uczniów w szkole - posługuje się ujęciami teoretycznymi oraz opracowaniami literaturowymi w celu uzasadnienia własnych działań
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE

3. ZADANIA PRAKTYKI:

Zadania praktyki	Liczba godzin praktyki (40)
Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.	2
Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów.	6
Poznanie form działań wspierających ucznia organizowanych w ramach zajęć lekcyjno-wychowawczych oraz pozalekcyjnych.	6
Dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego ucznia. Szczególnie koncentrowanie się na anamnezie osobniczej i rodzinnej ucznia oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych.	4
Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych zamieszczonych w dzienniku praktyk.	----
Poznanie zespołu klasowego oraz przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem	4

Student, jako asystent nauczyciela i wychowawcy: hospituje zajęcia w wymiarze 6 godzin ,zgodnie z planami kształcenia dla specjalności. Hospitując zajęcia student powinien poznać organizację nauczania oraz przebieg procesu nauczania oraz wsparcia ucznia na poszczególnych etapach kształcenia oraz swoistość przebiegu lekcji poszczególnych przedmiotów lub innych form wsparcia ucznia	6
Student samodzielnie przeprowadza zajęcia w wymiarze 12 godzin w zakresie wskazanym przez pedagoga szkolnego	12
Razem	40

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: według uznania opiekuna praktyk; metody badawcze: obserwacja, wywiad;

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w *Karcie praktykanta* miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w **Karcie praktykanta** realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali -5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 25 września danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk (przygotowane w wersji komputerowej – do oceny przedstawione wydruki):

- charakterystyka miejsca praktyk (wg druku)
- diagnoza dziecka (wg druku)
- diagnoza zespołu klasowego (wg druku)
- karty hospitowanych lekcji (wg druku lub wg własnego schematu)
- scenariusze prowadzonych lekcji (wg druku lub wg własnego schematu)
- opinia opiekuna praktyk w placówce o przebiegu praktyki
- opinia studenta o praktyce
- opis sposobu realizacji efektów kształcenia

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	4
Przygotowanie się do zajęć	3
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	3
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
 Sekcja ds. Praktyk
 Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31