



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: **Praktyka pedagogiczna – korekcyjna w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, szkołach podstawowych (10-4P-PEK2)**

KIERUNEK STUDIÓW: **Pedagogika**

SPECJALNOŚĆ: **pedagogika korekcyjna**

POZIOM STUDIÓW: **II**

ROK STUDIÓW: **II**

WYMIAR PRAKTYKI: **60 godzin (3 tygodnie)**

FORMA PRAKTYKI: **śródroczna**

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):

poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub szkoła podstawowa

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów w ramach programów kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celem praktyki jest pogłębienie wiedzy na temat organizacji placówki oraz zakresu pracy i obowiązków nauczyciela-terapeuty, gromadzenie doświadczeń w zakresie kompetencji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczyciela-terapeuty, rozwijanie umiejętności analizy pracy nauczyciela-terapeuty oraz własnej pracy i oceny jej efektów, rozwijanie umiejętności planowania i prowadzenia zajęć korekcyjno-kompensacyjnych adekwatnie do potrzeb ucznia.

Praktyka pedagogiczna-korekcyjna jest obejmuje obserwację, uczestnictwo, organizację i prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych pod nadzorem opiekuna.

Student potrafi zastosować w praktyce zdobytą podczas studiów wiedzę, jest przygotowany do organizowania i prowadzenia pracy samokształceniowej oraz rozwijania własnych kompetencji zawodowych.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
1	PE2_W07	Ma pogłębioną wiedzę o rodzajach więzi społecznych i o rządzących nimi prawidłowościach istotnych z punktu widzenia procesów edukacyjnych.
	PE2_W15	Ma uporządkowaną wiedzę o realizatorach działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej, pomocowej i terapeutycznej, z uwzględnieniem działalności zawodowej nauczycieli.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI



PE2_U07	Ma pogłębione umiejętności obserwowania, diagnozowania, racjonalnego oceniania złożonych sytuacji edukacyjnych z obszaru realizowanej specjalności.
PE2_U08	Potrafi sprawnie posługiwać się wybranymi i ujęciami teoretycznymi w celu analizowania podejmowanych działań praktycznych, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki działań pedagogicznych związanych ze studiowaną specjalnością.
PE2_U09	Potrafi generować oryginalne rozwiązania złożonych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań w obszarach praktycznych realizowanej specjalności.
PE2_U10	Potrafi wybrać i zastosować właściwy dla danej działalności pedagogicznej sposób postępowania, potrafi dobierać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych.
PE2_U11	Potrafi twórczo animować prace nad własnym rozwojem oraz rozwojem uczestników procesów edukacyjno-wychowawczych oraz wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie.
PE2_U12	Potrafi pracować w zespole; umie wyznaczać oraz przyjmować wspólne cele działania; potrafi przyjąć rolę lidera w zespole.
3. Kod efektu	KOMPETENCJE SPOLECZNE
PE2_K01	Ma pogłębioną świadomość poziom u swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.
PE2_K04	Utożsamia się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w praktyce pedagogicznej, odznacza się rozważą, dojrzałością i zaangażowaniem w projektowaniu, planowaniu i realizowaniu działań pedagogicznych.
PE2_K05	Jest przekonany o konieczności i doniosłości zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej; dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje optymalnych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowych działań pedagogicznych.
PE2_K06	Odnacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki, czuje się odpowiedzialny wobec ludzi, dla których dobra stara się działać, wyraża taką postawę w środowisku specjalistów i pośrednio modeluje to podejście wśród innych.



3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 60
Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania poradni psychologiczno-pedagogicznej lub szkołą podstawową, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz sposobami ich realizacji.	2
Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój wychowanka, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, innych specjalistów.	2
Poznanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dzieciom w placówce oświatowej.	2
Uważne przestudiowanie dokumentów dotyczących uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz omówienie ich z opiekunem praktyk. Zapoznanie się z przebiegiem procesu kwalifikacji na terapię ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	2
Obserwowanie uczniów z trudnościami w uczeniu się podczas zajęć, w relacjach z rówieśnikami, nauczycielami, w sytuacjach zadaniowych oraz w czasie zajęć terapeutycznych.	2
Hospitowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych – zapoznanie się z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej, metodami terapeutycznymi i mediami stosowanymi w trakcie zajęć.	30
Samodzielne przeprowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych na podstawie wcześniej przygotowanych scenariuszy zajęć uwzględniających różnorodne metody dydaktyczno-wychowawcze.	20

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy asymilacji wiedzy, samodzielnego dochodzenia do wiedzy, praktyczne, eksponujące.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.



5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **dla studentów stacjonarnych nie później niż do 25 września, dla studentów niestacjonarnych do 15 września danego roku akademickiego.** Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk: Załączniki Nr2/PR/WNP/A – G.
 - Rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej
 - Charakterystyka miejsca realizacji praktyk
 - Scenariusz realizacji zajęć
 - Karta oceny przebiegu praktyki (ocena opisowa i szkolna)
 - Opinia praktykanta o przebiegu praktyki

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	50
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	15
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	3

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31