



## SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI:

**Praktyka asystencko-pedagogiczna w przedszkolu (10-4P-PEW1a)**

KIERUNEK STUDIÓW: **Pedagogika**

SPECJALNOŚĆ: **pedagogika wczesnoszkolna**

POZIOM STUDIÓW: **II**

ROK STUDIÓW: **I**

WYMIAR PRAKTYKI: **40 godzin**

FORMA PRAKTYKI: **śródroczna**

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):

**przedszkola ogólnodostępne, oddziały przedszkolne w szkołach**

---

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celem praktyki asystencko-pedagogicznej w przedszkolu jest przygotowanie pedagogów do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, posiadających wiedzę o potrzebach edukacyjnych dziecka w okresie przedszkolnym, o warunkach uczenia się, a w tym także dzieci ze specjalnymi potrzebami wsparcia. Przygotowuje studenta do kształtowania bezpiecznego i przyjaznego środowiska edukacyjnego rozwoju dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a więc nastawionego na jednostkę, na jej rozwój podmiotowy.

Praktyka asystencko-pedagogiczna obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno – wychowawczych, realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, psychologów, pedagogów, logopedów oraz samodzielne prowadzenie.

Absolwent potrafi współpracować z rodzicami na rzecz tworzenia sprzyjającego dziecku środowiska edukacyjnego, jest przygotowany do organizowania i prowadzenia pracy samokształceniowej oraz rozwijania własnych kompetencji zawodowych.

### 2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
1	PE2_W07	Ma pogłębioną wiedzę o rodzajach więzi społecznych nawiązywanych przez uczestników procesu wczesnej edukacji oraz czynnikach wpływających na ich kształtowanie się.
	PE2_W15	Ma uporządkowaną wiedzę o realizatorach działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej, pomocowej i terapeutycznej, z uwzględnieniem działalności zawodowej nauczycieli; ma pogłębioną wiedzę o nauczycielach i nauczycielach-specjalistach, jako realizatorach działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej, pomocowej i terapeutycznej.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI



PE2_U07	Ma pogłębione umiejętności obserwowania, diagnozowania, racjonalnego oceniania złożonych sytuacji edukacyjnych z obszaru trudności dzieci w opanowywaniu umiejętności szkolnych;
PE2_U08	Potrafi dokonać poprawnej analizy teoretycznej obserwowanych i podejmowanych działań praktycznych w pracy z dziećmi na etapie wczesnej edukacji;
PE2_U09	Potrafi zaproponować oryginalne rozwiązania złożonych problemów pedagogicznych dotyczących dzieci z trudnościami w uczeniu się, a także przewidywać skutki zaproponowanych działań;
PE2_U10	Potrafi wybrać i zastosować właściwy dla danej działalności pedagogicznej sposób postępowania, potrafi dobierać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych; potrafi wybrać i zastosować zindywidualizowany sposób postępowania wobec danego dziecka z trudnościami w uczeniu się, dobrać odpowiednie do jego potrzeb i możliwości metody pracy.
PE2_U11	Potrafi samorzutnie podejmować działania w celu własnego rozwoju, a także wspierać uczestników procesu edukacyjno-wychowawczego w zdobywaniu przez nich wiedzy i rozwijaniu samodzielności w procesie uczenia się;
PE2_U12	Potrafi pracować w zespole; umie wyznaczać oraz przyjmować wspólne cele działania; potrafi przyjąć rolę lidera w zespole; potrafi skutecznie współpracować w zespole przyjmując wspólne cele działania, zarówno kierować pracą zespołu, jak i pełnić rolę jego odpowiedzialnego i aktywnego członka
<b>3.</b>	<b>Kod efektu</b>
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
PE2_K01	Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego; ma gruntowną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu wczesnej edukacji dzieci z trudnościami w uczeniu się i rozumie ciągłą potrzebę doskonalenia się.
PE2_K04	Utożsamia się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w czasie praktyk asystencko-pedagogicznych, odznacza się rozwagą i dojrzałością i zaangażowaniem w projektowaniu, planowaniu i realizowaniu działań wynikających z programu praktyk i bieżących zadań praktykanta.
PE2_K05	Jest przekonany o konieczności i doniosłości zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej; dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje optymalnych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowych działań pedagogicznych; jest przekonany o konieczności i doniosłości zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej w czasie realizacji praktyk asystencko- pedagogicznych.

### 3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 40
Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz sposobami ich realizacji.	2
Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój wychowanka, m.in. psychologa, logopedy, innych specjalistów.	4
Poznanie form działań wspierających wychowanka organizowanych w ramach różnych zajęć wychowania przedszkolnego.	2
Poznanie metod i narzędzi dokonywania wieloprofilowej oceny funkcjonalnej dziecka.	4
Obserwacja wybranego dziecka. Analiza dokumentacji.	4
Poznanie grupy przedszkolnej, przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem. Hospitacja zajęć w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym – poznawanie organizacji i przebiegu procesu wychowania oraz swoistości przebiegu wszystkich rodzajów zajęć oraz innych form wsparcia rozwoju wychowanka.	9
<b>Samodzielne przeprowadzenie zajęć</b> na podstawie wcześniej przygotowanego scenariusza zajęć obejmującego różne treści programowe wychowania przedszkolnego.	<b>15</b>



#### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy asymilacji wiedzy, samodzielnego dochodzenia do wiedzy, praktyczne, eksponujące.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

#### 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **dla studentów niestacjonarnych do 30 czerwca danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk: Załączniki Nr2/PR/WNP/A – G.
  - Rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej
  - Charakterystyka miejsca realizacji praktyk
  - Karta oceny przebiegu praktyki (ocena opisowa i szkolna)
  - Opinia praktykanta o przebiegu praktyki

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.



## 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	-
Sumaryczna liczba punktów ECTS	<b>2</b>

### **Dane kontaktowe:**

Wydział Nauk Pedagogicznych APS  
Seksja ds. Praktyk  
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31