



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI:

Praktyka pedagogiczna w placówkach wychowania przedszkolnego (10-4P-PPR2a)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika

SPECJALNOŚĆ: Wychowanie przedszkolne

POZIOM STUDIÓW: II

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 60 godzin (3 tygodnie)

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI:

przedszkola ogólnodostępne

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności. Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Zasadniczym celem praktyki asystenckiej jest zapoznanie studentów z typowymi czynnościami wykonywanymi przez nauczycieli w toku codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej w placówce edukacyjnej a w szczególności:

- ✓ poznanie warsztatu pracy nauczyciela;
- ✓ dokonanie obserwacji niezbędnych do wyjaśnienia poruszanych na zajęciach zagadnień teoretycznych z zakresu tematyki zajęć metodycznych;
- ✓ rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i postaw pedagogicznych;
- ✓ poznanie organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych czynności nauczyciela - wychowawcy;
- ✓ nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć;
- ✓ nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela-wychowawcy i uczniów podczas wspólnego omawiania praktyki przez nauczycieli prowadzących studenta podczas praktyk indywidualnych, koordynatorów praktyk i studentów;
- ✓ nabycie umiejętności analizowania własnej pracy, jej efektów oraz pracy uczniów;
- ✓ praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów oraz pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych;
- ✓ nabycie umiejętności samodzielnego opracowania scenariuszy zajęć oraz prowadzenie zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka/ucznia.

Praktyka pedagogiczna jest wprowadzeniem do próbnej pracy nauczyciela, obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczych realizowanych przez nauczycieli, logopedów, innych specjalistów – zgodnie z nabywanymi



przez studentów kwalifikacjami.

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 60
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.	3
2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów	2
3. Poznanie form działań wspierających ucznia organizowanych w ramach zajęć lekcyjno-wychowawczych oraz pozalekcyjnych.	4
4. Poznanie metod i narzędzi dokonywania wieloprofilowej oceny funkcjonalnej dziecka oraz wytycznych do konstruowania indywidualnych planów rozwoju ucznia	5
5. Dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego ucznia. Szczególnie koncentrowanie się na anamnezie osobniczej i rodzinnej ucznia oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki ucznia.	4
6. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych zamieszczonych w dzienniku praktyk.	4
7. Poznanie zespołu klasowego oraz przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem.	3
8. Student, jako asystent nauczyciela i wychowawcy hospituje zajęcia. Obserwując zajęcia student powinien poznać organizację nauczania oraz przebieg procesu nauczania oraz wsparcia ucznia na poszczególnych etapach kształcenia oraz swoistość przebiegu lekcji poszczególnych przedmiotów lub innych form wsparcia ucznia	10
9. Student samodzielnie przeprowadza zajęcia.	25

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA:

1	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	K_W23	• zna strukturę organizacyjną placówki przedszkolnej i wie w jakim celu została ona powołana • wie jaka jest organizacja procesu edukacyjnego w placówkach przedszkolnych (klasycznych oraz alternatywnych formach wychowania przedszkolnego) • zna metody i formy prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w placówkach przedszkolnych • zna formy przeprowadzania diagnozy w przedszkolu oraz prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych. • wie na czym polega współpraca z rodzicami dzieci; wie w jakich aspektach jest ona najistotniejsza u młodszych i starszych przedszkolaków • wie na czym polega praca specjalistów pracujących w przedszkolu (np. psychologa, logopedy).
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	K_U09	• potrafi samodzielnie poprowadzić zabawę oraz wykonywać czynności opiekuńcze związane ze specyfiką pracy w przedszkolu, samodzielnie przygotowuje pomoce do zabaw i zajęć • potrafi realizować działalność pedagogiczną w różnych formach wychowania przedszkolnego (przedszkola klasyczne i alternatywne formy wychowania przedszkolnego) • potrafi współpracować z kadrą pedagogiczną oraz innymi pracownikami placówki przedszkolnej • potrafi prowadzić i dokumentować obserwacje pedagogiczne • potrafi współpracować z rodzicami młodszych i starszych przedszkolaków
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	K_K04	• charakteryzuje się życzliwością, serdecznością, indywidualnym podejściem do problemów każdego dziecka • jest odpowiedzialny za powierzone zadania • charakteryzuje się kulturą osobistą, potrafi w serdeczny oraz rzeczowy sposób przekazywać rodzicom informacje dotyczące dziecka

3. REALIZACJA PRAKTYKI

Działania praktyczne wprowadzające do pracy pedagogicznej, a obejmujące obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczych realizowanych przez nauczycieli, logopedów, innych specjalistów – zgodnie z nabywanymi przez studentów kwalifikacjami. Samodzielne prowadzenie zajęć.



3.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

4. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, dla studentów stacjonarnych nie później niż **do 20 maja** danego roku akademickiego. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) **program praktyki**
- b) **Kartę praktykanta APS**
- c) **dokumentację przebiegu praktyk (według wzorów):**
 - charakterystykę miejsca realizacji praktyk
 - protokół hospitacji zajęć
 - scenariusze realizacji zajęć
 - karta oceny przebiegu praktyki
 - diagnoza dziecka
 - opinia praktykanta o przebiegu praktyki
 - dziennik indywidualnych konsultacji



5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

5. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	50
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	-
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	25
Sumaryczna liczba punktów ECTS	3

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

mgr Mieczysława Krawczyńska
mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31