



KARTA PRAKTYKANTA APS

Imię i nazwisko ... nr albumu ...

Kierunek studiów: pedagogika

Specjalność: pedagogika wczesnoszkolna

Rok studiów: I

Rok akademicki:

Nazwa i wymiar praktyki: Praktyka asystencko-pedagogiczna w przedszkolu

Kod przedmiotu: 10-4P-PEW1a

1. Pełna nazwa i adres placówki praktyk:

.....
.....
.....

.....
PIECZEĆ FIRMOWA PLACÓWKI

.....
PODPIS DYREKTORA PLACÓWKI

2. HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ w miejscu praktyki

Lp.	Data realizacji	Realizacja zadań w odniesieniu do programu praktyk oraz inne zadania, istotne dla danej specjalności	Ilość godzin
1.		Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz sposobami ich realizacji.	
2.		Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój wychowanka, m.in. psychologa, logopedy, innych specjalistów.	4
3.		Poznanie form działań wspierających wychowanka organizowanych w ramach różnych zajęć wychowania przedszkolnego.	2
4.		Poznanie metod i narzędzi dokonywania wieloprofilowej oceny funkcjonalnej dziecka.	4
5.		Obserwacja wybranego dziecka. Analiza dokumentacji.	4
6.		Poznanie grupy przedszkolnej, przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem. Hospitacja zajęć w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym - poznawanie organizacji i przebiegu procesu wychowania oraz swoistości przebiegu wszystkich rodzajów zajęć oraz innych form wsparcia rozwoju wychowanka.	9
7.		Samodzielne przeprowadzenie zajęć na podstawie wcześniej przygotowanego scenariusza zajęć obejmującego różne treści programowe wychowania przedszkolnego.	15
RAZEM			40

POTWIERDZENIE I OCENA OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA W CZASIE PRAKTYKI

Lp.	WYKAZ OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW	Ocena pkt (1÷5)
1.	<p>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zna założenia organizacyjne placówki, w której realizuje praktykę. 2. Zna założenia programowe, podstawę programową oraz zakres treści programowych realizowanych w ramach zajęć dydaktycznych. 3. Zna strukturę grupy, poziom wiedzy i umiejętności poszczególnych uczniów. Potrafi dokonać charakterystyki grupy. 4. Posiada umiejętności dostosowania oferowanej wiedzy do możliwości dzieci. 5. Zna terminologię z zakresu pedagogiki przedszkolnej. 	
2.	<p>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI</p> <p>PLANOWANIE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samodzielnie przygotowuje scenariusz/konspekt zajęć. 2. Poprawnie określa ogólne i operacyjne cele zajęć z podziałem na cele dydaktyczne, wychowawcze. 3. Prawidłowo określa pomoce, środki dydaktyczne. <p>REALIZACJA ZAJĘĆ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznaje dzieci z tematem, planem i celami realizowanych zajęć. 2. W sposób przystępny, zrozumiały dostosowany do możliwości dzieci omawia treści programowe. 3. Po zakończeniu zajęć dokonuje podsumowania w zakresie wiedzy i umiejętności dzieci. 4. Potrafi zrealizować zajęcia według zaplanowanego scenariusza. <p>WYKORZYSTYWANIE AKTYWIZUJĄCYCH METOD I FORMY NAUCZANIA, KREATYWNOŚĆ W DZIAŁNIU</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stosuje różnorodne formy pracy (indywidualna, zindywidualizowana, zbiorowa, grupowa). 2. Poprawnie stosuje wybrane aktywizujące metody nauczania. 3. Dostosowuje metody pracy i pomoce dydaktyczne do specjalnych potrzeb edukacyjnych różnych stylów uczenia się uczniów. 4. Przygotowuje ciekawe, czytelne pomoce dydaktyczne właściwie dobrane do tematu zajęć i realizowanych celów. 5. Poprawnie organizuje i kontroluje pracę dzieci. 6. W sposób zrozumiały dla dzieci formułuje instrukcje do zadań (z uwzględnieniem metod komunikacji wspomagającej i alternatywnej dostosowanych do specyfiki funkcjonowania ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym). 7. Adekwatnie reaguje na zaangażowanie zespołu w trakcie zajęć wychowawczych - w miarę potrzeby różnicuje tempo pracy uczniów i trudność wykonywanych zadań. 8. W miarę potrzeby wprowadza modyfikacje do planu realizowanych zajęć. 9. Stwarza sytuacje problemowe, aktywizujące dzieci do poszukiwania rozwiązań dydaktycznych poprzez m.in: pozostawianie uczniom czas do namysłu oraz zachęcanie dzieci do stawiania pytań. 10. Opracowuje i wdraża własne rozwiązania metodyczne, adekwatnie do założonych celów nauczania. 	

	<p>OCENIANIE I EWALUACJA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stosuje różne metody oceniania. 2. Jasno określa zasady oceniania pracy dzieci. 3. Przekazuje dzieciom informację zwrotną na temat ich działań. 4. Przyjmuje udzielane informacje zwrotne, szczegółowo analizuje popełniane błędy i szuka sposobów doskonalenia własnego warsztatu pracy. <p>PRACA PRAKTYKANTA Z DZIEĆMI/GRUPĄ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przejawia pozytywny stosunek do dzieci (słowa, gesty, spojrzenia). 2. Stara się nawiązywać kontakt z całą grupą (kontakt wzrokowy, kierowanie pytań, poruszanie się po sali itp.). 3. Szybko, nie zakłócając przebiegu zajęć, reaguje w sytuacji naruszania ustalonych reguł. 4. Stara się wzbudzić zainteresowanie tematem. 5. Wprowadzając nowe treści odwołuje się do wiedzy uprzedniej dzieci. 6. Informuje dzieci o celu wykonywanych zadań. 7. Wzmacnia pozytywne zachowania dzieci na zajęciach. 8. W miarę potrzeby aktywizuje dzieci dodatkowymi zadaniami.
3.	<p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kultura osobista. 2. Wykazuje zainteresowanie tematyką zajęć. 3. Poszukuje rozwiązań metodycznych poprzez formułowanie pytań. 4. Punktualność. 5. Obowiązkowość w realizacji zadań. 6. Gotowość do współpracy. 7. Zaangażowanie - asystowanie, w prowadzeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Dodatkowe uwagi

nauczyciela prowadzącego studenta podczas praktyk indywidualnych (opiekuna z Placówki)

Zaliczenie praktyki:

.....
 (podpis opiekuna praktyk w placówce wraz z pieczętą)

.....
 (podpis uczelnianego opiekuna praktyk)